人材育成・能力開発のための

通信教育講座のご案内

開講日 2023年10月1日(日)より随時開講

申込締切日 2023年9月8日(金)以降毎月受付

主催 徳島県経営者協会

後援 JTEX (訓)日本技能教育開発センター

受講者募集要領

主　　催	徳島県経営者協会
後　　援	JTEX･(訓)日本技能教育開発センター
開　　講	**2023年10月１日(日)**より随時開講（毎月１日開講）
申込方法	受講のお申し込みは、事業所単位とし、事業所の担当者を経由して経営者協会へご送付ください。
申込期限	**2023年９月８日(金)　―以降随時開講にあわせ毎月受付けいたします―**
在籍期限	受講期間の２倍です。例：No. 95、改善と提案の実践　４か月×２＝８か月
修了基準	在籍期限内にすべてのレポートを提出し、全レポートが60点以上であること。
優秀修了基準	「受講期間＋１か月」以内にすべてのレポートを提出し、平均90点以上であること。
受　講　料	受講料は請求書が到着後、直接、「職業訓練法人　日本技能教育開発センター」へお振込みください。
問合せ先	本講座についての詳細は下記へお問い合せください。 また、本案内書掲載以外の講座もございますので、ホームページもご参照ください。

□ 徳島県経営者協会

〒770-0865　徳島市南末広町５番８－８号　徳島経済産業会館（KIZUNAプラザ）３Ｆ
TEL　088–625–7701
FAX　088–625–7898

□ JTEX･(訓)日本技能教育開発センター　関西本部　（担当：森）

〒530-0003　大阪市北区堂島２－２－２　近鉄堂島ビル７Ｆ
TEL　06–6442–5517
FAX　06–6442–5587
URL:https://www.jtex.ac.jp/

そ の 他	本案内書のストックを上記「問合せ先」に用意しています。必要な場合は、ご遠慮なくお申し出ください。

本講座のしくみ

▶教材はJTEX・日本技能教育開発センターから開講日までに会社宛一括または個人宛に送付されます。**但し、コース一覧の備考に「提携講座」の記載がある講座は、教材の発送（送信）時期、成績報告・修了証の書式とその発送（送信）時期などがJTEXとは異なりますのでご注意ください。**

▶学習のすすめ方は教材に添付される「学習のしおり」をお読みください。

▶添削の結果は３～４週間後に返送されます。

受講から修了まで（通信教育講座のしくみ）

※eラーニング講座は除く

1 受講申込み

申込書は正確に。

2 開講（受講者証・学習のしおり テキスト送付）

テキスト類は指定の送付先に送付されます。

3 学習開始

自由に学習計画をたててください。

4 レポート作成

レポートは月1回提出です。
遅れてもあきらめないで。

5 レポート添削

提出されたレポートは、教育団体の指導講師あるいはコンピュータによって添削指導され、講評をつけて返送されます。

6 全レポート提出

全レポートを提出し、全てが基準点以上であることが必要です。

7 合格・修了（修了証授与）

修了者には修了証が授与されます。
成績優秀者には優秀修了証が贈られます。

8 実務への応用

通信教育の成果を実務に生かすように心がけましょう。

個人情報のお取り扱いについて

日本技能教育開発センター（以下JTEXといいます）では個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図るため、以下の方針に基づいて通信教育における個人情報のお取り扱いを致しております。

〈収集・利用〉
JTEXがお預かりした個人情報は、以下の①②のいずれかに該当する場合を除き、通信教育の実施・運営（教材、レポート、修了証書等の発送および成績管理、受講料の入金管理等）ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限って利用します。
①法令または規範による場合
②受講される方または公衆の生命、健康、財産など重大な利益および公共の利益を保護するために必要な場合

〈企業申込み責任者様経由の受講申込みの特例〉
企業申込み責任者様経由の受講申込みの場合、受講者は、通信教育の受講申込みをもって、JTEXが通信教育の受講・運用に必要な受講者の個人情報を①企業申込み責任者様に開示すること、また②JTEXとJTEXの提携団体間で取り扱ったり授受することについて同意したものとします。

CONTENTS

受講から修了まで	1
講座一覧	2~8
講座説明［ 新講座 ］	9
［ マネジメント ］	9・10
［ 内定者・新入社員 ］	10・11
［ リーダーのための基本 ］	11・12
［ 健康経営 ］	12
［ 基礎を固める「基本のキ」シリーズ ］	13・14
［ ISO ］	14
［ SDGs ］	14・15
［ 製造技術基礎 ］	15
［ DX関連 ］	16~18
［ AI・IoT ］	18・19
［ 統計・データ活用 ］	20
［ 現場力を高める「現場改革」シリーズ ］	20~23
［ 保全 ］	24
［ 電気・電子 ］	25
［ 機械・材料 ］	26・27
［ 安全衛生 ］	27・28
［ 制御・メカトロニクス ］	28・29
［ 繊維 ］	29
［ 食品 ］	29
［ 自動車 ］	29
［ 語学 ］	30
［ 仕事術 ］	31~33
［ OA ］	33
［ 考える力 ］	33・34
［ 伝える力 ］	34・35
［ コミュニケーション ］	35
［ マナー ］	35・36
［ 書く力 ］	36
［ 計数管理 ］	37・38
［ 営業 ］	38・39
［ 企業法務 ］	39・40
［ 資格取得（受験準備講座）］	40~44
［ 技能検定 ］	44

通信教育講座一覧

No.	コード	コース名	期間（月）	受講料（円）<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
新講座									
1	H69	ゼロからはじめる　プログラミング的思考	2	14,300	●	●			
2	M46	GXを支える「新素材」あれこれ～カーボンニュートラル実現に向けて	2	16,500	●	●			
3	H66	自己肯定感を引き出す部下の育て方	2	17,600		●			
4	A62	すぐに使える！雑談力	2	14,300	●	●			
マネジメント									
5～12	N13,N11A~C,N15A~C,N12	革新型管理者実践コース　●選択	4~7	25,300~38,500	マネジャー（上級～新任）				
13	N09B	新・管理者基礎コース	6	30,800	管理職候補				
14	I16	多様化時代のキャリア開発教室　管理者コース	4	29,700	課長クラス以上				
15	I15	多様化時代のキャリア開発教室　監督者コース	4	27,500	監督者クラス				
16	I14	多様化時代のキャリア開発教室　初級管理者コース	4	27,500	主任・係長クラス				
17	I13	多様化時代のキャリア開発教室　生産部門　中堅リーダーコース	4	23,100	入社6年前後				
18	I12	多様化時代のキャリア開発教室　中堅リーダーコース	4	23,100	入社6年前後				
19	N07	新・中堅社員実力養成コース	3	18,700	中堅社員				
20	H12	若手リーダーパワーアップ講座	3	19,800	入社3年前後				
内定者・新入社員									
21・22	I33,I33W	新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ（記述式:I33／Web提出:I33W）　●選択	各3	14,300 13,200	内定者・新入社員				
23	H33	社会人デビュー応援講座―あなたを伸ばす3つの力	3	14,300	内定者・新入社員				
24	N04	新社会人コース	2	11,000	内定者・新入社員				
25	N46	入社1～3年目の仕事力向上コース	2	14,300	新入社員～入社3年				
リーダーのための基本									
26	H26	世界一かんたんなドラッカー入門講座	2	14,300	●	●			
27	N97	セルフコーチング入門コース	2	12,100	●	●			
28	H01	できる！リーダーのための問題解決の進め方	2	14,300	●	●			
29	H37	歴史に学ぶ　危機を乗り切るリーダーの条件	2	17,600		●	●		
30	I89	部下の心を動かすリーダーシップ―面白リーダーのすすめ―	3	18,700		●	●		
31	H56	仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意	2	15,400	●				
健康経営									
32・33	N56,N56B	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース（Web教材無し:N56／Web教材付き:N56B）　●選択	各2	14,300 17,600	●	●			
34	A20	部下をもつ人の「心の健康知識」	3	19,800		●	●		
35	A61	マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり	2	16,500	●	●			
基礎を固める「基本のキ」シリーズ									
36	A23	社会人のお金「基本のキ」	2	9,900	●	●			
37	I95	みんなの5S「基本のキ」	2	9,900	●	●			
38	H21	みんなの安全「基本のキ」	2	9,900	●	●			
39	H61	生産管理「基本のキ」	2	9,900	●				

No.	コード	コース名	期間(月)	受講料(円)<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
基礎を固める「基本のキ」シリーズ									
40	I98	品質管理「基本のキ」	2	9,900	●	●			
41	I97	職場の報連相「基本のキ」	2	9,900	●	●			
42	H10	差がつく物流「基本のキ」	2	9,900	●	●			
43	H11	さわやか電話応対「基本のキ」	2	9,900	●	●			
ISO									
44	H05	ISO 9001：2015入門	2	16,500	●	●			
45	H06	ISO 14001：2015入門	2	16,500	●	●			
SDGs									
46	A38	ビジネスパーソンの新常識　未来につなぐSDGs入門～動画解説付き～	2	14,300	●	●			
47	B38	SDGs　環境問題「3つの対策」～温暖化・廃棄物・リスク―GOAL9・12・13―	2	15,400		●	●		
48	W11	SDGs　自主防災講座「新　災害対応の実践」―GOAL13―	3	18,700	●	●			
製造技術基礎									
49	H52	豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門	3	22,000	●	●			
50	I92	現場力を高める「コストの考え方」入門	2	15,400	●	●			
51	M17	トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」	3	18,700		●	●		
52	M37	設計者のための「製造の基礎知識」	3	19,800	●	●			
53	M27	技術者のための「設計実務の基礎と考え方」	3	19,800		●	●		
DX関連 (※注)E資格対策講座は一定の条件を満たした方に、受講開始した日以降に実施される2回目のE資格試験まで継続してサポートします。									
54	G41	E資格対策講座　(※注)	3	327,800				●	提携講座
55	G42	G検定対策パック	3	42,900		●			提携講座
56	G47	AIリテラシーパック	3	85,800		●			提携講座
57	G58	DXリテラシーパック	3	85,800		●			提携講座
58	G59	【基礎】Pythonパック	3	53,900			●		提携講座
59	G60	【発展】画像認識パック	3	108,900				●	提携講座
60	G61	【発展】データサイエンスパック	3	108,900				●	提携講座
61	G62	【発展】自然言語処理パック	3	108,900				●	提携講座
62	H67	図解まるわかり　DX	2	14,300	●	●			
63	H65	ゼロからはじめる　データサイエンス入門	2	13,200	●	●			
64	H68	RPA入門～導入から運用まで	2	15,400	●	●			
65	H08	AI・RPA導入のための業務フロー作成	2	15,400	●	●			
AI・IoT									
66	E45	Pythonで学ぶAI活用入門	3	22,000	●	●			
67	E47	Pythonで学ぶ　ものづくりのAI実装入門	3	22,000		●	●		
68	E48	Pythonで学ぶ　アルゴリズム入門	3	22,000	●	●			
69	S53	ものづくり現場のIoTシステム行動編	3	22,000		●	●		
70	E44	よくわかるIoT技術の基礎	3	22,000		●	●		
71	S52	ものづくり現場の身近なIoT超入門	2	16,500	●				

No.	コード	コース名	期間(月)	受講料(円)<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
AI・IoT									
72	E46	DXを支える基礎技術　ワイヤレスIoTプランナー入門	2	17,600	●	●			
73	S54	技術者のためのAI／IoTシステムの基礎	3	19,800		●			
統計・データ活用									
74	NC5	ビジネスに活かす！統計の基本	2	14,300	●	●			
75	C44	事例で学ぶExcelを使った統計的手法	3	22,000	●	●			
76	H59	実験計画法の基礎～実務に役立つ統計学～	3	26,400			●		
現場力を高める「現場改革」シリーズ									
77	H24	なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」	3	19,800			●	●	
78～84	I40~I43, I44B,I45,I46	生産管理シリーズ(工程管理:I40／作業管理:I41／品質管理:I42／原価管理:I43／安全衛生管理及び環境の保全:I44B／作業指導:I45／設備管理:I46)　●選択	各2	各13,200			●	●	
85	H32	現場力がUPする「段取り」入門	2	15,400	●	●			
86	H17	トラブル分析「5 Why」	2	15,400	●	●			
87	H36	現場における「不良対策の進め方」	2	15,400	●	●			
88	H22	現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」	2	15,400	●	●			
89	H16	現場のムダの見つけ方取り方	2	15,400	●	●			
90	H15	現場力を高める「見える化」の実践～Visual Management～	2	15,400	●	●			
91	H35	儲かる5Sによる収益改善	3	19,800		●	●		
92	I27	職場の効果的コストダウン	4	20,900		●	●		
93	H63	現場力を高める「コミュニケーション」	2	15,400	●	●			
94	H40	ものづくり現場の「カイゼン3つのスキル」	3	22,000		●	●		
95	I30	改善と提案の実践	4	20,900		●	●		
96	I74	成果のあがる　改善と提案のすすめかた	3	15,400	●	●			
97・98	M50,M51	“してはいけない”で学ぶ　ものづくりのコツ(総合編:M50／作業工具と測定工具編:M51)　●選択	3 2	18,700 13,200	●	●			
99	H53	ものづくり現場の問題解決入門	2	15,400	●	●			
100	H23	これで安心！「QCサークル活動の進め方」	2	15,400		●	●		
101	I18	現場に役立つ品質管理(手法と実践)	3	20,900		●	●		
102	H02	利益を生む在庫管理の基本	2	14,300	●	●			
103	H62	利益を生む資材購買・外注管理の基本	2	15,400	●	●			
104	I64	トヨタ生産方式入門	3	16,500	●	●			
保　全									
105	S09	わかりやすい自主保全	2	15,400	●	●			
106	S44	わかりやすい電気保全	3	15,400	●	●			
107	S81	絵で見てわかる油圧・空気圧機器	2	13,200	●				
108・109	S41,S42	油圧・空気圧機器(基礎:S41／活用:S42)　●選択	各3	16,500 17,600	●	●	●		
110	S46	生産システムの保全(機器編)	3	19,800		●	●		
111	S40	設備保全管理の実際	4	20,900		●	●		

No.	コード	コース名	期間(月)	受講料(円)<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
電気・電子									
112	E02	基礎から学ぶ電気理論	3	18,700		●	●		
113	E10	図解で学ぶ電気の基礎―電気の性質とその利用―	3	19,800	●	●			
114	E31	エレクトロニクスの基礎	4	19,800		●	●		
115	E09	電子部品あれこれ	2	15,400	●	●			
116~121	EE1Y・EE1Z EE2Y・EE2Z EE3Y・EE3Z	【eラーニング】 「電気の基礎」／「半導体素子」(修了テストなし／付き) ●選択	各3	4,620~ 8,140	●				
機械・材料									
122	M26	初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」	3	20,900	●	●			
123	M21	具体例で学ぶ機械のしくみ	2	13,200	●	●			
124	M41	図解　機械工学の基礎	3	19,800		●	●		
125	M22	材料力学	3	19,800	●	●			
126	M34	JISにもとづく製図法	4	20,900	●	●			
127	M39	とことんやさしい「図面の読み方」	3	19,800	●	●			
128・129	P20,P21	機械工作法(研削加工:P20／旋盤:P21) ●選択	各4	各22,000		●	●		
130	P23	プレス加工法	4	22,000		●	●		
131	M28	図解　現場に役立つ表面処理	3	20,900	●	●			
132	M44	現場に役立つ溶接の基礎	3	19,800	●	●			
133	M45	基礎から学ぶ材料	4	20,900		●	●		
安全衛生									
134	I34	職場の安全衛生管理	3	16,500		●	●		
135	H34	ゼロ災害のための「現場の安全対策」	3	19,800		●	●		
136	I69	事例で学ぶヒューマンエラー対策講座	3	19,800		●	●		
制御・メカトロニクス									
137	S48	図解　シーケンス／シーケンサ回路の基礎	3	20,900		●	●		
138	S38	シーケンス制御の基礎(自動化のしくみ)	3	19,800	●	●			
139	S45	PCによるシーケンス制御	3	19,800		●	●		
140	S82	絵で見てわかるシーケンス制御	2	13,200	●				
141	S23	NC工作機械入門	4	22,000	●	●			
繊　維									
142	B18	知りたかった繊維の話～よくわかるアパレル素材～	3	18,700	●	●			
食　品									
143	B39	よくわかる　食品表示マスターコース	2	16,500		●	●		
144	B16	食品衛生の基礎(食品衛生法からHACCPまで)	3	16,500		●	●		
自動車									
145	M10	はじめて学ぶ　自動車のしくみ	2	14,300	●				
146	P13	わかりやすい自動車の構造と製造	2	14,300	●	●			

No.	コード	コース名	期間（月）	受講料（円）<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
語　学									
147	B14	技術英語の基礎	4	19,800	●	●			
148	R36	英語仕事術　初級コース（あいさつ・電話編）	3	20,900	●	●			提携講座
149～154	R41~R45, R51	TOEIC®350点～900点奪取！（350点:R41／470点:R42／600-650点+リスニング:R43／600-650点+リーディング:R44／730点:R45／860-900点:R51）●選択	各3	各23,100	●	●	●	●	提携講座
仕事術									
155	A16	仕事力がアップする「速脳速読トレーニング」	2	28,600	●	●			
156	H39	最強の説得力・交渉力	3	19,800		●	●		
157	H31	残業ゼロ！頭のいいダンドリの技術	2	15,400	●	●			
158	N65	仕事の段取りを身につけるコース	2	14,300	●	●			
159	H13W	最強のチームをつくる！自分力アップ講座〈自己分析サービス付き〉	2	20,900	●	●			
160	A14	ワザあり！スッキリ最速整理術〈みるみる片付く魔法の整理BOX付き〉	2	15,400	●	●			
161	H03	仕事力を高めるPDCAのすすめかた	2	14,300	●	●			
162	A60	最短距離のデジタル超仕事術	2	13,200	●	●			
163	H64	成果をあげるタイムマネジメント―時間管理の原則を身につける―	2	14,300	●	●			
164	H58	成果を実感！オフィスワークの効率アップ	2	15,400	●	●			
165	H25	仕事の「7つの力」	3	18,700	●	●			
166	N80	話の聴き方コース	2	14,300	●	●			
167	A27	働き方・生き方改革講座―実践ワーク・ライフバランス―	3	18,700		●			
Ｏ　Ａ									
168	C45	具体例で学ぶExcel2016	2	14,300	●	●			
169	C41	Excel自由自在	2	14,300	●	●			
170	C42	もっと仕事がうまくいく　パソコン効率アップの技	2	14,300	●	●			
171	A52	時短の達人　デジタル情報整理術	2	14,300	●	●			
考える力									
172	A58	逆境をチャンスに変える思考力～レジリエンス入門	2	15,400	●	●			
173	A55	仕事で結果を出す　思考力を高める 超！「5W1H」	2	17,600		●	●		
174	A19	可能性をひろげる「脳力アップトレーニング」	2	13,200	●	●			
175	A18	先を読む力「もっと脳力アップトレーニング」	2	13,200	●	●			
伝える力									
176	A59	魅力アップ！伝え方の技術―リモートワーク対応	2	13,200	●	●			
177	C39	プレゼン資料作成自由自在	3	17,600		●	●		
178	C37	わかりやすい「説明の技術」コース	3	18,700		●	●		
179	A54	表現力アップ♪大人の語彙力	2	14,300	●	●			
180	A57	話し方に自信をつける！滑舌上達トレーニング	2	15,400	●	●			
コミュニケーション									
181	H19	コミュニケーション「基本のキ」	2	9,900	●	●			
182	NC6	ケースで学ぶコミュニケーション基礎知識	2	15,400		●	●		

No.	コード	コース名	期間(月)	受講料(円)<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
コミュニケーション									
183	I19	対人関係力をのばすコミュニケーションスキル	3	18,700	●	●			
マナー									
184	N01	ビジネスマナーコース	2	12,100	●	●			
185	I96	安全とマナー「基本のキ」	2	9,900	●				
書く力									
186	A51	～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術	2	15,400	●	●			
187	A56	ロジカルに書く技術・伝える技術	2	16,500	●	●			
188	H20	書く力「基本のキ」―報告書・レポート―	2	9,900	●	●			
189	NA2	実践！ビジネス文書コース	3	15,400		●	●		
190	P40	ビジネスペン字　硬筆書写検定3級対応	4	14,300	●	●			
計数管理									
191	A10	入門／ビジネス数字の見方・考え方	3	16,500	●	●			
192	N98	企業会計・財務の基礎コース	3	19,800	●	●			
193	N33	新・財務の基礎コース	3	18,700	●	●			
194	G48	ビジネスパーソンのための初級簿記	1	9,800		●			提携講座
195	G49	誰でも分かる工業簿記入門	1	9,800	●				提携講座
196	G52	管理者のための原価計算	1	13,000			●		提携講座
197	G53	「数字に強い」営業パーソンの会計知識	1	13,000		●			提携講座
198	G54	財務会計の基礎知識	1	9,800		●			提携講座
199・200	G55,G55B	財務分析の基礎知識（1単元:G55／2単元:G55B）　●選択	1 2	9,800 18,600		●			提携講座
201	G56	ビジネスを有利に展開するための損益分岐分析	1	9,800			●		提携講座
202	G57	経営分析の基礎知識	1	9,800		●			提携講座
営業									
203	NC4	マーケティングとビジネスモデル	2	14,300		●	●		
204	N38B	新・営業基礎コース	3	17,600	●	●			
205	A25	利益を生む仕組み入門～マーケティングの基礎	2	15,400	●				
企業法務									
206	A24	働く人のための　入門／ビジネス法務	2	13,200	●				
207	H60	事例で学ぶ　ハラスメントの防止	2	11,000	●	●			
208	H04	違反事例で学ぶ　コンプライアンス入門	2	12,100	●				
209	NC3	コンプライアンス基礎コース	2	14,300	●	●			
210	N52	労働法入門コース	3	19,800	●	●			
資格取得（受験準備講座）									
211～215	L30,K31, K32B,K33,K34	電験三種受験講座 （総合:L30／理論:K31／電力:K32B／機械:K33／法規:K34）　●選択	2~6	16,500~ 33,000			●	●	
216	L3W	電験三種受験講座（総合+Web講義）	6	63,800			●	●	

No.	コード	コース名	期間(月)	受講料(円)<税込み>	レベル 入門	初級	中級	上級	備考
資格取得(受験準備講座)									
217	K31W	電験三種受験講座・科目別(理論コース)+Web講義	3	25,300			●	●	
218	K32W	電験三種受験講座・科目別(電力コース)+Web講義	3	25,300			●	●	
219	K33W	電験三種受験講座・科目別(機械コース)+Web講義	3	25,300			●	●	
220	K34W	電験三種受験講座・科目別(法規コース)+Web講義	2	24,200			●	●	
221~224	L43~L46	技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」(受検準備) ●選択 (1級機械系:L45/2級機械系:L44/1級電気系:L46/2級電気系:L43)	各6	各29,700		●	●	●	
225	D54	技能検定3級「機械保全」	3	19,800	●				
226	D55	技能検定3級「機械加工」	3	19,800	●				
227	D53	技能検定3級「電子機器組立て」	3	19,800	●				
228	D56	技能検定3級「機械検査」	3	19,800	●				
229~231	D09,D10,D12	技術士一次試験対策講座 ●選択 (基礎科目・適性科目:D09/電気電子部門:D10/機械部門:D12)	3~6	22,000~40,700				●	
232・233	L51B,K07B	電気工事士受験講座 ●選択 (第一種動画配信付き:L51B/第二種動画配信付き:K07B)	各4	31,900 29,700	●	●	●		
234・235	D57B,D58B	電気通信工事施工管理技士受験合格講座 ●選択 (1級:D57B/2級:D58B)	各4	37,400 33,000		●	●	●	
236	D70	目指せ合格!第二種電気工事士「動画で解説!一問一答」	2	19,800	●	●			
237・238	D27,D28	管工事施工管理技士受験合格講座(1級:D27/2級:D28) ●選択	各4	31,900 27,500		●	●	●	
239	L56	危険物取扱者受験講座(甲種)	4	17,600		●	●		
240・241	D01D,D01E	危険物取扱者合格講座(乙種第4類:D01D/乙種第1・2・3・5・6類:D01E) ●選択	各3	各13,200	●	●			
242	D06	毒物劇物取扱者受験講座	3	19,800		●	●		
243	L05	二級ボイラー技士受験講座	4	23,100		●	●		
244・245	D40,D41	エネルギー管理士受験講座(熱分野:D40/電気分野:D41) ●選択	各6	各36,300				●	
246・247	L53,L54	衛生管理者受験講座(第1種:L53/第2種:L54) ●選択	各6	各30,000	●	●	●		提携講座
248・249	D24,D24B	現場で役立つQC検定2級受験準備コース(過去問題集付き) ●選択 (2級:D24/2級〈解析ソフト付き〉:D24B)	各4	24,200 26,400			●	●	
250	D23	現場で役立つQC検定3級受験準備コース(過去問題集付き)	3	19,800		●	●		
251・252	KJ3,KJ2	日商簿記コース(2級:KJ3/3級:KJ2) ●選択	4 2	30,400 16,000		●	●		提携講座
253	K10	宅地建物取引士コース	6	21,900			●		提携講座
254	K11	社会保険労務士コース	8	41,000				●	提携講座
255	G50	中小企業BANTO認定試験®対策講座	6	46,700		●	●		提携講座
技能検定									
256~259	L13~L15,Y16	学科試験免除1・2級技能士コース 機械保全科(10月開講のみ) ●選択 (1級機械系:L15/2級機械系:L14/1級電気系:Y16/2級電気系:L13)	各12	36,300~41,800		●	●	●	注1)
260・261	Y17,Y18	学科試験免除1・2級技能士コース 機械検査科(機械検査作業)(9月開講のみ) (1級:Y17/2級:Y18) ●選択	各12	41,800 36,300		●	●	●	注2)

※No.251~254のコースは、TAC株式会社との提携講座です。
TAC講座は受験対策用として最新版をお届けするため、教材が分割、もしくはお届けが遅れる場合がございます。ご了承ください。

注1) No.256~259 学科試験免除1・2級技能士コース機械保全科は、**年1回10月開講のみ。学科試験免除。** **別途専用申込書でお申込みの必要があります。**
注2) No.260・261 学科試験免除1・2級技能士コース機械検査科は、**年1回9月開講のみ。学科試験免除。** **別途専用申込書でお申込みの必要があります。**

Web提出可

1 ゼロからはじめるプログラミング的思考　2か月　14,300円

(H69)　～いま社会人に必須の「プログラミング的思考」を身につけよう！～

●ねらい

本講座では、プログラミング的思考がどのようなものなのか、具体的にどういった考え方が求められているのかを学びます。専門用語や難しい話は最低限に抑え、多くの人に共通して使えるようなプログラミング的思考に注目して説明し、プログラミング未経験者でも分かるように解説しています。

●内容

1 **プログラミング的思考とは**　プログラマの仕事　他
正確に伝える　手順を整理する　他
変更に強くする　最初に完成イメージをつくる　他
2 **より効率的に目的を達成する**　AIの手法を知る　他
効率を考えて楽をする　車輪の再発明　他
想定外の事態に対応する　「想定外」を減らす　他

Web提出可

2 GXを支える「新素材」あれこれ～カーボンニュートラル実現に向けて　2か月　16,500円

(M46)　～グリーントランスフォーメーションの推進には新素材が不可欠です～

●ねらい

新素材はGXにおいて常に注目されている分野のひとつです。素材、とりわけ新素材についての基礎知識があれば、新技術の動向を追いかけることもでき、そこから新たなアイディアが生まれることもあります。

本講座では、素材の研究経験や講義経験が豊富な著者が、幅広い分野を網羅して解説しています。

●内容

1 新素材を理解するために
ものづくり産業の屋台骨～金属材料
日本のお家芸～先進セラミックス
新機能を求めて進化する高分子・複合材料
2 日本の生命線～電子・光材料
エネルギーと新素材
大変革時代に突入した自動車産業はGXの代表

Web提出一部可

3 自己肯定感を引き出す部下の育て方　2か月　17,600円

(H66)　～部下の「自己肯定感」を引き出し、活躍人材に育てよう～

●ねらい

自己肯定感が高いと自分を価値のある存在であると感じ、物事に取り組む意欲が高くなります。

本講座では、部下の自己肯定感を上げ、積極的に物事に取り組む人材へと育てる方法を学びます。

また、部下の特性や能力を理解するために、上司自身の自己肯定感を分析し、部下の自己肯定感を高めるテクニックを学びます。

●内容

1 21世紀の20年と新たな職場環境
人間の原動力としての「自己肯定感」
向上心を引き出す部下指導
共感的・支援的な職場集団をつくる
2 自身の自己肯定感・部下との関係性を分析する
Win-Winの関係づくり　ほめほめトレーニング
シナリオ書き換えトレーニング

Web提出可

4 すぐに使える！雑談力　2か月　14,300円

(A62)　～「雑談力」を身に付け、職場のコミュニケーションアップ！～

●ねらい

雑談は相手との信頼関係を築くきっかけとなります。普段何気なくしている雑談ですが、この講座では話題や聞き方といった基本を体系的に学びます。リモートワークにも対応した雑談の方法を紹介し、職場のコミュニケーション活性化に役立てます。ビジネスにおける事例も盛り込んだ実践的な講座です。

●内容

1 **雑談の基本**　雑談の基本ルール　初対面の人との雑談　他
雑談の聞き方　聞き上手は雑談上手　他
2 **職場の一体感を高める雑談**
職場のコミュニケーション活性化　雑談が育む創造性　他
信頼関係を深める雑談
相手の懐に入るポイント　大事な話をする前の雑談　他

5～12 革新型管理者実践コース ―科目選択制―

～先を読み課題を形成する力をつける！～

※申込み時にいずれかの科目をお選びください。

●ねらい

革新型管理者に必要な経営・戦略、組織・人材の知識や問題解決のスキルを習得し、組織運営と課題達成につながるリーダーシップとコミュニケーションの理解を深めます。

【必須科目】
革新型管理者のあり方
目標管理と人材育成
管理者と問題解決
管理者のリーダーシップ

【選択科目】
利益行動と計数管理
職場の法律問題
職場のメンタルヘルス

No.	選択名		受講期間	受講料
5 (N13)	必須（4科目）		4か月	25,300円
6 (N11A)	必須＋	利益行動と計数管理	5か月	29,700円
7 (N11B)		職場の法律問題	5か月	29,700円
8 (N11C)		職場のメンタルヘルス	5か月	29,700円
9 (N15A)		利益行動と計数管理+職場の法律問題	6か月	34,100円
10 (N15B)		利益行動と計数管理+職場のメンタルヘルス	6か月	34,100円
11 (N15C)		職場の法律問題+職場のメンタルヘルス	6か月	34,100円
12 (N12)	全科目（7科目）		7か月	38,500円

13 新・管理者基礎コース　6か月　30,800円

(N09B)　～管理者業務の基本を体系的に学習！～

●ねらい

管理者に必要な心構え、知識、求められる役割について、全体像を理解したうえで個別の分野について詳しく学びます。管理者業務の全体像を把握し、新任管理者が不安なく日常の管理業務を進められるようになり、学習を通して管理者としての自らのあり方を確立し、社会人として人間として成長することをめざします。

●内容

1 管理者としての役割
2 仕事の管理と改善
3 人の活用と部下との接し方
4 人の育成と評価
5 職場活性化とリーダーシップ
6 管理者としての姿勢と行動

多様化する階層別教育に充分お応えいたします

シリーズ：多様化時代のキャリア開発教室

		●ねらい	●内容
14 (I16) 管理者コース 4か月 29,700円		**管理者として身につけるべきマネジメントの知識を学ぶ講座** 参画的マネジメントの知識を身につけた管理者を養成していきます。 ☆受講対象　課長クラス以上〈入社約15年以上〉	1管理の基礎を固める 2活気ある職場づくり 3変化に対応する管理 4〈研究編〉 グローバル経営のあり方 個立の時代と経営のあり方　他
15 (I15) 監督者コース 4か月 27,500円		**これからの時代にマッチした監督者像を深く追求した講座** グローバル化する社会の中でも、柔軟かつ迅速に対応することができる監督者をめざします。 ☆受講対象　生産部門　監督者クラス〈入社10～15年〉	1監督者の役割とその職務 2リーダーシップとコミュニケーション 3部下・組織への対応と問題解決 4〈研究編〉 タイム・マネジメント 情報収集と生かし方　他
16 (I14) 初級管理者コース 4か月 27,500円		**初級管理者として一歩を踏み出そうとする方の必修講座** 初級管理者として仕事と人を管理し、創造的な職場運営を図るために必要な基本的知識・事柄を身につけます。 ☆受講対象　技術部門の主任・係長クラス〈入社10～15年〉	1管理者の役割と業務の管理・革新 2リーダーシップの発揮と職場のコミュニケーション 3部下の指導・育成と職場風土の活性化 4〈研究編〉 企業の役割と社会的責任　他
17 (I13) 生産部門 中堅リーダーコース 4か月 23,100円		**中堅リーダーの役割や仕事との関わり方を学ぶのに最適な講座** 生産部門の中堅リーダーとして、今日そして明日のために何をなすべきかを明らかにします。 ☆受講対象　生産部門　中堅クラス〈入社約6年前後〉	1中堅リーダーに求められるもの 2 3職場の管理的アプローチ 4〈研究編〉 生きがい探しへの旅立ち CSって何？ 外国人とのつきあい方　他
18 (I12) 中堅リーダーコース 4か月 23,100円		**中堅リーダーに求められる役割や基本的能力を学ぶ講座** 中堅リーダーの役割を考え、その役割遂行に不可欠な基本的態度や能力を学び、キャリア形成プランも考えていきます。 ☆受講対象　中堅クラス〈入社約6年前後〉	1自己の立場と役割をつかむ 2仕事を遂行し改善する 3人と組織の中で働く 4〈研究編〉 時間活用術 情報収集と活用のスキル　他

19 新・中堅社員実力養成コース　3か月　18,700円

(N07)　～次世代を担う中堅社員を育て、職場の活性化をはかる！～

●ねらい

中堅社員は現場での業務の担い手として中心的な存在です。問題発見と解決、人的ネットワークの構築等、中堅社員に必要な能力やスキルを磨きます。中堅社員として活躍できるようになることはもちろん、その後の管理職や専門職としてステップアップしていけるよう、日々の仕事の質を高める姿勢や行動を学びます。

●内容

1ライバルに差をつける！デキる中堅社員の習慣
立ち位置を確認する　自分を振り返る　他

2ライバルに差をつける！デキる中堅社員の3つの力
中堅社員に必要な“力”とは　他

3ライバルに差をつける！デキる中堅社員のフォロワーシップとリーダーシップ
ビジネスパーソンの5つのシップ　他

20 若手リーダーパワーアップ講座　3か月　19,800円

(H12)　～自ら考え、動き、仕事を構築していける若手リーダーをめざす！～

●ねらい

若手リーダーがより良い仕事をしていくためには、仕事に対する目的意識（意味）を持ち、自分だけで悩まず、常に客観的に自分の行動パターンや考え方を見つめ直し、また組織（チーム）の中での自分の役割を認識することが大切です。

本講座は、若手リーダーが良い仕事のしかたを身につけるための術を、自ら見出していくことをねらいとします。

●内容

1入社から今日までの自分をふり返ってみよう　これからの自分をイメージしてみよう　いまの仕事を異なる視点で捉えてみよう

2コミュニケーションの仕方を工夫する　上司は身近なサポーター　後輩への関わりで自分も成長する

3チームの中で実力がついてくる　私たちを支える心の健康　仕事の改善に取り組む

Web提出可 21・22 新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ（記述式／Web提出）ー選択制ー 各3か月

【I33Wのみ】(I33・I33W)　～よりわかりやすく、これからの企業を担う新入社員が知っておきたい内容にリニューアル～

21 (I33) 記述式　14,300円
22 (I33W) Web提出 13,200円

●ねらい

内定者教育・新入社員教育で定評のある本講座が、豊富なイラストとマンガでわかりやすさはそのままに「SDGs」、「ダイバーシティ」、「ITリテラシー」など、今の時代の社会人に必要な知識を新しく加え、リニューアルいたしました。ビジネスマナーや工場での服装、指差し呼称などを親しみやすいアニメ動画で学びます。

※申込書に 21 (I33) 記述式・ 22 (I33W) Web提出の選択名を必ずご明記ください。

●内容

1社会人の心構え　組織・他者との関わり方　ビジネスマナー（社会人としての基本態度）　身だしなみ　他

2仕事の仕方　上手な仕事のすすめ方　セキュリティ　他
生き方・生活　ワークライフバランスと多様な働き方　他

3生産部門の仕事の基本　安全の基本　コスト意識を持とう　問題意識を持とう　改善のすすめ方　工程管理　他

◆Web動画・Web小テスト付き

23 社会人デビュー応援講座―あなたを伸ばす3つの力　3か月　14,300円

(H33)　～成長していくための「3つの力」を味方につけて、いざ！社会人デビュー！～

●ねらい

・知っておきたい社会人としての常識や、仕事の基本動作、組織でのコミュニケーション方法を習得します。

・ケーススタディを中心とした内容と、読みやすい文章で、無理なく楽しく学習できます。

●内容

1 **「仕事力」**
チームワーク編　実務編

2 **「コミュニケーション力」**
言葉とあいさつ　職場の人間関係　取引先との人間関係

3 **「自分力」**
毎日の過ごし方　イメージづくり

24 新社会人コース　2か月　11,000円

(N04)　～内定者必須！社会人としての一歩目をスムーズに踏み出すために！～

●ねらい

内定者の入社前の不安を払拭するため、学生から社会人への切り替えがうまくできるように、新社会人としての基本をわかりやすく学んでいきます。社会人としての心構えをはじめ、基本マナーからコミュニケーション、仕事の進め方、気をつけるべきコンプライアンスや情報リスク管理（個人情報やSNSなどネット利用の留意点）など、すぐに役立つ知識を学べます。

●内容

1 社会人になるということ　入社前後の会社との関わり　ビジネスマナー　自分の会社と仕事を理解する

2 仕事の進め方　コミュニケーション　ビジネス文書　より良いビジネスパーソンになるために

25 入社1～3年目の仕事力向上コース　2か月　14,300円

(N46)　～仕事の基礎力を強化し、会社・組織の即戦力になる！～

●ねらい

“仕事はひと通り理解したが入社時ほどの意欲が湧いてこない”、“自分が組織の中で今後どのように成長し活躍していけるのか不安がある”、そんな若手社会人のための講座です。Web自己診断で「社会人基礎力」の能力として自分の強みや弱みの傾向を把握し、今後更なる成長へ向けての意識づけや気づきのきっかけにできます。

●内容

1 **自ら考え行動する！成長スピードが速い人の思考と行動**
一人前の社会人の心構えと習慣　信頼される社会人のビジネスマナー　若手のエースと認められる業務遂行力　他

2 **自ら考え行動する！チームに貢献するメンバーシップ**
若手社員に求められるコミュニケーション力　上司や同僚をサポートする　メンバーとして貢献する　キャリアを考える　他

Web提出可

26 世界一かんたんなドラッカー入門講座　2か月　14,300円

(H26)　～ドラッカーを学び、「成果をあげるための行動」をめざす！～

●ねらい

すべてのビジネスパーソンにとって有益なドラッカーのマネジメント論の要点をビジネスの場面に照らし合わせながら学習します。ビジネスパーソン個人の成果をあげるためのマネジメントから、組織やチーム、会社の経営戦略のマネジメントを学び、実際に「成果をあげるための行動」ができることをめざします。

●内容

1 ドラッカーのマネジメントとは何か
成果をあげるための基本行動
成果をあげる仕事の原則　リーダーシップで成果をあげる

2 成果をあげる経営戦略の考え方
成果をあげるマーケティングとイノベーション
成果のあがる組織とは
押さえておくべきマネジメントの視点

27 セルフコーチング入門コース　2か月　12,100円

(N97)　～自分を知ることでビジネスチャンスを引き寄せる！～

●ねらい

自分の長所・短所を知り、それを踏まえた上で行動していくことで、ビジネスを成功させる大きなキーを引き寄せることができます。自己理解、ストレスマネジメント、コミュニケーション、モチベーションのそれぞれについて、セルフコーチングの観点から理解します。ワークシートを多数用意してあり、それに取り組むことにより、セルフコーチングが自然と身につきます。

●内容

1・2

セルフコーチングについて理解しよう　セルフコーチングとは　他
自己理解を深める　インナートラベル　価値アセスメント　他
ストレスマネジメント　ストレスについての理解を深めよう　他
コミュニケーション　自分の傾向を知る　他
モチベーションアップ　セルフモチベーションアップ術　他

28 できる！リーダーのための問題解決の進め方　2か月　14,300円

(H01)　～あらゆる問題を発見し、解決できるようになろう～

●ねらい

本講座は、身近で具体的な事例を通して学習を進め、さまざまな原因分析・問題解決の方法を学ぶことで、スムーズな問題解決力を自然に身につけていきます。付録のワークシートでは、身近な題材で問題解決の手順を身につけ、解決に至る過程を経験することにより、必要となる実践力を身につけていきます。

●内容

1 職場の問題とは
解決する問題を決める
原因を分析する

2 問題を解決する
問題解決をする職場づくり
リーダーに期待されること

◆**付録：ワークシート**　職場のリーダーに求められるもの　原因を分析する　他

29 歴史に学ぶ　危機を乗り切るリーダーの条件　2か月　17,600円

(H37)　～変革期に生きた4人のリーダーから、人間力の本質を学ぶ～

●ねらい

問題に直面したとき、先人たちがどのように乗り越えてきたかを知ることで、打開策が見つかる場合があります。戦国時代から幕末にかけて変革期に活躍した4人のリーダーを取り上げ、彼らの言動や行動から危機を乗り切るリーダーの条件とは何か、そしてその鍵となる人間力を、気力・知力・体力・実践力・資質・コミュニケーション力の視点から学びます。

●内容

1 武田信玄に学ぶ人心掌握力
　伊達政宗に学ぶダンディズム
2 徳川吉宗に学ぶ改革力
　小松帯刀に学ぶ信頼力

30 部下の心を動かすリーダーシップ―面白リーダーのすすめ―　3か月　18,700円

(I89)　～“心”を基盤にした、わくわくドキドキする職場をつくる！～

●ねらい

・自分なりのリーダーシップ像を考え、見つけ出していきます。
・危機を克服したリーダーや面白リーダーの事例から人間的魅力を学び、リーダーのあり方を考えます。
・職場に新風を吹き込む“面白リーダー”とは何かを考えます。

●内容

1 奇跡を起こしたシャクルトンのリーダーシップ
　危機に直面したときのリーダーの条件
2 リーダーシップとは　組織運営の基本　部下育成のポイント　コミュニケーションスキル　他
3 今なぜ「面白リーダー」なのか？
　「面白リーダー」とは？　他

31 仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意　2か月　15,400円

(H56)　～「やる気を引き出し、信頼される」教え方を学びます～

●ねらい

部下や後輩に仕事を教えることは自分自身を成長させることにもつながります。教え方の基本からほめ方・叱り方まで、具体的な事例を通してノウハウを学びます。
・教える側と学ぶ側の違いを深く理解し、相手の立場に立った教え方のテクニックを学ぶことで、自ら考えて行動できる部下の育成につなげます。

●内容

1 悩める上司たち―どこに問題があるのか
　教えるとはどういうことか
　教え方の基本
2 教え方のテクニック
　ほめ方・叱り方

32・33 職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース（Web教材無し/付き）―選択制―　各2か月　32 (N56) 14,300円　33 (N56B) 17,600円

(N56・N56B)　～パンデミック後の健康経営を考え、安心してイキイキと働ける職場づくりを徹底解説！～

●ねらい

新型コロナの流行拡大による様々な影響でメンタルヘルス不調を訴える人が増えており、本人の業務遂行だけではなく、職場メンバー全体に支障が生じるため、適切な対応が求められます。
本講座では、リーダーに求められる具体的な対応や適切な方法を感染症対策も含めて学びます。
※申込書に 32 (N56) Web教材無し・33 (N56B) Web教材付きの選択名を必ずご明記ください。

●内容

1 これだけは押さえておきたいメンタルヘルスマネジメントの基本
2 職場のメンタルヘルスマネジメント実践ポイントと健康経営®

【33 (N56B) Web教材付き】
動画（シルバー人材の健康マネジメント：約60分）+Web理解度テスト（25問）が付いています。

34 部下をもつ人の「心の健康知識」　3か月　19,800円

(A20)　～部下の気持ちをどうキャッチするか、自分の思いをどう伝えるか～

●ねらい

・いま、どの職場でも起こっているコミュニケーションのずれの問題に焦点を当てながら、対人関係と心の健康について考えます。
・ストレスと脳の関係や、管理・監督者はどのような心掛けが必要かを学びます。

●内容

1 こころはどのような形をしているのか
　いま、職場で何が起こっているのか
　対人関係と健やかなこころ
2 ストレスとこころ
　気になる行動への対処方法
3 こころの病をもつ人への対処
　管理・監督者の健康管理

35 マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり　2か月　16,500円

(A61)　～一人一人が活き活きできる、イノベーションを生みだす仕組みづくり！～

●ねらい

心理的安全性が高いチームは、情報やアイデアの共有が活発、メンバーの向上心が高い、ビジョンが明確である、チーム求心力があるなど、さまざまなメリットがあり、成果が生まれやすい環境となります。心理的安全性の高い職場と低い職場の違いを、マンガを使って分かりやすく説明しており、心理的安全性を高める仕組みづくりを習得します。

●内容

1 心理的安全性とは　心理的安全性を感じられるリーダーになる方法
2 心理的安全性を生かす人材を育てる　踏み出す自分になる

◆動画解説（約30分）

Web提出可 36 社会人のお金「基本のキ」 2か月 9,900円

(A23) ～“人生にかかるお金”を学び、お金に振り回されない人生を送ろう！～

●ねらい

・給与明細の項目、人生のイベント費用、保険、資産運用、年金、相続、税金などを理解します。
・入社3年目の「誠君」と、人事部で先輩の「愛さん」が登場し、事例を用いながらわかりやすく解説してくれます。

●内容

1 給与明細について読み解こう
ライフプランニングの設計をしてみよう
キャッシュフローと財産について理解しよう
2 人生のリスクにどのように備えるのか
金融資産運用と税金について学ぼう
人生の転換期にあたって

Web提出可 37 みんなの5S「基本のキ」 2か月 9,900円

(I95) ～「5Sは現場の基本！」全員が参加するから意味がある！～

●ねらい

・図解やイラストで取り組みやすい、1項目見開きページの簡潔なテキストです。
・5Sを進める意義、5Sの具体的な進め方を学び、5Sから発展したカイゼン活動への意欲がわきます。
・現場で使える「5S手帳」を添付しています。

●内容

1 なぜ、5Sを進める必要があるか
「整理」を進めるためのポイント
「整頓」を進めるためのポイント
2 「清掃」を進めるためのポイント
「清潔」を推進するためのポイント
「しつけ」を進めるためのポイント

Web提出可 38 みんなの安全「基本のキ」 2か月 9,900円

(H21) ～「事故は他人事、自分だけは大丈夫」という意識を変える！～

●ねらい

・安全に対する心構えを学びます。
・リスクアセスメント、ハインリッヒの法則など、安全に関する基礎用語を学びます。
・職場ですぐに実践できるように、KYTなどのノウハウを学びます。

●内容

1 安全とは？　服装と職場環境も事故に関係する！
ルールを守って安全作業　危険をなくしていこう！
2 現状維持から改善へ　落ち着いて事故対応
情報を共有しても秘密は守る！
健康バッチリ！安全作業　まだある安全対策

Web提出可 39 生産管理「基本のキ」 2か月 9,900円

(H61) ～ものづくりの大原則、生産管理の基本を学ぶ～

●ねらい

生産管理の業務内容とは、生産計画や調達購買計画を立て、スムーズな製造の着手と完了をサポートすることです。製造業では「会社の利益は生産管理次第」と言っても過言ではありません。現場の実学となる生産管理について学びましょう。
図やイラストで、生産管理に関連する工程をやさしく解説しています。

●内容

1 **生産管理**　生産管理とは　生産形態と生産管理　他
工程管理　工程管理とは　工程統制の進め方　他
購買管理・在庫管理　購買管理とは　在庫管理
2 **品質管理**　品質保証　品質を高める手法　他
原価管理　原価管理とは　原価計算の基本
生産性を高める基本的活動　5S活動　ムダ取り

Web提出可 40 品質管理「基本のキ」 2か月 9,900円

(I98) ～品質管理の考え方・進め方の基本を修得し、業務改善活動に役立てましょう！～

●ねらい

本講座は、品質管理の基本的な考え方・進め方を学習します。また、改善（問題解決・課題達成）の進め方や、QC手法の作り方・使い方を身につけることで、職場で実践的に活用でき、目に見える効果が上がることでしょう。はじめて品質管理を学ぶ方や、これから小集団活動（QCサークルなど）を始めるメンバーの方に適しています。

●内容

1 企業活動と品質管理　QC的なものの見方・考え方
品質管理の進め方1〈心がまえ〉
品質管理の進め方2〈問題解決と小集団活動〉
2 データのとり方・まとめ方　QC七つ道具（Q7）
新QC七つ道具（N7）　改善につなげよう

Web提出可 41 職場の報連相「基本のキ」 2か月 9,900円

(I97) ～“できる人”の仕事の進め方を、「報連相」という切り口から学習する！～

●ねらい

「報連相」とは、「報告」「連絡」「相談」の3つの頭文字の愛称で、すべての職場におけるビジネスの基本です。職場における仕事は、周囲とうまく「報連相」できないと、組織としての仕事は成り立たないといえます。本講座では、「報連相」のノウハウを学習し、ビジネスの質を向上させることを目標とします。

●内容

1 **はじめに　なぜ「報連相」が必要なのか**
報連相は“自分のためになる”仕事の進め方のコツ　他
よい報連相をしよう／報告
「報告」と「仕事」を整理してみると　他
2 **よい報連相をしよう／連絡**
発信は、連絡ではない　他
よい報連相をしよう／相談
相手にわかりやすく相談しよう　他

Web提出可

42 差がつく物流「基本のキ」 2か月 9,900円

(H10) ～工場出荷から消費者に届くまでの物流の基礎をわかりやすく丁寧に解説します！～

●ねらい

経済を取り巻く激しい環境の変化の中で、昨今の国際経済社会の動向を見ても、貿易立国の日本は、物の輸配送等をつかさどる物流なくして生きてはいけません。

本講座は、はじめて物流を学ぶ方、物流を学び直してみたい方に、わかりやすく解説します。

●内容

1 **「物流」とは何だろう** ロジスティクスと物流について 他
物流のしくみと機能 物流ネットワークの基本 他

2 **物流管理と物流戦略**
物流コスト管理の考え方について 他
物流の新しい展開
情報化時代の物流 他

Web提出可

43 さわやか電話応対「基本のキ」 2か月 9,900円

(H11) ～「企業の顔」として自信が持てる電話応対のしかたを学ぶ！～

●ねらい

・さわやかな電話応対をするための心構えを学びます。
・言葉遣い、電話の受け方、電話のかけ方など、電話応対の基本的な動作を見直し、磨きをかけます。
・クレーム電話でも自信を持って対応できるよう、そのノウハウを習得できます。

●内容

1 電話を取る前から応対は始まっている
きれいな言葉遣いで、好感度UP！
お客様を安心させる電話の受け方

2 謙虚な気持ちで電話をかける
クレーム電話でファンを増やす！
どんなときも「さわやか電話応対」

44 ISO 9001：2015入門 2か月 16,500円

(H05) ～ISO 9001の実務の進め方をマスターする～

●ねらい

本講座ではよりよい製品（サービス）を継続的に提供し、「品質マネジメントシステム」を実行するための国際規格であるISO9001について、「認証取得」、「移行対策」から「継続的改善」まで学んでいきます。

・審査認証機関による、審査の受け方、効果的な対応の仕方なども学習します。

●内容

1 ISO 9001：2015 品質マネジメントシステムの基本
ISO 9001：2015 規格要求事項の逐条解説

2 ISO 9001：2015 システム構築の実務
ISO 9001：2015 継続的改善の具体策
ISO 9001：2015 自主的な運用

45 ISO 14001：2015入門 2か月 16,500円

(H06) ～ISOマネジメントシステムの仕事の進め方をマスターする～

●ねらい

企業は、環境問題に対する積極的な姿勢が望まれています。本講座では「環境マネジメントシステム」に関する国際的な規格であるISO14001について、「認証取得」、「移行対策」から「継続的改善」までを学んでいきます。

・審査認証機関による、審査の受け方、効果的な対応の仕方なども学習します。

●内容

1 ISO 14001：2015と認証取得 環境マネジメントシステムとISO 14001 ISO認証取得で企業はこう変わる ISO 14001が求めている環境マネジメントシステム

2 認証取得への道 環境監査員について

【付属資料】環境監査チェックリスト、環境キーワード集

Web提出一部可

46 【パワーアップ版】ビジネスパーソンの新常識 未来につなぐSDGs入門～動画解説付き～ 2か月 14,300円

(A38) ～ニューノーマル時代の新常識「SDGs」を深くすっきり理解する！～

●ねらい

2030年への羅針盤である「SDGs」（＝持続可能な開発目標）が企業の未来をつくるといっても過言ではありません。SDGsの第一人者である著者が、「産学官」で培った経験から、初心者にもわかりやすく解説します。

今なぜSDGsなのか、具体的な目標を立てます。

●内容

1 SDGsとは何か 世界の動向と日本の取り組み
企業におけるSDGsの役割

2 SDGsを自社で導入するステップ
事例から見る企業のSDGs 未来につなぐSDGs

◆Web動画解説（約45分）

Web提出可

47 SDGs 環境問題「3つの対策」～温暖化・廃棄物・リスクーGOAL9・12・13ー 2か月 15,400円

(B38) ～SDGsと企業が果たすべき「環境対策」について、概要から実践例まで学ぶ！～

●ねらい

・すべての企業に求められる環境対策について、主体的に判断できる能力が身につきます。
・環境問題の「3つの課題」（地球温暖化、廃棄物、環境ビジネスリスク）について、環境への影響とその原因、対策・推進事例を学習します。
・企業における環境対策への取り組み、改善提案運動を進めるための力を養います。

●内容

1 持続可能な開発からSDGsへ 地球温暖化防止に向けた環境マネジメントシステム 廃棄物対策、3R推進について 環境ビジネスリスクとその対策

2 地球温暖化対策計画の概要 廃棄物対策、3R推進の事例 環境ビジネスリスクの対応事例 SDGs、環境問題対策から描いた未来像

48 SDGs 自主防災講座「新　災害対応の実践」―GOAL13― 3か月 18,700円

(W11) ～地震！津波！噴火！台風！竜巻！水害！自らの命と家族・社員を守ろう！～

●ねらい

本講座では、個人、企業、地域の人たちに期待されている対策や防災活動について、「地震、津波、火山噴火、台風水害、地すべり」などの災害教訓などもあわせて、わかりやすく順を追って解説していきます。

いざという時に何が起こり、その時自分はどうすべきなのか、そのための日頃の用意もふくめ、日本人全員が学ぶべき内容がここにあります。

●内容

1 **【序】**口絵：東日本大震災など災害の実例　他
【発災から初動期】発災直後の個人・家庭レベルでの対応　地域レベルでの対応　他

2 **【避難生活】**避難所運営　被災地における活動

3 **【企業としての備え】**企業の危機管理・災害対応
【現代社会の災害対応】感染症対策と避難所

49 豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門 3か月 22,000円

(H52) ～FMEA・FTAの手法が、具体的に学べる～

●ねらい

目標に向かって、そこに到達するまでの困難をあらかじめ予想し、それに備えて成功するための方策がFMEA・FTAですが、本講座は難しいという印象を持たれがちな両者を、具体的な事例をあげてやさしく解説していきます。

FMEA・FTAの手法を順を追いながら解説し、豊富な具体的事例で説明します。

●内容

1 **信頼性とは**　なぜ信頼性か　品質、信頼性とは何か　特性要因図で未然防止を図る　リスク管理事例

2 **信頼性を作り込む手法　FMEA**
リスク管理特性要因図とFMEAは兄弟　FMEAの作成手順　FMEAの事例

3 **安全性を作り込む手法　FTA**
FTAの概要　FTA手法の実施手順　間違いやすい注意点　他

50 現場力を高める「コストの考え方」入門 2か月 15,400円

(I92) ～モノづくりの現場を強くするための、コスト低減の考え方・進め方をマスターする！～

●ねらい

・ものづくり現場の方が、実務をどのように進めていけばよいか、その基礎となるコストの考え方、原価低減への具体的な取り組み方を学習します。

・製造コストを決める3つの投入費用である「人、モノ、設備」がどのようにコストに係わり、それを少なくするためには何をすべきかを学習します。

●内容

1 モノづくりと原価
企業の利益を考えてみよう
「人」のコストの改善

2 「モノ」のコストの改善
「設備」のコストの改善
「コストの考え方」のまとめ

51 トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」 3か月 18,700円

(M17) ～図面が描けるだけではなく、トラブルの起きない「設計ができる」ようになる！～

●ねらい

本講座では実際にトラブルを起こしてしまった図面をもとに、トラブルの原因を理解し、回避のしかたを身につけます。「加工」「組み立て」「機械要素」の基礎知識を学び、図面を見るだけでトラブルの原因を把握できるようになり、トラブルを未然に防ぐための設計ができるようになります。

●内容

1 設計の基本「加工」「組み立て」「機械要素」　図面の書き方　「加工」を考慮した設計　加工の実際

2 「組み立て」を考慮した設計　組み立ての実際

3 機器と機械要素　「機械要素」を考慮した設計　機械要素の実際

52 設計者のための「製造の基礎知識」 3か月 19,800円

(M37) ～設計に携わる方のために、ものづくりの方法をわかりやすく解説します～

●ねらい

・ものづくりの方法を、製造工場の工程順に、また材料の加工現象をもとに、系統的に学習します。

・要求仕様に適した材料と、経済的に優れた工作法を選択するポイントを学習します。

・部品の完成後から製品完成まで、組立・検査の各工程の留意点も学習します。

●内容

1 **設計と加工**　設計とは　製品開発の流れ　他
工業材料　鉄鋼材料の種類と用途　非金属材料　他

2 **加工技術の基礎**　工作法（工作法の分類、各種工作法の精度）　他

3 **表面処理**　表面処理の前段階　本処理の種類　他
測定・検査　測定・検査の目的　誤差と精度　他
設計における留意点　部品レベルの留意点　他

53 技術者のための「設計実務の基礎と考え方」 3か月 19,800円

(M27) ～設計技術者に必要とされる心構えからノウハウまでをていねいに解説します～

●ねらい

・ベテラン技術者が長年の経験から設計技術のノウハウを伝授。設計の流れや設計に必要な知識、部品要素や加工技術について学びます。

・設計技術者としての心構えを学び、洞察力・創造力を養成します。

●内容

1 技術者の心構え　製品の流れと設計の流れ　設計の進め方　図面のかき方

2 設計計算　材料の基礎知識　設計と加工技術　機器・部品要素

3 信頼性設計　設計の効率化　洞察力・創造力の養成と技術者の証

Web受講 54～61

AIプログラミング学習＆AI基礎知識の習得

eラーニングコース

この講座は㈱アイデミーとの提携講座です。

G41・G42・G47・G58～G62

AI基礎知識や資格取得、AIを自分で作れるようになることを目指します

株式会社アイデミーは「先端技術を経済実装する。」を企業理念とする、2014年創業のベンチャー企業です。2017年12月に「10秒で始めるAIプログラミング学習サービスAidemy」をリリースし、サービス開始約3年で登録ユーザー数10万人を突破した日本最大級のAI学習オンラインサービスとなりました。

講座の特色

- すべての講座がWeb上で受講可能です。
- 動画形式と演習形式の講座の掛け合わせで、効率的に知識を習得できます。

各講座のレベル・対象者・学習時間の目安

	初 級	中 級	上 級
講 座 名	G検定対策パック AIリテラシーパック DXリテラシーパック	【基礎】Pythonパック	E資格対策講座 【発展】画像認識パック 【発展】データサイエンスパック 【発展】自然言語処理パック
対 象 者	AIや機械学習の基礎知識を身につけたい方	プログラミングの基礎を身につけたい方	ビジネスシーンにそのまま活かせる実践力を身につけたい方
学習時間	15時間	20時間	150時間

■修了条件

- 「E資格対策講座」以外：コースを全て学習し、カリキュラムを進捗率100%とすること
- 「E資格対策講座」：1. 添削課題の全てのご提出
  2. カリキュラム進捗率100%
  3. 当社作成の実技テストにて70%以上（35点以上）正解すること
  4. 当社作成の修了テストにて60%以上（64問以上）正解すること
- 修了証は、受講者が修了をアイデミーに通知することでアイデミー側が発行し、PDFにてお渡しする形となります。

■成績報告

修了した場合、企業ご担当者宛にメールでお知らせします。

■受講環境

各種PC・スマートフォン・タブレット（OS：Windows／MacOS・ブラウザ：Google／Chrome／Microsoft Edge／Safariの各最新版）

※本講座は、(株)アイデミーとの提携講座です。開講日は毎月1日のみです。教材送信から修了証の発行までは同社が行います。
教材の送信時期、成績報告・修了証の書式とその送信時期などがJTEXと異なりますのでご注意ください。

※提携講座は、教材送信と請求書の送付時期が前後します。

54 G41 E資格対策講座

受講期間／3か月　受講料／**327,800**円

講座の特色

機械学習を実装できることを証明する資格の取得を目指す。
DXの一部であるAIを用いた事業戦略を立案するための、データサイエンスや機械学習に関する「実践的知識とスキル」を習得することを目的とした講座です。

★現役エンジニアのチャットサポートや面談など、チューターによる手厚いサポートが受けられます。
★合格保証付き：合格保証とは、一定の条件を満たした方に、受講開始した日以降に実施される2回目のE資格試験まで継続してサポートすることをお約束するAidemy Premium独自の制度です。
★修了条件を満たすことで、E資格試験の受験資格が付与されます。
※E資格（エンジニア資格）とは、ディープラーニングを実装するエンジニアの技能を認定する資格です。ディープラーニングの理論を理解し、適切な手法を選択して実装する能力や知識を有しているかを認定します。

カリキュラム

01) はじめてのPython　02) Python基礎　03) ライブラリ「NumPy」基礎　04) ライブラリ「Matplotlib」基礎　05・06) 数学入門　07) 確率論・情報理論　08) 機械学習概論　09・10) 教師あり学習　11) 教師なし学習　12) ディープラーニング基礎　13) 順伝播型ネットワーク　14) 生成モデル　15) 深層モデルのための最適化　16) 深層学習のための正則化　17) 理論から学ぶRNN　18) 理論から学ぶ強化学習　19) CNNを用いた画像認識　20) 理論から学ぶCNN　21～25) 深層学習の適用　26) 深層学習の説明性　27) 分散処理　28) 深層学習ライブラリ　29) モデル圧縮概論　30) グラフニューラルネットワーク　31) メタ学習　32) 距離学習　33) Docker実践　34) NumPy問題集　35) TensorFlow問題集　36) E資格修了試験　37) E資格実技試験

55 G42 G検定対策パック

受講期間／3か月　受講料／**42,900**円

講座の特色

AIの基礎知識を持つ証であるG検定の合格を目指す講座です。
初めて人工知能やデータサイエンスを学ぶ方、幅広く知識を身につけたい方、上記の領域とビジネスを結びつけて事業を開発推進されている方にお勧めします。
★前提知識は不要です。動画形式の講座で隙間時間でも学べます。本番の試験に似た形式のテスト課題で試験対策も万全です。
※G検定とは、AIやディープラーニングにまつわる基礎知識を有し、適切な活用方針を決定して事業応用する能力を持つ人材であることを証明する資格。JDLA（日本ディープラーニング協会）主催

カリキュラム

01) はじめてのAI　02) G検定対策講座

56 G47 AIリテラシーパック

受講期間／3か月　受講料／**85,800**円

講座の特色

AIや機械学習の基礎知識を習得する。Pythonの基礎となる文法やAI・機械学習の説明や社会での活用例など、全てのビジネスパーソンが知っておくべきAIや機械学習についての最低限の知識を学べます。
「機械学習やPythonといった言葉は知っているけれど、それがどういうものなのかはわからない。」という方におすすめです。AIや機械学習に関する基礎知識を動画で学べます。

カリキュラム

01) はじめてのPython　02) Python基礎　03) オープンイノベーション実践のためのAIリテラシー　04) はじめてのAI　05) 機械学習概論　06) ビジネスパーソンのためのデータサイエンス入門　07) AIマーケター育成コース　08) マスクド・アナライズの「AIビジネス活用を考える」　09) ビジネス統計学入門　10) ビジネス数学

57 G58 DXリテラシーパック

受講期間／3か月　受講料／**85,800**円

講座の特色

DX（デジタルトランスフォーメーション）着手における根本課題を紐解いた上で、DXの全体像、実現するための具体的な技術・マネジメント手法を分かりやすく解説した講座です。DXについての概要を把握したい方、基礎知識を身につけたい方におすすめです。

カリキュラム

01) ビジネスパーソンのためのDX入門（ディティール版）　02) ビジネスパーソンのためのデータサイエンス入門　03) ビジネスパーソンのためのAI入門　04) マスクド・アナライズの「AIビジネス活用を考える」　05) 投資対効果を最大化するAI導入　06) 協創DX推進論　07) カーボンニュートラルとDX　08) DX時代のアジャイル適用術　09) DX時代のデジタル技術と開発手法

58 G59 【基礎】Pythonパック

受講期間／3か月　受講料／**53,900**円

講座の特色

AI・データサイエンスの基礎となるプログラミング言語「Python」の基礎固めとして、基本の文法からライブラリまでを習得する講座です。初めてPythonを学習する方におすすめです。

カリキュラム

01) はじめてのAI　02) はじめてのPython　03) Python基礎　04) 機械学習概論　05) ライブラリ「NumPy」基礎（数値計算）　06) ライブラリ「Pandas」基礎（表計算）　07) ライブラリ「Matplotlib」基礎（可視化）

59 G60 【発展】画像認識パック

受講期間／3か月　受講料／**108,900**円

講座の特色

AIや機械学習で用いられる画像認識技術の習得を目指す講座です。画像認識で扱われる手法であるCNN（畳み込みニューラルネットワーク）を学ぶことにより、男女の画像から性別を判断するなど画像を扱った深層学習モデルの作成や、手書き文字認識モデルの実装を目指します。
※「【基礎】Pythonパック」相当の前提知識を必要とします。

カリキュラム

01) 機械学習におけるデータ前処理　02) 教師あり学習(回帰)　03) 教師あり学習(分類)　04) 教師なし学習　05) ディープラーニング基礎　06) データクレンジング　07) スクレイピング入門　08) CNNを用いた画像認識　09) 男女識別（深層学習発展）　10) 手書き数字認識（kaggleのコンペ）

60 G61 【発展】データサイエンスパック

受講期間／3か月　受講料／**108,900**円

講座の特色

機械学習を利用したデータ分析手法を学びます。データの自動取得（スクレイピング）から機械学習、時系列解析等を学びます。時系列解析は過去のデータを学習し、変化のトレンドを導き出す予測手法として、需要予測・故障検知に活用されることの多い技術です。
※「【基礎】Pythonパック」相当の前提知識を必要とします。

カリキュラム

01) 機械学習におけるデータ前処理　02) 教師あり学習(回帰)　03) 教師あり学習(分類)　04) 教師なし学習　05) ディープラーニング基礎　06) データクレンジング　07) スクレイピング入門　08) 時系列解析（Ⅰ）（統計学的モデル）　09) 時系列解析（Ⅱ）（RNNとLSTM）　10) 時系列解析（Ⅲ）（LSTM応用）

61 G62 【発展】自然言語処理パック

受講期間／3か月　受講料／**108,900**円

講座の特色

AIや機械学習において用いられる自然言語処理技術の習得を目指す講座です。自然言語とは、プログラミング言語に対して我々が普段日常で使う言語のことを指しますが、Google翻訳などの機械翻訳や予測変換などの要素技術を学びます。
※「【基礎】Pythonパック」相当の前提知識を必要とします。

カリキュラム

01) 機械学習におけるデータ前処理　02) 教師あり学習(回帰)　03) 教師あり学習(分類)　04) 教師なし学習　05) ディープラーニング基礎　06) データクレンジング　07) スクレイピング入門　08) 自然言語処理基礎　09) 日本語テキストトピック抽出　10) 自然言語処理を用いた質問応答

Web提出可 62 図解まるわかり　DX　2か月　14,300円

(H67)　～デジタル時代のリスキリング　DXの基本を学ぶ！～

●ねらい

DXへの取り組みが加速しています。DXを推進するためにはITやデジタル技術に関する知見と、戦略策定などの方法論、そして人材の育成が重要となってきます。

本講座ではデジタル化時代のリスキリングとして、DXの基本を学び、DXを実現するための戦略策定と組織設計について理解し、実践につなげます。

●内容

1 DXの基本　DXの実現に向けて　DXを実現するフロントエンドのデジタル技術　DXに不可欠なWeb技術　DXの基盤を担うクラウド

2 データ処理とネットワーク　DXを創る活動　DXはWebとクラウドから　DX人材を育てる

※解説動画（約30分）付き…ポイントを絞って解説します。

Web提出可 63 ゼロからはじめる　データサイエンス入門　2か月　13,200円

(H65)　～データ分析に必要な基礎的な知識、スキルを身につけよう！～

●ねらい

本講座で、データ活用の必要性からデータ分析のやり方や表現の仕方までを学んでいきましょう。情報社会の課題や、データサイエンスの必要性やデータを活用する際のプロセスを理解し、重要点や注意点を学びます。

事例を用いてデータ活用のプロセスを体験し、分析手法を理解・実践します。

●内容

1・2

社会で起きている変化　これまでの社会　これからの社会

データ活用を知る　データサイエンスの必要性　データ活用のプロセス

データを分析する　データ活用事例に学ぶ　分析手法を知る

データ活用を実践する　公的統計を使って、都市計画に挑戦　作物統計から農業の現状を把握する

データを表現する　分析結果を表現する

Web提出可 64 RPA入門～導入から運用まで　2か月　15,400円

(H68)　～RPAの基礎知識を身につけ、導入成功のポイントを学びます！～

●ねらい

DX推進の鍵をにぎるRPAの基礎知識を身に付け、RPA導入に向けてのプロセスと課題を理解します。導入後の運用面での留意点や業種別、機能別の導入事例を学び、導入成功のポイントを学習します。自分の仕事の生産性向上に真に役立つRPAを選択し、効果的に活用していきます。

●内容

1 DX推進の鍵をにぎるRPA
知っておきたいRPAの基本

2 導入に向けてのプロセス
導入してからが本番（運用面でのポイント）
RPAの導入事例（業種別）
AI導入につながるRPA導入

Web提出一部可 65 AI・RPA導入のための業務フロー作成　2か月　15,400円

(H08)　～業務フロー作成をマスターして、生産性の向上に役立てよう～

●ねらい

「業務改善」「働き方改革」「RPA導入」といったさまざまな目的を達成するために、まずは業務のフローチャートを描き、現状の業務を見える化し、通常業務と特殊業務の区分けやその対応の選択肢を明示する必要があります。

本講座を通して業務フロー作成スキルを身につけ、業務の効率化につなげていきましょう。

●内容

1 AI時代の社会の業務の在り方　真っ先に求められるのはRPAによる自動化　業務フローを作ることの重要性　フローチャートで使う図形を覚えよう　条件による枝分かれを書いてみよう　他

2 簡単なフローチャートを書いてみよう　より複雑なフローチャートを書いてみよう　業務フローとシステムフロー　レギュラー処理とイレギュラー処理の違い　他

Web提出可 66 Pythonで学ぶAI活用入門　3か月　22,000円

(E45)　～実践的AI基礎講座―具体的に機械学習の概念と利用法がわかる～

●ねらい

これからAIの活用を考えている技術者の方を対象とし、機械学習に焦点をあてどのようにプログラミングしていくのか、その概観を学ぶ講座です。

・AIの概要を学び、機械学習の基本的な考え方、各手法の特徴とともに利用手順を学びます。
・ディープラーニングの概要とツールの利用例を学びます。

●内容

1 AIの概要　機械学習の概要　機械学習の基本的な手順　Pythonによる機械学習の手順

2 教師あり学習①－ロジスティック回帰の基礎　他
教師あり学習②－ニューラルネットワークの基礎　他

3 教師なし学習　クラスタリング　異常検知　他
ディープラーニング

Web提出可 67 Pythonで学ぶ　ものづくりのAI実装入門　3か月　22,000円

(E47)　～AIをシステムに実装する際に必要な知識を身につけよう！～

●ねらい

データセットを用いて機械学習のアルゴリズムを試すことにより、AIをシステムに実装する方法を実際に手を動かしながら身につけていきます。ものづくりに特化したAI 実装事例を紹介しており実践的です。また、人工知能分野で多く使われている言語であるPythonとAnacondaを利用したプログラミング環境でAI実装を学びます。

●内容

1 人工知能/機械学習/ディープラーニング概要　機械学習の基礎知識　Python入門　線形代数　他

2 確率統計　微分　機械学習/ディープラーニングの代表的なアルゴリズム　他

3 Pythonのディープラーニングライブラリ
画像認識／物体検出／異常検知（画像）CNN
時系列異常検知

Web提出可

68 Pythonで学ぶ　アルゴリズム入門　3か月　22,000円

(E48)　～ソフトウエア開発の要であるアルゴリズム と データ構造を理解しよう！～

●ねらい

ソフトウエア開発において必要となる、代表的なアルゴリズムとデータ構造について学び、それぞれの特徴を知り理解を深めます。多くの開発の場で用いられ、記述ルールが簡潔なPythonを用いて学習を進めます。Pythonに備わる標準的な機能だけでプログラミングをしながら、アルゴリズムとデータ構造を学びます。

●内容

1 アルゴリズムとデータ構造について　プログラミングの基礎知識　データ構造1/スタックとキュー　データ構造2/リスト、木、グラフ
2 アルゴリズムの基礎　探索　ソート　計算量について
3 ハッシュ　再帰の基礎　再帰によるソート　木を用いたアルゴリズム

69 ものづくり現場のIoTシステム行動編　3か月　22,000円

(S53)　～IoTシステム／インダストリー4.0構築時の標準化、シンプル化手法を学ぶ！～

●ねらい

本講座では、実際のIoTシステムの解説を通じ、安全性や安定性の高い標準化、シンプル化されたシステム構築について学習しながら、真のIoTシステム構築について考えていきます。ものづくり現場のIoTシステムで標準化、シンプル化構築手法を習得します。オペレータ視点の現場の実際を解説。起こりやすいトラブルやその対処法、予防法についても説明します。

●内容

1 IoTシステム／インダストリー4.0システム構築について　日本の自動化システム　IoTシステムにおけるIoT端末情報　リアルタイム通信方法の実際　他
2 機械システムの標準化　ロボットの使い方
3 制御システムの標準化　IoTシステム／インダストリー4.0構築の心構え

Web提出可

70 よくわかるIoT技術の基礎　3か月　22,000円

(E44)　～これからのエンジニアに必要なIoT技術の基礎知識を学ぶ～

●ねらい

第4次産業革命の時代をむかえ、多くの企業では、さまざまなものから大量のデータを収集する方法や、そのデータの活用方法を得た技術者を必要としています。本講座は、これからのエンジニアに必須となるIoT技術の基礎について学習します。

別冊：通信技術の学習が初めての方の助けとなる「IoT技術用語集」

●内容

1 IoT概要　IoTシステムのコンピューティング技術　IoTデータ活用技術
2 IoT通信方式　IoTデバイス　IoTシステムのプロトタイピング開発
3 IoT情報セキュリティ　IoTシステムに関する保守・運用上の注意点

Web提出可

71 ものづくり現場の身近なIoT超入門　2か月　16,500円

(S52)　～身の周りの機器類を使った「見える化」の検討から、IoTの考え方を学ぶ～

●ねらい

自動化システムの稼働状況をどのように見える化するのかを具体的に学びます。身近な自動化システムの見える化を検討することで、ものづくり現場のIoTとは何か、どのように情報を整理するのか、ポイントは何かを学びます。

●内容

1 IoTとは（「もの」をインターネットにつなぐ）　工場現場のIoT（身近なIoTを考える）
2 IoTとセキュリティ（工場の安全な通信環境構築には）

◆副読本「IoT技術テキスト基礎編」

Web提出可

72 DXを支える基礎技術　ワイヤレスIoTプランナー入門　2か月　17,600円

(E46)　～DX時代を渡り切るための基本技術を学ぶ！～

●ねらい

本講座は「ワイヤレスIoTプランナー検定テキスト」で、IoTシステムを構成するDX時代のワイヤレス通信技術・データ収集方法と活用・関係法規について学びます。DXを推進していくために必要なIoTの技術的知識を習得し、IoT導入や利活用によるビジネスの事例を学べます。

●内容

1 **DXの基本**　DXの基本／背景／技術／具体例　他
IoTの基本　IoT導入の進め方　他
関連法規　ワイヤレスIoTに関する法律　他
2 **電波の利用**　いろいろな周波数の電波　他
ネットワーク　ワイヤレスネットワークの利用　他
セキュリティ　情報セキュリティとは　他
データ活用とAI　IoTデータ活用の概要　他

Web提出可

73 技術者のためのAI／IoTシステムの基礎　3か月　19,800円

(S54)　～DX時代の技術者に必要となるAI／IoTシステムの基本的考え方を学ぶ！～

●ねらい

コンピュータシステムとAI/IoTシステムの全体像及びそれらの関係を把握することで、AI/IoTシステムの基本的な考え方を習得することをねらいとしています。また、セキュリティへの基本的知識及びDXの進展に伴う社会変異や将来展望についても解説します。

●内容

1 AI/IoTシステムの概念と実用例
コンピュータシステムの全体像
2 IoTの全体像　AIの全体像
3 AI/IoTシステムの全体像
IoTシステムのセキュリティ
AI/IoTシステムの活用による社会の変異と将来への展望

74 ビジネスに活かす！統計の基本　2か月　14,300円

(NC5)　～統計的な考え方やデータを実務に活かす基本的な手法を習得する！～

●ねらい

企画書やプレゼンテーションなどを成功に導くためには、相手にどれだけ現状を理解し納得してもらえるかが重要です。そのために示すデータは具体的で客観的なデータでなければなりません。統計データの読み方や活かし方、効果的に見せるポイントを学び、それらを活用した説得力ある「伝え方」のスキルを基礎から学びます。

●内容

1ビジネスにデータを活かす！統計分析の基本
ビジネスにデータを活かすには　データを収集する　大まかにとらえる　分布を見る　関連性を読み解く　他

2ビジネスにデータを活かす！分析結果の効果的な見せ方
表形式で整理する　基本グラフでビジュアル化する　応用グラフでビジュアル化する　報告書や企画書に組み込む　他

75 事例で学ぶExcelを使った統計的手法　3か月　22,000円

(C44)　～仕事に役立つ統計的手法についてわかりやすく解説！～

●ねらい

検定・推定や相関分析などビジネスに役立つ統計的知識をわかりやすく解説。データの解析結果や改善結果を視覚的にまとめ、レベルの高い報告資料を作成する方法も紹介しています。

※学習にはインターネットに接続できるパソコン、タブレットまたはスマートフォンが必要です。所定のソフトウェアがインストールされている必要があります。

●内容

1「統計解析ソフト」を活用して仕事の達人になろう　「改善の手順」に沿って、問題解決・課題達成にチャレンジしよう　他
2「管理図」で工程の異常状態を判断しよう　「統計的方法」を問題発見に役立てよう　他
3「実験計画法」を使い、少量のデータで最大の情報量を得よう　「相関分析」でデータの関係を観察しよう　他

76 実験計画法の基礎～実務に役立つ統計学～　3か月　26,400円

(H59)　～統計学からステップアップ 実務で使える実験計画法を身につけよう～

●ねらい

基本的な統計学を理解し、実験計画法の考え方やその手順を学ぶことで、開発設計効率や、生産性のアップにつなげます。難しい手法も、理解しやすいよう体系的に工夫された教材で、Excelを用いた解析方法も丁寧に解説しています。

【監修】永田 靖　早稲田大学教授（創造理工学部）
【執筆】森田 浩　大阪大学教授（大学院情報科学研究科）

●内容

1実験計画法の考え方　実験計画法の基礎となる統計的推測　実験計画法の解析　一元配置法　二元配置法
2多元配置法　乱塊法　分割法
3 2水準系直交配列表実験　3水準系直交配列表実験
【自由提出】多水準法と擬水準法　直交配列表による分割法　実験計画法におけるあれこれ

77 なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」　3か月　19,800円

(H24)　～不良品発生の真因に手を打ち、トラブル発生・再発の防止を！～

●ねらい

・「なぜなぜ分析」の手法を、改善活動の活性化、成果の向上に結びつけます。
・改善活動の進め方（問題解決型、課題達成型、施策実行型）を理解し、実践することができます。
・「なぜなぜ分析」「変更管理」「改善活動の進め方」について、具体的な事例を、図解や書式を用いて説明します。

●内容

1問題とは、課題とは　「なぜなぜ分析」とは　「なぜなぜ分析」手法の活用　個人演習
2「変更管理」とは　品質保証の仕組みづくり　「なぜなぜ分析と変更管理」のQ&A　工程変更マニュアル　他
3日常での工程変更管理　変更管理に有効な管理方法　管理と改善、改善活動の各手順の比較　他

78～84 生産管理シリーズ ―選択制―　各2か月　各13,200円

～生産現場の中堅社員・リーダーのための実力養成シリーズ!!～

●ねらい

企業が適正な利益を得て永続し、かつ成長発展していくためには、生産現場での安全衛生の確保はもちろんですが、人、材料、機械・設備、資金をむりなく、むだなく、むらなく活用して、活動を行わねばなりません。総合的な管理を目的に、各コース毎に、つくられています。

※申込み時にいずれかの科目をお選びください。

●内容

78	(I40)	工程管理	工程管理の考え方　工程管理の役割　他
79	(I41)	作業管理	作業の標準化　作業研究　他
80	(I42)	品質管理	品質管理の考え方　統計の基礎知識　他
81	(I43)	原価管理	原価管理の目的と原価の構成要素　他
82	(I44B)	安全衛生管理及び環境の保全	安全衛生管理のすすめ方　他
83	(I45)	作業指導	教育訓練計画のたて方および教育訓練の実施　他
84	(I46)	設備管理	設備管理の考え方　設備点検の方法　他

85 現場力がUPする「段取り」入門　2か月　15,400円

(H32)　～現場の仕事を円滑かつ効率的に進める段取り方法を学ぶ！～

●ねらい

本講座は、現場の仕事を効率よく行い、いいものをつくり上げていくために必要な段取りの基本とコツを職場で活用できるようわかりやすく解説します。仕事の進行を阻害する要因を取り除くことができるようになります。

●内容

1段取りの進め方を見てみよう
「段取り」とは何かを理解しよう　他
生産目的を達成するための現場段取り術
日程計画通り生産するための段取り術　他
2小集団活動を進めるための段取り
小集団活動を効率的に進めるための段取り　他
仕事の進行を阻害する原因を取り除こう
阻害事象の対策を進めよう　他

86 トラブル分析「5 Why」なぜを5回くり返せ　2か月　15,400円

(H17)　～「問題の真因」を見つけ出す手法を学び、各業務への展開を学ぶ！～

●ねらい

『トラブル分析「5 Why」』手法は、現場・現実を直視して問題発生の仕組みをはっきりと把握し、「問題の真因」を見つけ出し、改善へとつなげていく重要なツールです。
本講座では、『トラブル分析「5 Why」』手法の活用法を各種の事例を通してマスターし、職場での安全衛生・品質・保全の向上への展開を学習していきます。

●内容

1「5 Why」手法の基本事項
「5 Why」手法を用いた安全衛生の向上
2「5 Why」手法を用いた品質管理の向上
「5 Why」手法を用いた設備保全の向上

87 現場における「不良対策の進め方」　2か月　15,400円

(H36)　～不良対策を知って、「不良をつくらない・流さない」強い現場をつくる！～

●ねらい

本講座では、不良対策の進め方や予防対策のステップをQCストーリーをふまえて解説し、不良対策について5S、QC手法、ポカヨケ、工程FMEAと横断的に学習します。具体的な不良対策と予防対策の手法や進め方について理解し、実際に活用できる力を養います。

●内容

1現場で行う品質保証活動　5S活動は不良対策の原点　QC七つ道具を不良対策に活用しよう　工程FMEAで重大事故の発生を防ごう　他
2不良対策の進め方　QCストーリーで不良対策を行おう　予防対策を進めよう　凡ミスとは何か　凡ミス対策を進めよう　他

88 現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」　2か月　15,400円

(H22)　～ポカヨケとチョコ停対策の基本を学び、強い製造現場づくりへの実践力を身につける！～

●ねらい

・人はなぜポカミスを犯すのかを理解し、対処するポカヨケの仕組みを学びます。
・ポカヨケを計画・導入し運用する手順を学び、実践力を身につけます。
・設備管理におけるチョコ停とは何か、なぜ起きるのかを学び、チョコ停対策の実践力を身につけます。

●内容

1**ポカミスと「ポカヨケ」**
ポカミスとヒューマンエラー　「ポカヨケ」の仕組み　他
「ポカヨケ」推進で強い職場になる
「ポカヨケ」の計画　「ポカヨケ」の準備と実施　他
2**チョコ停とチョコ停対策**
チョコ停とは　チョコ停の原因は微欠陥にあり　他
チョコ停と設備管理
設備と7大ロスの一つ、チョコ停　他

89 現場のムダの見つけ方取り方　2か月　15,400円

(H16)　～職場改善の基礎であるムダの見つけ方と取り方を学ぶ！～

●ねらい

本講座では、製造現場の改善の基本である、ムダを見つけ、それを少なくしたり、取り除いたりするための基礎的なことを学習し、実際に現場で活用できる内容にしています。ムダとは何か、職場の中に潜んでいるムダを見つけ出すにはどうするか、見つけ出したムダをどのように取り除いていくかを、事例を交えて解説しています。

●内容

1**現場改善は「ムダ取り」から**
現場改善はムダ取り　現場改善活動はムダ取りが基本
ムダとは何か
ムダとは何か？　必要なムダと不必要なムダ
2**ムダの見つけ方**
ムダを見つけるには　ムダを見つける方法　他
現場のムダを摘み取ろう
ムダを摘み取るために　ムダ取りのポイント

90 現場力を高める「見える化」の実践 ～Visual Management～　2か月　15,400円

(H15)　～事例から実践的な現場の「見える化」を学ぶ！～

●ねらい

あらゆる業界で企業間の競争は厳しさを増しており、各企業はその対応に追われています。このような状況の下、「見える化」は有力なツールとなります。
「見える化」を推進することで、企業にとってより一層の体質強化に役立つことでしょう。

●内容

1**「見える化」とは何か**
「見える化」の意義と目的　「見える化」で「現場力」を高める　他
「見える化」の基本的考え方
仕事を進める上での「見える化」の基本的考え　他
2**「見える化」の進め方**
「見える化」の計画　仕事の「見える化」の実践
「見える化」の事例
基準、効果、異常、差異、シグナル、根本原因の「見える化」

91 儲かる5Sによる収益改善　3か月　19,800円

(H35)　～“儲かる5S”の実践で、仕事の付加価値・生産性を高める！～

●ねらい

儲かる5Sの最終的な目的は、「企業収益の向上」に役立てていくことです。本講座では、仕事の付加価値・生産性を高めて、儲かる改善を進めるノウハウを身につけます。基本編・事例編・実践編に分かれた、具体的な内容により構成されています。また、巻末には儲かる5S関係用語集を収録しています。

●内容

1これまでの「5S」とこれからの「儲かる5S」　「5S」と「儲かる5S」との比較　5Sでわかる会社の体質　整理・整頓の事例　他
2部門別、儲かる5Sの特徴（製造部門と比較して）　営業・サービス部門の儲かる5S　事務・管理部門の儲かる5S　他
3儲かる5Sのコスト計算　E社・O社における儲かる5Sの取組み　他

92 職場の効果的コストダウン　4か月　20,900円

(I27)　～コストの発生要因から対策まで、多くの事例でコストダウンを学ぶ！～

●ねらい

企業が適正な利益を得て永続するためには、QCD（品質・コスト・納期）の考えに基づく生産活動が重要です。「コストを安くし」「良い品質の製品を」「早く生産する」ための、全社的コストダウンの考え方を学習し、生産活動におけるコストの意味と、全社的コストダウンの本質を理解します。

●内容

1 生産ではどのようなコストがかかってくるか
　コストの構成はどのようになっているか　他
2 人の面からのコストの引下げ　作業時間の有効的な使い方　他
3 段取時間からみたコストダウン　他
4 製品分析および材料計画からのコストの引下げ
　材料調達および現品管理からのコストの引下げ　他

93 現場力を高める「コミュニケーション」　2か月　15,400円

(H63)　～「現場力」X「コミュニケーション」で、ものづくり力を強化する～

●ねらい

本講座では、作業の標準化と仕組みづくりを学び、現場でスピーディーに問題を解決する力を養います。目標に向かって結果を出す“きっちり環境”とアイデアがわく創造性豊かな“のびのび環境”の両面から、現場力の源泉となる環境づくりを学び、技術的側面と感情的側面から、コミュニケーション力を高める方法を身につけます。

●内容

1 今、現場でどのようなことが問題になっているのか？
　現場のリーダーシップと問題解決力
　現場力を高める環境づくり
2 現場のコミュニケーション力を高める
　研究事例 マンガで学ぶ『現場を高める「コミュニケーション」』
　継続的改善が行われる組織風土

94 ものづくり現場の「カイゼン3つのスキル」　3か月　22,000円

(H40)　～管理・監督者、改善推進者にふさわしい改善技術を身につける！～

●ねらい

本講座では、各種の課題、問題点を解決していくための必要なスキルとして、「改善分析力」「改善設計力」「改善企画力」の3つを取り上げ、それぞれのスキルについて、具体的な実践技法をもとに学習し、改善推進者にふさわしい改善技術を身につけることをねらいとします。

●内容

1 カイゼンのスキル向上の必要性
　改善分析力向上のための分析ツールの使い方　他
2 改善設計力向上のための4つの力　他
3 改善企画力を向上させるための6つのスキル
　ライン主導の改善の推進　他

95 改善と提案の実践　4か月　20,900円

(I30)　～製造工程の入り口から出口まであらゆる場面の改善法を習得する！～

●ねらい

本講座で、監督者、作業者双方にとって役に立つ改善提案の手法を学習しましょう。作業改善の立案のテクニック、それを実践する改善技法、そしてこれからの改善技法までを習得し、また現場での作業改善が立案でき、それを実践する能力が身につきます。教材の取り上げ方も、受講者に語りかけるよう工夫しました。

●内容

1 作業改善の重要性　作業改善の歴史　作業改善の着眼点
2 品質の改善　コストの改善　作業方法の改善
3 安全性の改善　設備・機械の改善　5Sのすすめ方
4 職場ぐるみの改善活動　改善提案のすすめ方
　新時代の展望と対応

Web提出可 96 成果のあがる　改善と提案のすすめかた　3か月　15,400円

(I74)　～改善提案の基本スキルを身につけて、成果につなげよう！～

●ねらい

本講座を通して、改善の考え方や必要な基本手法、改善提案制度について学び、職場における成果をとことんあげていきましょう。製造現場に不可欠な改善と提案の基本的スキルを習得し、「5S」から「QC 手法」「IE 手法」まで改善に必要な知識を理解します。

●内容

1 **改善とは**　企業経営と生産現場について考えてみよう　改善の必要性　他
　改善の基礎を固める　改善の基礎をつくる　他
2 **改善力をつける**　IE手法を学ぶ　他
3 **改善の成果を出す**　改善成果を定着させる　他
　改善の着眼力を磨く事例集

Web提出可 97・98 “してはいけない”で学ぶ　ものづくりのコツ（総合編／作業工具と測定工具編）―選択制―

(M50・M51)

97 (M50) 総合編　3か月　18,700円
98 (M51) 作業工具と測定工具編　2か月　13,200円

●ねらい

本講座は“してはいけない”に焦点を合わせ、ものづくりの各工程における作業手順の意味や、仕事への取り組み姿勢の基本を学習します。各工程の作業者から設計者まで、ものづくり全般を俯瞰する視点を持つことができます。

※申込書に 97 (M50) 総合編・98 (M51) 作業工具と測定工具編の選択名を必ずご明記ください。

●内容

〈97・98 共通編〉
1 「機械加工、組立作業　編」
2 「測定・検査、品質管理　編」
〈97 総合編〉
3 「企画・設計、生産・工程管理　編」

※1・2か月目のテキストは共通のものを使用しています。

99 ものづくり現場の問題解決入門　2か月　15,400円

(H53)　～ものづくり現場が抱えるさまざまな問題の見つけ方や解決方法を学ぶ！～

●ねらい

本講座では、問題の原因をつかみ、解決するための手段や手順を考えだし、行動する力を養います。また、認識できる問題だけでなく、認識できていない、潜んでいる問題を発見し、解決に導く方法についても学んでいきます。問題解決に不可欠なQC七つ道具やQCストーリーの進め方についても分かりやすく説明します。

●内容

1 **問題解決とは何か**　問題とは何か　問題と課題の違い　他
問題解決の進め方
問題解決型、課題達成型のポイントと進め方
2 **ものづくり現場にはどのような問題があるか**
ものづくり現場の安全・品質・納期とコスト　他
問題解決力を身につける
問題解決力とは何か　問題解決に必要な基本的能力を養う

100 これで安心！「QCサークル活動の進め方」　2か月　15,400円

(H23)　～わかる　できる　変わる！QCサークル活動学習の決定版！～

●ねらい

これからQCサークル活動を始める方、もしくは始めて間もない方、新入社員の方のQCサークル活動の基礎的な学習に最適なコースです。

QC的なものの考え方と進め方、QCサークル活動の運営方法や改善手順、QC手法の活用などの基礎が身につき、職場で行われているQCサークル活動にスムーズに参画できるようになります。

●内容

1 QCサークル活動とは　QCサークル活動の導入　QCサークル活動の運営方法　QCサークルリーダーのリーダーシップの向上　他
2 やさしいQC手法1／2　これで安心！悩みを解消するQ&A　自分・職場・会社のためのQCサークル活動（まとめ）　他

101 現場に役立つ品質管理（手法と実践）　3か月　20,900円

(I18)　～QC七つ道具・新QC七つ道具の手法と問題解決の実践を学ぶ～

●ねらい

本講座は、おもにQC七つ道具・新QC七つ道具の手法と問題解決の実践についての基礎を学びます。豊富な図解と事例を理解し、さらに各章ごとの実力テストを行うことにより、QC手法と問題解決などの実践の基礎を身につけます。製造現場の方はもちろん、事務系、営業・サービスの方にも最適な講座です。

●内容

1 品質とは　QC的ものの見方・考え方　データのとり方　層別　グラフ　チェックシート　パレート図
2 特性要因図　ヒストグラム　散布図　管理図
3 連関図　系統図　マトリックス図　改善の進め方　QCサークル活動

102 利益を生む在庫管理の基本　2か月　14,300円

(H02)　～利益を生むための在庫管理の手法を習得～

●ねらい

本講座は、必要なものを必要な時に生産できる、販売できるための在庫管理の基本を理解し、製造現場はもちろん、商店やネット販売の在庫の考え方を学びます。

また、図や事例で在庫管理のポイントをわかりやすく説明します。

●内容

1 **在庫管理の基本**　在庫管理の要点　在庫管理のステップ　在庫管理の基本的手法　**適正在庫への管理方法**　適正在庫とは　適正在庫の確保と継続方法
2 **在庫のいろいろ**　JITの在庫管理　商店の在庫管理　ネット販売の在庫のあり方　他
利益を生む在庫管理　利益とは　在庫で利益を生み出す　在庫管理の手法

103 利益を生む資材購買・外注管理の基本　2か月　15,400円

(H62)　～無駄のない資材購買と共存共栄となる外注管理の手法を学ぶ～

●ねらい

ものづくりにおいて、原料・資材などの購入費や協力会社に支払う費用は必ず生じます。無駄なコストを発生させないためにも、適切な品質とコストでの資材選定・調達、協力企業の評価について学習しましょう。

●内容

1 **資材管理の基礎知識**　資材管理部門の必要性　他
購買管理―資材の調達と発注　購買管理とは　購買管理業務上の注意点　他
2 **外注管理―協力会社との関わり方**　協力会社の必要性　外注政策の基本方針　他
利益を生むための資材管理部門のあり方　従来方法の限界　資材ロスを削減するための方法　他

104 トヨタ生産方式入門　3か月　16,500円

(I64)　～トヨタ生産方式の考え方の原点を学ぶ！～

●ねらい

トヨタ生産方式は、「原価を下げる製造技術」です。「平準化」を土台に、「ジャスト・イン・タイム」と「自働化」を2本の柱として、売れるものを、売れる時に、人・機械・物のムダのない組合せで、しかも短いリードタイムで造るという原価を下げる製造技術です。

トヨタ生産方式の基本的な考え方を正しく理解することで、応用レベルへ進む力も養います。

●内容

1 **なぜ改善をするのか**　収益確保の三つの理由　利益と原価
トヨタ生産方式の基本的な考え方
トヨタ生産方式の定義　製造技術とは　他
2 **標準作業**　物の作り方の基本　標準作業の定義　他
3 **改善の進め方**
トヨタ生産方式は監督者のためのもの　他
事例研究　治工具の開発による動作改善事例　他

105 わかりやすい自主保全　2か月　15,400円

(S09)　～ものづくりの第一歩、はじめて設備に接するオペレータのための自主保全～

●ねらい

・カラー写真やイラストで自主保全の視点や知識をわかりやすく解説しています。
・ものづくりに必須の設備について学びます。
・「自主保全」の実施方法や、目のつけどころを学びます。

●内容

1 **工業および設備について**　工業の種類　設備・機器・部品
設備の保全　設備の性質　設備保全の目的　他
2 **自主保全の実行**　自分の設備は自分で守ろう　清掃は点検なり　給油で設備の寿命を保つ　他
維持活動から改善活動へ　自主保全での改善　現場で行う改善

106 わかりやすい電気保全　3か月　15,400円

(S44)　～電気を知り、シーケンスを知り、電気保全の基本をマスターする！～

●ねらい

本講座は、電気保全のひととおりを学ぶ入門コースです。すなわち電気・電子機器に関する知識・技術・技能を修得し、結果として簡単な設備の保守・点検ができるレベルをめざし、現場で必要な電気・シーケンスの最低限の知識がマスターできます。

●内容

1 **電気の学習**　電気の旅　電気の基本　電気の種類　電気の測定
2 **シーケンスの学習**　生産システムの中の制御　シーケンス制御の概要　シーケンス制御の構成部品　基本的なリレーシーケンス回路　他
3 **電気保全の学習**　電気保全とは　基本的な電気保全のテクニック　設備の電気制御回路の実例　他

Web提出一部可 107 絵で見てわかる油圧・空気圧機器　2か月　13,200円

(S81)　～油圧・空気圧機器のしくみを絵で見て学習。一から学べる入門講座～

●ねらい

・油圧・空気圧の初歩的な基本理論を学びます。
・油圧・空気圧回路図に使われるJISの記号と約束事および回路図を読むために必要なサイクル線図の読み方を学びます。
・一般的な機器の構造と動作原理を学びます。
・オペレータとして必要な保守管理の知識を学びます。

●内容

1・2
油圧の原理　油圧・空気圧記号の読み方書き方　油圧機器　油圧の基本回路　サイクル線図　油圧装置の保守管理　空気圧とは　空気圧機器　空気圧の基本回路　空気圧装置の保守管理

108・109 油圧・空気圧機器（基礎／活用）一選択制一　各3か月　108 (S41) 基礎 16,500円　109 (S42) 活用 17,600円

(S41・S42)　～油圧・空気圧の入門編・応用編～

●ねらい

108【油圧・空気圧機器の基礎】
豊富な図と具体例を用いて、油圧・空気圧機器の構造や働きはもちろん、回路の構成・特徴・働きなど基本技術をわかりやすく解説しています。
109【油圧・空気圧機器の活用】
一般の技術者はもちろん、機械設備の保全管理をする方や設計分野技術者にも役立つ講座です。
※申込書に108 (S41) 基礎・109 (S42) 活用の選択名を必ずご明記ください。

●内容

108【油圧・空気圧機器の基礎】
1 エネルギー変換機器について学ぶ
2 各種制御弁の機能を知り、油圧の基本回路を学ぶ
3 空気圧機器、制御弁の機能を知り、油圧の基本回路を学ぶ
109【油圧・空気圧機器の活用】
1 自動化周辺装置などについて学ぶ
2 産業機械の応用例・性能計算法について学ぶ
3 搬送装置への応用例などについて学ぶ

110 生産システムの保全（機器編）　3か月　19,800円

(S46)　～生産システムを構成する各機器類の保全、故障と対応策を学ぶ！～

●ねらい

本講座では、従来は職場の諸先輩方から伝承されてきた固有機器類の取扱いノウハウや故障時の対応、最終的な修復のしかたなどを具体的に解説します。
機械工学的な解説は必要最小限にし、取扱い方法と注意点、想定される故障とその対応、検査要領と使用限度などを各機器類ごとにまとめています。

●内容

1 **保全の基礎知識を再整理してみよう**
保全活動とは　保全の基礎知識
2 **機械要素の取扱いと保全方法を学ぶ**
機械要素の保全
3 **いろいろな機械についての取扱いと保全方法を学ぶ**
機器の保全

111 設備保全管理の実際　4か月　20,900円

(S40)　～設備を有効活用することによって、企業の生産性を高める！～

●ねらい

・設備保全の全容を体系的につかむことができます。
・運転部門と保全部門の役割が明らかになり全社的に設備保全体制が確立されます。
・FA時代にそなえ、実践的な設備保全に取り組むことができます。

●内容

1 設備管理とは　設備管理の必要性　設備劣化とは　性能劣化による損失
2 性能劣化対策　故障と信頼性　工事管理
3 保全組織の分類　設備保全の沿革　設備保全の進め方
4 工具の管理　保全用資材の管理　取り替え・更新問題の経済計算　これからの設備保全

112 基礎から学ぶ電気理論　3か月　18,700円

(E02)　～あらゆる分野の技術者に必要な電気の基礎！～

●ねらい

この講座は、あらゆる分野の技術者に必要な電気の基礎として4ブロックから構成してあります。①電流と電圧の関係、直流回路、電気と熱の相互作用②磁気や静電気の性質と、それぞれの現象に応じた計算のしかた③交流の性質と、ベクトルおよび複素数を用いた記号法による回路計算のしかた④単相および三相電力、四端子網や過度現象の基礎を学習します。

●内容

1 電圧と電流　直流と交流　電気抵抗　オームの法則　抵抗の接続　キルヒホッフの法則　ブリッジ回路　電気抵抗の温度変化　電流と熱の関係　電力と電力量　他
2 静電気　静電容量　コンデンサ　交流の表し方　交流とベクトル　交流とRLCの働き　交流とRL直列回路　他
3 交流と複素数　アドミタンスと複雑な交流回路の計算　交流の電力　変圧器　三相交流回路　過渡現象　他

113 図解で学ぶ電気の基礎―電気の性質とその利用―　3か月　19,800円

(E10)　～電気の利用技術を、図やイラストで体系的に解説します！～

●ねらい

本講座のテキストは、先輩たちから後輩へ、長く受け継がれてきた電気の入門書がベースになっています。次世代を担う若い技術者の方たちに、ぜひ受け継いでいただきたい講座です。目に見えない電気の性質を理解するために、イラストや図を豊富に使い、視覚的に見てわかるように工夫しています。

●内容

1 電流とは　電流の通り路とその性質
2 電流の熱作用と電力　電流と磁気　静電気とコンデンサ
3 半導体とその応用　電磁波とその応用　回路図と電気回路

114 エレクトロニクスの基礎　4か月　19,800円

(E31)　～豊富な例題と演習問題で、エレクトロニクスの基礎を系統的に学ぶ！～

●ねらい

本講座は、簡単な電気理論からエレクトロニクスの技術を支える半導体の物性、トランジスタの動作原理などを学び、電気通信システム、増幅・変調などの理論を理解します。

最後に、アナログとディジタル技術の概念、ディジタル技術の応用のひとつであるマイコンシステム、マイクロプロセッサの基本動作の基礎を学習します。

●内容

1 **電気とは何か**　いろいろな電気現象　他
電気理論の基礎　直流回路　電流と磁気　他
2 **エレクトロニクスの基礎知識**　電子と原子　他
3 **電子回路**　通信システム　増幅回路　他
4 **ディジタル回路とその応用**　アナログとディジタル　基本論理回路の機能と種類　他

115 電子部品あれこれ　2か月　15,400円

(E09)　～電子機器を構成する電子部品の仕組みと役割を学ぶ！～

●ねらい

本講座では、チップの中身を絵解きで説明し、それらの部品の仕組みや役割をやさしく解説します。

代表的な電子機器の仕組み、電子機器の中での部品の役割や個々の電子部品の働きを理解します。

●内容

1 電子部品から見た携帯電話機／パソコンの仕組み
エレクトロニクス時代を支える電子部品の世界
LCR部品（汎用部品）の中身に迫る
2 エレクトロニクスを支える半導体部品
脇を固める用途別部品のいろいろ

Web受講 116～121 【eラーニング講座】「電気の基礎」「半導体素子」 視聴期間：各3か月（修了テストなし／付き）―選択制―

EE1Y・EE1Z EE2Y・EE2Z EE3Y・EE3Z

～電気・電子、半導体素子の基本を学ぶ動画講義～

●ねらい

インターネット、家電、乗り物……、電気はさまざまな分野で必要不可欠なものです。世の中がDX化に進んでいる今、電気の知識はますます身近なものとなってくるでしょう。本講座は、電気について一から学べる動画講義のコースです。興味のある動画から観ることができる教材となっています。

・電気・電子、半導体についての基礎知識を習得します。
・項目ごとに動画で学習。興味のある内容から受講できます。
・各項目に知識の定着を図る、確認テストがあります。

No.	コード	コース名	受講料
116	EE1Y	「電気の基礎」修了テストなし	4,620円
117	EE1Z	「電気の基礎」修了テスト付き	4,840円
118	EE2Y	「半導体素子」修了テストなし	4,620円
119	EE2Z	「半導体素子」修了テスト付き	4,840円
120	EE3Y	「電気の基礎」＋「半導体素子」修了テストなし	7,700円
121	EE3Z	「電気の基礎」＋「半導体素子」修了テスト付き	8,140円

※申込時にいずれかの科目をお選びください。

●主要項目

■【電気の基礎】　17動画（約120分）
直流回路　電流と電圧　電気回路の計算　他
電磁作用　磁気作用　電磁力　電磁誘導　他
静電気とコンデンサ　静電気　コンデンサ　静電容量
交流回路　交流の表し方　交流回路の計算　他

■【半導体素子】　29動画（約140分）
原子と電子　原子の構造　自由電子と正孔
半導体　半導体の性質　半導体の種類　不純物半導体
ダイオード　ダイオードの性質と仕組み　他
トランジスタ　FET（電界効果トランジスタ）
MOSFET（金属酸化膜半導体FET）　集積回路（IC）
半導体素子　定電圧ダイオード　受光素子　他

■【電気の基礎】＋【半導体素子】　46動画（約260分）
[動画時間：各3～10分程度　※チャプター毎に確認テスト有り]

※動画の視聴には、インターネットに接続できるパソコン、タブレットまたはスマートフォンが必要です。

122 初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」 3か月 20,900円

(M26) ～プラスチック成形品設計初級技術者を養成！～

●ねらい

・プラスチックになじみがなくても入りやすく、また講座修了後、一定レベルのプラスチック成形品設計の技術者になれます。
・「プラスチックの名称は知っていても中味はどうも」という方でも、相当の知識が吸収できます。
・他素材との比較などによって、プラスチック材料を系統的につかめるようになります。

●内容

1 プラスチック成形の基礎
2 熱可塑性プラスチック材料
　プラスチック成形品設計の基礎
3 プラスチック成形品設計の基礎（続き）
　プラスチック成形品設計の応用

123 具体例で学ぶ機械のしくみ 2か月 13,200円

(M21) ～機械設計の基礎となる骨太の教養を！～

●ねらい

本講座では、はじめて機械作業に従事する方、営業部門で機械について学びたい方を対象に、具体例をあげながら機械のしくみをわかりやすく解説しています。

「機械にはどのようなものがあるのか」「機械はどのような部品や要素で構成されているのか」「機械はなぜ動くのか」など、身近にある機械や工場で活躍している機械を事例にして学んでいきます。

●内容

1 身近な機械のしくみはどのようになっている？　機械を構成する要素はどのようなものがあるか　締結の役割を持つ「ねじ」　さまざまな働きを担う「軸」　他
2 離れた軸に動力を伝える「ベルトとチェーン」　回転の断続や停止を行う「クラッチとブレーキ」　さまざまな動きを実現する「カムとリンク」　エネルギーの衝撃を緩衝する「ばね」　他

124 図解　機械工学の基礎 3か月 19,800円

(M41) ～機械要素・力学・加工・計測・メカトロまで網羅した機械工学入門～

●ねらい

機械を理解するには広い分野の知識が必要です。本講座は膨大な機械工学の分野をわかりやすく体系的にまとめています。

2色刷りで図や写真を多く取り入れ、専門用語を脚注で解説しており、機械系の新入社員の方や機械工学を初めて勉強する方にもおすすめの講座です。

●内容

1 機械のしくみ　機械要素　材料力学　材料
2 加工技術　流体　熱と動力
3 計測　自動化生産システム　品質管理と環境保全

125 材料力学 3か月 19,800円

(M22) ～機械系基礎講座群のひとつ、機械設計には必須！～

●ねらい

・材料力学の基礎理論である応力とひずみ、許容応力の求め方、安全率などのほかに圧力容器の強さ、軸およびはりの強さの計算方法を理解します。
・興味をもって学習できるよう、内容は平易な文章と図入りで説明し、練習問題は正解までの過程をていねいに解説して、誰にでもよくわかるようにまとめました。

●内容

1 材料力学の基礎理論と、応力とひずみの関係および安全率などを学ぶ
2 圧力容器の強さ、はりにかかる荷重によって生じる現象などを学ぶ
3 軸は、ねじり作用によってどのような応力を生じ、変形するかを学ぶ

126 JISにもとづく製図法 4か月 20,900円

(M34) ～すべての技術の基本である、製図の見方、かき方を学ぶ！～

●ねらい

本講座は、最新のJIS規格を常に取り込んでいる教材として長年ご好評をいただいております。

製図は全ての技術の基本です。

仕事のうえで、図面を見たり、描いたりする機会が1度でもある方、また、特にCADに携わる方なら、ぜひ本講座の受講をお薦めいたします。

●内容

1 製図の基礎　図形と寸法の記入法
2 表面性状の図示法及び寸法公差とはめあい　幾何公差の図示方法及び材料記号　スケッチの方法と製作図の作り方
3 ねじの製図　軸と軸受及び軸継手　歯車の製図　他
4 溶接継手と管継手　配管図と油圧・空気圧回路図　CAD機械製図

127 とことんやさしい「図面の読み方」 3か月 19,800円

(M39) ～描いて読む！新感覚の製図講座～

●ねらい

図面を読むことができれば、その製品のすべてがわかるといっても、過言ではありません。

本講座は、製図を専門にしていない人を対象とした、図面をどこから、どのように見ていけばよいかという視点を身につけるための講座です。図面を読むための基本となる、図形に対する感覚を、実際に立体をかくことで身につけていきます。

●内容

1 立体を平面に表す方法　平面を立体に表す方法　展開図　製図の決まりⅠ　大きさの表し方（寸法記入法）
2 図形の表し方　製図の決まりⅡ　表面の粗さなどの表し方（表面性状）　許される誤差の大きさの表し方　ものの形や姿勢の許される「ゆがみ」と位置の「ずれ」
3 機械要素の表し方　CADによる製図

128・129 機械工作法（研削加工／旋盤）―選択制― 各4か月 各22,000円

（P20・P21） ～研削加工・旋盤加工に関する一貫した知識を学習する！～

●ねらい

〈研削加工〉各種研削作業のノウハウ、加工精度の不良対策、研削盤のメンテナンスの安全知識を習得します。
〈旋盤〉旋盤の操作・取扱い法、各種材料に合った切削条件の選定などの技能や知識を習得します。

※申込書に 128（P20）研削加工・129（P21）旋盤の選択名を必ずご明記ください。

●内容

128【研削加工コース】
研削加工のあらまし　砥石の取扱いと安全
研削盤の基本構造　特殊研削盤作業　他

129【旋盤コース】
旋盤加工のあらまし　工具寿命と切削油剤
作業の準備と測定具　応用作業　他

130 プレス加工法 4か月 22,000円

（P23） ～プレス加工に必要な知識を実践的に解説！～

●ねらい

本講座では、プレス機械、金型、材料などの基礎的事項から、種々のプレス加工の具体的内容やプレス作業の詳細、最近のプレス加工の自動化技術までを理解します。プレス技能に必要なひととおりの知識が身につき、工場における実務が行えるようになります。

●内容

1 プレス加工のあらまし　プレス加工用機械　プレス作業の安全
2 プレス加工される材料　材料の加工硬化と方向性　金型とその取扱い
3 せん断加工　せん断工具（打抜き型）　精密せん断　曲げ加工法　曲げ用金型
4 絞り加工　絞り型　成形加工　ひずみ取り加工　鍛造加工　プレス加工の自動化

Web提出可

131 図解　現場に役立つ表面処理 3か月 20,900円

（M28） ～多様な表面処理技術を学び製品力をアップしよう！～

●ねらい

・表面処理を理解するための基礎知識を学びます。
・表面処理によって得られる効果と表面処理の種類と概略を理解します。
・主な表面処理技術について工程や方法、不具合とその対処を学びます。

●内容

1 表面処理によって得られる効果　表面処理とは　表面処理を理解するための基礎知識
2 表面処理のための表面処理　水を利用する表面処理　PVDとCVD
3 表面熱処理　溶融利用による表面処理　非金属被膜処理

Web提出可

132 現場に役立つ溶接の基礎 3か月 19,800円

（M44） ～溶接の基本を図解でやさしく説明。溶接初心者から学べる入門講座～

●ねらい

本講座は、これから溶接を学ぶ初心者を対象に、現場で溶接作業をしていくための基本から学習する講座です。溶接作業を安全に行う際の注意や、服装や姿勢、溶接時に起きる現象、さらにはバランスの良い溶接のポイント等を学び、確かな溶接技術・技能のための知識を習得することをめざします。

●内容

1 溶接・接合の一般知識　溶接施工　溶接電源・機器
2 鉄鋼材料　溶接材料　溶接設計
3 安全・衛生　溶接部の検査　基本的な溶接用語

133 基礎から学ぶ材料 4か月 20,900円

（M45） ～ものづくりに欠かせない「材料」の基礎。機械材料から新素材までを学ぶ！～

●ねらい

本講座では、「材料」の基本的な性質を理解し、適所に適材を使うための知識を身につけ、電気・電子材料についてもその特性を理解します。
また、材料のリサイクルなど、地球環境問題の取り組みについて学習します。

●内容

1 機械材料の知識　金属材料の基礎知識　金属材料の試験
2 鉄および鋼　鋳鉄および鋳鋼
3 非鉄金属材料　非金属材料
4 電気・電子材料　その他の材料　材料と環境

134 職場の安全衛生管理 3か月 16,500円

（I34） ～安全衛生管理の役割を知り、基本をマスターするのに最適な講座～

●ねらい

・安全衛生管理の意義、目的の理解から具体的対策までをひととおりマスターします。
・はじめて安全衛生を学ぶ人でも、安全衛生管理の枠組が十分身につきます。
・一度安全衛生を学んだ人には、知識を体系的に整理するのに最適です。また、応用力が身につきます。

●内容

1 安全衛生管理の意義　安全衛生管理体制　安全衛生管理活動　安全衛生点検　他
2 機械による危険の防止　電気による危険の防止　爆発・火災の防止　他
3 作業環境管理および作業管理　健康管理　VDT作業管理　職場における喫煙対策　他

135 ゼロ災害のための「現場の安全対策」 3か月 19,800円

(H34) ～工場で起こる事故や災害の原因とその対策を学習し、現場のゼロ災害をめざす！～

●ねらい

初めて安全について学ぶ方はもちろん、災害時の具体的なイメージも伝えることで、いままで安全について学んだことがある方にも、改めて現場の安全を意識させる内容となっています。電気、機械、危険物等に対しての取り扱い方と、誤った使用による危険性を学習します。

●内容

1 安全の基礎　職場における安全衛生対策　電気装置の安全な取り扱い方
2 機械装置および重量物／化学物質／放射線の安全な取り扱い方
3 高圧ガスの安全な取り扱い方　環境保全―廃棄物処理、騒音、振動　緊急時の措置―事故、火災、爆発および地震時の対応　他

136 事例で学ぶヒューマンエラー対策講座 3か月 19,800円

(I69) ～事故・災害の陰にあるヒューマンエラーを防止し、安全かつ安心して働ける職場をつくる！～

●ねらい

・災害発生のメカニズムを解析し、ヒューマンエラーとの関係を学びます。
・人間を取り巻く設備、作業・環境、管理面での安全対策と、危険に際して適切な行動を取るための感受性訓練を学びます。
・自発的・主体的な安全活動を促すために、重要なリーダーの役割を学びます。

●内容

1 ヒューマンエラーの全体像と対策の概要
　災害のメカニズム
　人間の行動特性と安全
2 ヒューマンエラーの防止
　感受性を高める効果的な危険予知訓練
3 安全とリーダーの役割

137 図解　シーケンス／シーケンサ回路の基礎 3か月 20,900円

(S48) ～自動化の仕組みと安全確実に動く回路のすべてがわかる～

●ねらい

本講座では、現場のシーケンス回路の定石を知ることにより、安全で確実な回路を自分のものにできるようになり、実際に使われている回路図を読め、機械を動かすための安全な回路のつくり方がわかります。

別冊のラダー回路集「ロジックハンドブック」では、実用化され実際に動いている回路を具体的に紹介します。

●内容

1 シーケンス制御　制御用電気品－制御盤　シーケンス回路　自己保持回路
2 モータを駆動する　非常停止回路　シンボル
　実際のシーケンス回路のかき方
3 PLC　ノイズ対策　タイムチャート

138 シーケンス制御の基礎（自動化のしくみ） 3か月 19,800円

(S38) ～現場保全技術者のためのシーケンス制御基礎講座！～

●ねらい

本講座は、工場設備の保全を担当している技術者を対象に、制御のABCからリレー回路を中心にした実際のシーケンス制御の考え方、図面の読み方、保全の基礎知識などを習得できるように構成されています。シーケンス制御の基本概念やリレーシーケンスの基本的回路が理解でき、簡単な回路が組めるようになります。

●内容

1 オートメーションとシーケンス制御
　制御機器の種類
2 シーケンス論理回路（有接点リレー）　プログラマブルコントローラ（PC）　PCのシーケンスプログラム
3 シーケンスの表現　シーケンス制御回路　シーケンス制御システムの保守・点検　シーケンス制御に関する規格

139 PCによるシーケンス制御 3か月 19,800円

(S45) ～現場で活かせるシステム回路の構築をめざす！～

●ねらい

本講座では、PCによる安定した自動制御のシーケンス回路について、回路構築の例題を用い、PC初心者から経験者までを対象にわかりやすく説明します。リレーシーケンスの考え方を、そのままPCのラダーシーケンス回路に置き換えることを理解するとともに、実際に役立つPC中心の制御盤の組み方を学びます。

●内容

1 自動化とは　シーケンス制御とは　安全回路
　シーケンス回路の考え方
2 シーケンス回路とPC用のシーケンス回路
　PCの各種モジュール
3 シーケンス回路の基礎　自動化システムの保守

Web提出一部可

140 絵で見てわかるシーケンス制御 2か月 13,200円

(S82) ～シーケンス制御の原理を絵で見て学習。初心者向け入門講座！～

●ねらい

機械の動作と順番を決める回路や機器の構造を学びます。機械に詳しくない方が操作しても、機械を壊さないための回路や機械の危険から作業者を守るための回路を学びます。ひとつひとつの現象を回路図で具体的に説明しています。

●内容

1 2
シーケンス制御の概要　シーケンスとは　他
自動ドアに学ぶシーケンス回路　自動ドアの機構　他
自動洗濯機に学ぶシーケンス制御　給水　他
その他の電気回路　安全回路　AND回路　OR回路
シーケンス制御で使う電気部品　操作機器　他

141 NC工作機械入門　4か月　22,000円

(S23)　～NCのメカニズムとプログラミングを具体的に学ぶ！～

●ねらい

NC（数値制御）は機械加工の分野に大きな変革をもたらしています。

本講座では、図・写真を用いてわかりやすく解説しており、特にNCのプログラミングについては、具体例をもとに一つひとつのプログラム内容について説明してありますので、容易に理解できる構成となっています。

●内容

1 NC工作機械の歴史　NC加工のメカニズムとプログラム
2 NC加工の効果と留意点　NC加工の経済性
3 NCフライス盤のプログラミング　マシニングセンタのプログラミング
4 NC旋盤のプログラミング　CAD／CAM　生産システム

142 知りたかった繊維の話 ～よくわかるアパレル素材～　3か月　18,700円

(B18)　～繊維についての正しい知識を身につけて、ビジネスに役立てる！～

●ねらい

本講座では、原料（天然繊維、化学繊維）から糸や布の話、織物や編み物の話、製品の取扱いなど、ひととおりの説明に加え、繊維製品に対しての「なぜ」「どうしたらよいか」という疑問を取り上げて、理解しやすいような別枠の説明がなされています。

より豊かな繊維についての知識を身につけて、ビジネスの機会に反映させましょう。

●内容

1 **繊維原料の話**　繊維の分類　天然繊維について　他
2 **糸と布の話**　糸の話　織物の話　他
3 **染色と仕上加工の話**　染色と仕上加工とは　他
衣服の管理の話　組成表示と取扱い絵表示　他
繊維ビジネスのしくみと今後の展望　繊維産業の現状と見直し　他

Web提出可

143 よくわかる　食品表示マスターコース　2か月　16,500円

(B39)　～「食品表示法」に対応した食品表示の実際を、検定認定テキストを用いて学習～

●ねらい

近年、食品回収事例の半数が「表示ミス」となっています。不適切な表示のみならず、単純な表示ミスでも商品回収など大きなリスクとなり得る状況です。

食品関連会社に勤務する方が仕事の上で必要な食品表示についての知識、事故を起こさないためのノウハウを学習し、食品表示検定®（中級）合格に向けての実力養成を目指します。

●内容

1 食品表示を規定している法の体系
生鮮食品の表示　加工食品の表示
2 事例でわかる食品表示
表示の個別解説　栄養成分表示の解説
[副読本]
食品表示事故をなくすために　食品表示問題集

144 食品衛生の基礎（食品衛生法からHACCPまで）　3か月　16,500円

(B16)　～食品関係に携わる方に必要な食品衛生知識とHACCPをやさしく説明！～

●ねらい

本講座は、法規、食品衛生、環境衛生、個人衛生を学習します。また、科学的根拠となるデータのとり方を簡易検査法を中心に学び、その裏付けデータから管理マニュアルのつくり方をQC手法で学びます。

また、HACCPの適用から計画作成までの流れを、初めての方にもわかりやすく解説しています。

●内容

1 **法規**　食品衛生法の概要　他
食品衛生　食品に存在する微生物　他
2 **環境衛生**　ネズミ、ダニ、昆虫等の食品衛生上の害　他
個人衛生　経口感染症とその予防　他
3 **検査と管理マニュアル**　検査室での検査　他
HACCPの適用と計画作成　食品衛生行政から見たHACCP　他

Web提出可

145 はじめて学ぶ　自動車のしくみ　2か月　14,300円

(M10)　～自動車について初学者からでもやさしく学べる～

●ねらい

「自動車はどのようにして造られ、どんな原理で動くのか。」「エンジンのしくみや種類はどうなっているのか。」「サービスとして必要なことは何か。」など、自動車に関する基本を学びます。図を使って、わかりやすく説明していますので、この一冊で、自動車に関する概要を学べます。内定者、新人教育にも最適な教材です。

●内容

1 自動車の発達史　自動車の基本　自動車の動力となる機関　自動車の能力となるシャシの構造
2 安全運転をサポートする運転支援装置　環境への影響　安全で快適な自動車の利用を支える～自動車整備とサービス・販売～　自動車生産のしくみ～自働車ができるまで

146 わかりやすい自動車の構造（しくみ）と製造（つくりかた）　2か月　14,300円

(P13)　～自動車の構造と製造法をわかりやすく解説！～

●ねらい

・自動車の構造と、材料から自動車ができるまでの製造法およびその工程について、ひととおり学習します。
・自動車の一般知識と構造について、理解を深めます。
・自動車に用いられる各種材料、加工法、組立法について学習します。

●内容

1 自動車概要
自動車の構造（エンジン）
2 自動車の構造（ボデー）
自動車のエレクトロニクス
自動車の製造
自動車の組立
環境問題・安全対策

147 技術英語の基礎　4か月　19,800円

(B14)　～「機能英語」方式で、技術英語の力をつける！～

●ねらい

本講座では、数学、電気、電子、機械、情報、化学、生物の技術分野での因果関係や構成などの機能別、発想別に技術英語を習得する「機能英語方式」で学習を進めます。これにより英作文の基礎力と技術英文作成の応用力が身につきます。

【対象】TOEIC®400点～600点レベルの方

●内容

1 **数学英語　重要表現**　数と基本演算　1次方程式　他
2 **機能英語の基礎**　機能英語の使い方　他
電気英語　重要表現　電気の3要素とオームの法則　他
3 **エレクトロニクス英語　重要表現**　最近の電子素子　他
メカトロ英語　重要表現　機械の基礎　他
4 **化学英語　重要表現**　化学現象　化合物の性質や製造　他
バイオ英語　重要表現　生命有機体、細胞、有糸分裂　他
コンピュータ英語　重要表現　情報の基礎　他

148 英語仕事術　初級コース（あいさつ・電話編）　3か月　20,900円

(R36)

●ねらい

「仕事で使える英語を身につけたいがTOEIC®の点数もあげたい」と思っている方が、その両方の希望をかなえられる一石二鳥の通信教育コースです。ビジネスのさまざまな場面で役立つ実践力を養成しながら、TOEIC®の点数（リスニング）もアップできます。

【対象】TOEIC®350点～500点レベルの方

この講座は、㈱東京外国語センターとの提携講座です。
教材は㈱アスクグループのものを使用しております。

●内容

[Part Ⅰ　あいさつの英語]
受付であいさつする　案内する　来客をもてなす　担当者に面会を申し込む　担当者に会う　ファーストネームで呼び合う　紹介してもらう　紹介する　他全20レッスン

[Part Ⅱ　電話の英語]
電話をかける　名前を尋ねる　スペルを尋ねる　電話に出る　待たせたことを謝る　不在の旨を伝える　他全20レッスン

語学力UP 149～154

TOEIC® 奪取！シリーズ
《350点／470点／600-650点+リスニング／600-650点+リーディング／730点／860-900点》《選択制》

※申込み時にいずれかの科目をお選びください。

No.	選　択　名	受講期間	受 講 料	レポート回数
149	350点奪取！ R41	3か月	23,100円	3回
150	470点奪取！ R42	3か月	23,100円	
151	600-650点奪取！プラス　リスニング R43	3か月	23,100円	
152	600-650点奪取！プラス　リーディング R44	3か月	23,100円	
153	730点奪取！ R45	3か月	23,100円	
154	860-900点奪取！ R51	3か月	23,100円	

149 (R41) TOEIC®350点奪取！

こんなコースです
TOEIC®Bridgeテストを念頭に、やさしい問題に正解できる基礎英語力を養成します。

主な項目
パート別の対策法、実践問題など
英文の基本構造　さまざまな動詞の形とニュアンス
名詞の正しい使い方
形容詞と副詞を使った修飾　他

教材構成
「はじめてのTOEIC®Bridge L&R全パート総合対策★」
「TOEIC®TESTやさしい文法レッスン★」

150 (R42) TOEIC®470点奪取！

こんなコースです
基本文法を確実に身につけ、同時にリスニング、リーディング力を向上させ、500点突破をめざします。

主な項目
耳慣らし発音練習　問題解決型リスニング
応用分の書きとり練習
速読力が身につく５つのトレーニング
基本文法と表現　日常、ビジネスに役立つ表現　他

教材構成
「英語リスニング初級１海外旅行編★」「英文スピードリーディング初級編★」「TOEIC®470点突破のための英文法」

151 (R43) TOEIC®600-650点奪取！ プラス　リスニング

こんなコースです
英語総合力を強化し、600～650点突破はもちろん、国際ビジネスで通用する英語力の基礎を習得します。

主な項目
Part1からPart7まで詳しく解説
各Partの出題パターンと解き方がよくわかる　注意すべき英語の構文
身につけておきたい基本文法　ビジネスに役立つ表現集
出題傾向に沿った練習問題でトレーニング、スコアアップを目指す　他

教材構成
「はじめてのTOEIC®TEST完全攻略ガイド*」「TOEIC®600点突破のための英文法」「短期集中講座！ TOEIC®TESTリスニング」

152 (R44) TOEIC®600-650点奪取！ プラス　リーディング

こんなコースです
英語総合力を強化し、600～650点突破はもちろん、国際ビジネスで通用する英語力の基礎を習得します。

主な項目
Part1からPart7まで詳しく解説
各Partの出題パターンと解き方がよくわかる　注意すべき英語の構文
身につけておきたい基本文法　ビジネスに役立つ表現集
英文読解「10の㊙法則」を習得する　他

教材構成
「はじめてのTOEIC®TEST完全攻略ガイド*」「TOEIC®600点突破のための英文法」「英文を速読・速解するためのトレーニングBOOK*」

153 (R45) TOEIC®730点奪取！

こんなコースです
英語総合力を強化し、730点突破はもちろん、国際ビジネスで通用する英語力を定着させます。

主な項目
TOEICの基本とスキルアップの極意を確認
730点突破攻略法＆トレーニング
難解なPart7の読解問題の解法テクニックを身につけ、本番レベルの練習問題で100点アップを目指します

教材構成
「TOEIC®LISTENING AND READING TEST730点突破ガイド*」「短期集中講座！ TOEIC®TESTリーディング*」

154 (R51) TOEIC®860-900点奪取！

こんなコースです
中級レベル（650点程度以上）の英語力の方が、もう一ランク上の実力を身につけるコースです。

主な項目
高レベル語彙力増強とパート別攻略法を身につけます
満点必勝法＆トレーニング
頻出パターン徹底攻略と語彙問題大特訓
新形式問題対応　TOEIC®テスト直前対策模試１回分（自己採点）

教材構成
「TOEIC®LISTENING AND READING TEST990点突破ガイド*」「TOEIC® L&R TEST990点突破ガイド リーディング編*」

教材構成の★は（株）アスクグループ、*は明日香出版社の教材です

JTEX 職業訓練法人 日本技能教育開発センター　※この講座は（株）東京外国語センターとの提携講座です。　講座の詳細はこちら

Web提出可

155 仕事力がアップする「速脳速読トレーニング」 2か月 28,600円

(A16) （1日15分のWebトレーニング）～脳を活性化し業務処理能力の向上につなげる！～

●ねらい

本講座は、速読教育で実績がある㈱SRJ（日本速脳速読協会）が提供する速読トレーニング「BIZSOKU」で、PCを使って（Web学習のアクセス有効期間は150日間）速読プログラムを実践しながら学習します。

※Web学習の有効期間は、在籍期間（4か月）より長くなっております。

●内容

第1章　脳の基本機能と考える力　頭がいい人の条件　他
第2章　速脳速読の理論　速脳速読とは何か　他
第3章　速脳速読のトレーニング　読書速度の確認　他
第4章　右脳を鍛えるゲーム　アナグラム　計算問題　他

※インターネットに接続できるパソコンが必要です（タブレット・スマートフォンでは正しく表示されない場合があります）。

Web提出一部可

156 最強の説得力・交渉力 3か月 19,800円

(H39) ～ディベートキング直伝！説得力・交渉力を鍛えると、仕事が驚くほどうまくいく～

●ねらい

本講座の執筆に当たるのは、ディベート大会で6連覇を果たし、現役ビジネスパーソンとして活躍する太田龍樹氏。机上の空論ではない、仕事で使える説得や交渉の考え方やテクニックを学べる実践的な講座です。最強の極意を学ぶことで、その効果に驚くはずです。そしてテクニックだけではなく人間的魅力を育て、人生に役立つ本物の説得力・交渉力を養います。

●内容

1 あなたはなぜ主張を通せないのか？　説得力・交渉力を鍛える！ひとりディベート法
2 すぐに使える！わかりやすい説明の技術10　コミュニケーションを深める質問法
3 相手を納得させる反論テクニック　相手の心を動かす説得・交渉の技術　他

◆付録：「動画で学ぶディベート術」

157 残業ゼロ！頭のいいダンドリの技術 2か月 15,400円

(H31) ～仕事はダンドリ八分！すぐに役立つ基本とコツを学びます！～

●ねらい

仕事の流れを理解せずに、とりあえず目の前にある仕事をはじめてしまうと、目標に向かう方向さえ見失ってしまう場合があります。

本講座では、仕事のダンドリの基本とコツを学び、すぐにその日からはじめられるように、わかりやすく解説しています。

●内容

1 あなたもダンドリ名人になろう
ダンドリの大体のイメージをつかもう
全体像はどうやってつかむのか
確実にゴールに達するにはどうしたらよいか
2 進捗状況の把握と検証、ゴールでの振り返り
時間管理名人になろう　生活の中のダンドリ
仕事は一人ではできない。周囲の人とのダンドリ術

158 仕事の段取りを身につけるコース 2か月 14,300円

(N65) ～ダンドリの基本を学び効率アップ！～

●ねらい

本コースは「仕事の段取り」に焦点を当て、段取りの必要性から考え方、コミュニケーションや時間の使い方などについて理解を深め、また実際のビジネスシーンに活用できる段取りのテクニックを学びます。PDCAの理解やテクニック、コミュニケーションやビジネスマナー、交渉・問題解決シーンなどに必要な段取り法を身につけ、ビジネス基礎力を高めます。

●内容

1【基本編】
段取りの必要性を知る　段取り上手になる「考え方」／「仕事の進め方」／「コミュニケーション」を知る
2【応用編】
段取り上手になる「時間の使い方」／「整理整頓」／「目的別の段取り術」を知る

Web提出のみ

159 最強のチームをつくる！自分力アップ講座〈自己分析サービス付き〉 2か月 20,900円

(H13W) ～Webアンケートで自分の強みを知り、チームで最大限の成果を上げる手法を学ぶ～

●ねらい

本講座では、自分力をアップさせて、あなたの能力を最大限に発揮させ、チームメンバーの強みや思考パターンを把握し、それぞれの個性を活かして組織パフォーマンスを最大限に発揮するための手法を学びます。

また、Webアンケートに答えることで、自分の気質タイプや強みを客観的に知ることができます。

●内容

1 自分力を知る　人間関係の問題と原因　他
タイプ別コミュニケーション法
コミュニケーションのしやすさ　他
2 最強のチームづくりとリーダーシップ
城郭石垣からチームづくりへのヒント　他
自分力アップで最強のチームをつくる

Web提出一部可

160 ワザあり！スッキリ最速整理術〈みるみる片付く魔法の整理BOX付き〉 2か月 15,400円

(A14) ～仕事も心もスッキリ整理すると、あなたの1日が倍増する！～

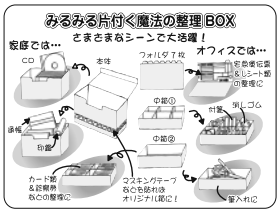
●ねらい

あなた自身の棚卸しをすることで、生き方そのものを前向きに変えることができます。パソコン・モバイル整理活用術で仕事をスピードアップします。

付録：みるみる片付く魔法の整理BOX

●内容

1 整理・整頓の基本ルール　整理を邪魔する5つの心理　整理術に役立つ「七つ道具」　デキる人になれる机周りの整理術
2 整理術で素早くムダなく仕事ができる　アナログメディア整理活用術　パソコン・モバイル整理活用術　あなたの生き方を変える整理術



161 仕事力を高めるPDCAのすすめかた　2か月　14,300円

(H03)　～PDCAサイクルを使って仕事の基本ステップを身につける～

●ねらい

本講座では、PDCAに必要な考え、プロセス、手法を身につけることができ、具体的な業務や課題に対して、PDCAの考えに基づき、実践できるようにします。

さらに、問題点を発見し、改善できる職場づくりができるようになります。

●内容

1「PDCA」を回して成長しよう
良い「計画」を立てよう
質の高い「実行」を目指そう
2仕事を「検証」し改善に結びつける
「改善」は次の計画につなげる重要なステップ
PDCAを「実践する」力を身につける

Web提出可 162 最短距離のデジタル超仕事術　2か月　13,200円

(A60)　～元責任者が教える、16万人の業務効率をアップさせたMicrosoft365活用術！～

●ねらい

本講座は、Microsoft 365 を活用して、PowerPointやOutlook、Teams など普段使っているツールの使い方を少し工夫するだけで、効率と効果を上げる方法を学びます。ソフトウエアやクラウドサービスのメリットを最大限に活かして自分の業務を改善し、効率化します。繰り返し行う作業を仕組み化するなど、従来の作業時間を短縮します。

●内容

1より短い時間で成果を残す
AI分析で分かった成功するPowerPoint資料作成術
作業時間を減らすOutlook活用術
2Teamsでコミュニケーションを活性化
Microsoft365で会議改革
最低限押さえるべきWindowsとExcel、Word

Web提出可 163 成果をあげるタイムマネジメント―時間管理の原則を身につける―　2か月　14,300円

(H64)　～タイムマネジメントで成果を最大に！～

●ねらい

本講座では、成果を最大化するために、まとめた時間をどう活用するかというタイムマネジメントの考え方を学んでいきます。また、テレワーク時代に求められる時間管理も取り上げ、細切れ時間の活用術のような細かなテクニックではなく、本質的なものの見方・考え方を学びます。

●内容

1はじめに―時間管理の原則　時間管理は成果管理
時間をまとめて使う　成果への貢献を意識する
強みを生かし目的に集中する
2良い集中と悪い集中　平準化してムダをなくす

【参考資料】モチベーションの考え方

Web提出一部可 164 成果を実感！オフィスワークの効率アップ　2か月　15,400円

(H58)　～すぐ実践でき成果を実感できる　オフィスワークの効率アップの手法～

●ねらい

今すぐ一人でできるものから職場全体で取り組むものまで、オフィスワーク全般に応用できる改善の考え方を身につけることができます。学んだ手法で効率アップし、もっと仕事を楽に、もっと時間を短縮できるようになりましょう。クレーム対応・割り込み仕事の改善の手法や企画書作成のコツまで学べます。

●内容

1オフィスワークの効率アップ
ルーチンワークの改善①・②
非定型業務の改善
オフィスワークのマニュアル化
2職場全体に改善を広げる
職場全体で取り組む改善
改善の定着とスキルアップ

165 仕事の「7つの力」　3か月　18,700円

(H25)　～あなたがもつ潜在能力を「7つの力」に凝縮して引き出しましょう！～

●ねらい

・ビジネスパーソンとしての骨格ともいえる、「7つの力」を身につけます。
・「行動力」と「実行力」に分けて、自分自身をコントロールする力を学びます。
・それぞれの力について根本から問い直し、あなたが職場で輝くための「力」を身につけます。

●内容

1**行動力**　行動しなければ目標は達成できない
時間力　仕事は時間との競争、時間を制するものは仕事を制する
2**みる力**　一瞬の観察力から始まる
きく力　きき上手は相手の心を開く
話す力　人間だけが持つ言葉を生かす
3**書く力**　「文は人なり」はビジネス文書にもいえる
考える力　考える過程そのものが、考える力をつける

166 話の聴き方コース　2か月　14,300円

(N80)　～ほんものの“聴く”スキルを身につけ、良好な職場の人間関係を築く～

●ねらい

本コースでは、カウンセリングとアサーションの考え方や方法を基本として、聴くスキルを実践的に身につけ、職場や日常的な人間関係に役立てられるようになることを目的としています。

カウンセリングの基本的な態度や自他尊重のアサーションの観点から、うまく聴くコツについて学びます。

●内容

1**聴くことの基礎**
聴くことはなぜ重要か　「聴く」ことの土台
聴くことはなぜ難しいか　コミュニケーションの3つのタイプと聴くこと
2**聴き方のコツと応用**
上手に聴くための心の準備　聴き上手になるために
相談場面における聴き方　他

Web提出 一部可

167 働き方・生き方改革講座 ―実践ワーク・ライフバランス― 3か月 18,700円

(A27) ～本気で考える。「成果のあがる働き方、幸せな生き方」とは～

●ねらい

グローバル競争が激化する中、世界はIoT、AIなどの未知の技術領域を迎えつつあります。先の見えにくい状況の中、日本では少子高齢化、長時間労働、格差問題を抱え、皆が一生懸命働いてきたにも係わらず、若者が夢を持ちにくい社会となっています。本講座は私たち一人ひとりの働き方・生き方に着目し、その改革から成果のあがる働き方・幸せな生き方を考えていきます。

●内容

1 日本の置かれている現状　幸せな人生を考える　ワーク・ライフバランスを考える
2 企業の求める働く姿　キャリアデザインを考える　社会の変化と新しい働き方
3 会社と仕事のマネジメント　生き方改革のための実践とノウハウ　会社と個人の両立する働き方の実現　新たな人生を生きる

168 具体例で学ぶExcel2016 2か月 14,300円

(C45) ～具体例に取り組みながらExcelをマスターしましょう！～

●ねらい

サンプルデータによる操作に基づいた学習により、Excelの使い方が身につきます。

VLOOKUP、COUNTなど、関数についての実習問題に取り組むことによって、より高度なExcelの使い方を学習します。

●内容

1 Excelの基礎を学びましょう　表を作成しましょう　グラフを作成しましょう
2 データを分析しましょう　Excelを活用しましょう

◆別冊：「レポート課題集」
◆付録：サンプルデータ（ダウンロードサービスによる）
※学習には、Excel 2016のソフトウェアが必要です。

169 Excel自由自在 2か月 14,300円

(C41) ～Excelの基本操作をしっかりマスター！さらに効率的に使いこなそう！～

●ねらい

本講座では、初心者の方は基本操作からしっかり習得します。それ以上の方は、さらに効率的な使い方を学びます。表計算としての使い方はもちろん、ワープロ・図形描画・プレゼンテーションにも応用できるようになります。

◆付録：サンプルデータ（ダウンロードサービスによる）

●内容

1 Excelの基礎知識　基本操作の徹底マスター
2 Excelの特徴を活かした使い方　レイアウトおよび印刷時の注意　発想を変えた使い方

※学習には、Excelのソフトウェアが必要です。
※テキスト操作手順は、Windows10、Excel2016を前提として解説しています。

170 もっと仕事がうまくいく　パソコン効率アップの技 2か月 14,300円

(C42) ～パソコンの作業効率120%をめざそう！～

●ねらい

本講座では、あいまいなままに使ってきたパソコンの操作を基本に立ち返り、「すぐに改善できること」と、「しっかり理解して改善につなげること」に分けて技を習得し、「効率アップ」をめざします。

Windowsと、Word、Excel、PowerPointについて、操作の効率アップを学びます。

●内容

1 基本設定　基本をしっかり　保存と印刷
2 挿入／レイアウト／トラブルに強くなる

※OSはWindows、ソフトウェアはOffice2010（Word、Excel、PowerPoint）で解説していますが、バージョンは原則問いません。

Web提出可

171 時短の達人　デジタル情報整理術 2か月 14,300円

(A52) ～パソコンを上手に使いこなせば、効率が飛躍的にアップ！～

●ねらい

インターネットアスキー元編集長で、さまざまな先端IT企業でサービスの立ち上げを経験した著者が、IT最前線の仕事で得た最新テクニックをわかりやすく解説し、図を多く取り入れ、手順を踏んだ解説で、ポイントがつかみやすくなっています。時短になる達人ワザが満載！「悩み解決Q&A」であなたの悩みも解決します。

●内容

1 なぜデジタル情報整理術なのか　ファイル管理で目的の資料がすぐに取り出せる仕組みをつくる　他
2 最速で必要な情報にたどり着く検索テクニック　クラウドとモバイルを活用して、どこからでもアクセスできる仕事環境を整備する　メモを取り、スケジュールとToDo管理で仕事のミスをなくす　他

Web提出可

172 逆境をチャンスに変える思考力～レジリエンス入門 2か月 15,400円

(A58) ～思考を変えると、しなやかに生きる力“レジリエンス”が高まります！～

●ねらい

本講座では、思考力を高めることによって、レジリエンスを発揮する方法を理論的に学んでいきます。“レジリエンス”こそ、今を生きる私たちに最も必要とされている能力なのです。レジリエンスを高める方法を理論的に学び、ストレスを受けたときの思考の仕組みと、レジリエンスを発揮するための3つの力である「緩衝力」「適応力」「回復力」を身につけます。

●内容

1 レジリエンスとストレス　レジリエンスのメカニズム　ものの見方を変える
2 レリジエンスを高める方法　身近な場面でのレジリエンスアップトレーニング　レジリエンスを発揮しやすい“職場風土”をつくる

考える力

173 仕事で結果を出す　思考力を高める 超！「5W1H」 2か月　17,600円

(A55)　～「5W1H」を使って、ハイパフォーマーの仲間入りをしよう～

●ねらい

5W1H の隠れたパワーを活用する手法を学びます。
この考具を身につけることで、広く深い頭の使い方のベースができ、仕事の生産性が向上します。
・物事の本質を見極める力が身につきます。
・説得力のあるロジックが組み立てられ、人を動かせるようになります。
・日常業務など身近な事例を取り上げながら解説します。

●内容

1 魔法の考具「5W1H」で思考の生産性を上げよう
日常業務を5W1Hに落とし込もう　5W1Hを使って説得力のあるロジックを組み立てよう　5W1Hを使ってアイデア発想を広げよう
2 3W1Hステップを使って筋のよい問題解決をしよう①・②　仕事のパフォーマンスを飛躍的に上げるには

174 可能性をひろげる「脳力アップトレーニング」 2か月　13,200円

(A19)　～楽しく遊べるトレーニングで、脳機能を活性化しよう！～

●ねらい

本講座では、脳のアンチエイジングとライフスタイルの関係や、脳のメカニズムと脳の加齢について学習します。
本講座で扱う「ダイバージェント・シンキングのトレーニング」は、記憶力・意思力・思考力の衰えを抑止する、海馬と前頭葉の機能を活性化する脳のアンチエイジング教材です。

●内容

1 ダイバージェント・シンキング―その「事始め」
「脳力」とは何のことだろう
2 「脳力」が低下しやすい環境要因
「脳力」の低下を防ぐために
脳のアンチエイジングと「脳トレ」
ダイバージェント・シンキングのトレーニング

175 先を読む力「もっと脳力アップトレーニング」 2か月　13,200円

(A18)　～「逆算思考」で先を読む脳力をトレーニング！～

●ねらい

本講座は、「逆算思考」による「先を読む力」を解説し、Training Bookでは、「先を読む力」のベースになる「言語力」、情報を読み取る「読解力」、分析し判断する「思考力」、さらにそれを伝える「表現力」のトレーニングをゲーム感覚で楽しく学ぶことができます。

●内容

序　章　脳力アップのためのウォーミングアップ
第1章　脳力アップの方法と四つのタイプ
第2章　「逆算方式」と「積み上げ方式」で「先を読む」
第3章　「先を読む」脳力のベースは言語力
別冊：トレーニングブック
・言語力／読解力／思考力／先を読む力／表現力のトレーニング

伝える力

Web提出一部可

176 魅力アップ！伝え方の技術―リモートワーク対応 2か月　13,200円

(A59)　～人との距離感が変化する時代、新たな伝え方の技術を身につける！～

●ねらい

本講座で伝え方の技術を学び、周囲から信頼され、一目置かれる存在になりましょう。リモートワークにおける上手な伝え方の技術が身につき、また交渉や販売で、効果的にYesを引き出すテクニックが習得できます。良い例／悪い例をシーン別に具体的に示し、すぐに実践することができます。
◆Web動画解説（約30分）

●内容

1 伝え方のテクニックを身に付ければ、仕事がうまく回り出す　相手を納得させる黄金ルール　相手の心をつかむ伝え方　できるビジネスパーソンが使っている言い換えワード20
2 リモートワークでの伝え方　心理学に学ぶ説得・交渉術　プレゼンテーションを成功させるには

177 プレゼン資料作成自由自在 3か月　17,600円

(C39)　～伝えたいことを“わかりやすく”伝える！プレゼンテーションを得意分野にしよう！～

●ねらい

本講座では、「わかりやすい資料」とはどのようなものかを考えながら、平均点以上の「わかりやすい」資料が作成できるようになることを目標としています。
難しいパソコン操作ができなくても、コツをつかめば、わかりやすい資料が作成できるのです。PowerPointはもちろん、Word、Excelでの資料作成も学びます。

●内容

1 「わかりやすさ」とは　パソコン・図形描画の基本操作
2 わかりやすい文書・表を作る　わかりやすいグラフの作成
3 わかりやすい図解を描く　わかりやすいページ・展開を作る　保存と印刷
※学習には、PowerPoint・Word・Excelのソフトウェアが必要です。
※テキストの操作手順は、Windows10、Office2016を前提として解説しています。

178 わかりやすい「説明の技術」コース 3か月　18,700円

(C37)　～説明の機会が多い方に朗報のコースです！～

●ねらい

本講座では、まず「わかりやすさ」とは何かを考え分析し、「説明の技術」を身につけていくために『型』をマスターします。「1対1」で説明する場面から、「1対10」規模の会議などでの説明、そして「1対100」といった大人数を前にしての説明の技術へとステップアップしていき、実力を養成することが本講座のねらいです。

●内容

1 わかりやすい説明の基本を学ぶ
「わかりやすさ」の本質　1対1の説明の技術　他
2 基本を学び応用に実践する
1対1の説明の技術・応用編　1対10の説明の技術
3 応用の実践とステップアップ
1対100の説明の技術　説明力を確かなものにするために

Web提出可

179 表現力アップ⤴大人の語彙力　2か月　14,300円

(A54)　～すぐに使える語彙力をどんどん身につけよう～

●ねらい

社会人になると、自分の語彙力のなさを痛感したり、語彙力ある先輩に憧れたりすることもあるでしょう。

この講座では、ビジネスシーンで違和感なく使っていける語彙を厳選し、会話例を中心に学習します。さまざまなシーンに対応できるよう、例文を多く紹介しており、すぐに活用できます。

●内容

1 語彙力ってなに？　初めが肝心！第一印象をUPする語彙力　普段のビジネス会話で語彙力UP　社内の会話で語彙力UP　気持ちを伝える語彙力

2 仕事ができる！語彙力UP　メール、手紙で語彙力UP　表現を変えて語彙力UP　さまざまなシーンでの語彙力UP　ワンランク上の語彙力

Web提出可

180 話し方に自信をつける！滑舌上達トレーニング　2か月　15,400円

(A57)　～滑舌を見直して、仕事のトークスキルをワンランクアップ！～

●ねらい

電話応対、プレゼン、Web会議などにおいて、自信をもって話すための「トレーニング型」実践講座です。元アナウンサー直伝のトレーニングで、滑舌上達に向け楽しく練習ができます。相手が聞き取りやすい発声法、話し方のポイントをトレーニング形式で学習します。話し方が改善されることで相手に伝わる印象を変え、ビジネスシーンにおけるイメージアップを図ります。

●内容

1 滑舌上達トレーニングを始める前に
滑舌上達のための心構えと身体づくり
母音子音／単語／フレーズ(初級・中級・上級)トレーニング

2 滑舌の良い話し方①・②　仕事の場面で滑舌を活かす
滑舌上達トレーニングに加えて

◆付録：「動画で見る滑舌の良い話し方」（Web動画教材）

Web提出一部可

181 コミュニケーション「基本のキ」　2か月　9,900円

(H19)　～コミュニケーションの大切さがわかり、今日から実践できる～

●ねらい

仕事をするうえで一番大切なことは、周囲の人と適切なコミュニケーションがとれることです。

本講座は、新しく社会人になる方を対象に、聴き方、伝わる話し方、見ることの大切さといったコミュニケーションの基本と、ビジネス場面での報告・連絡・相談について学習します。

●内容

1 社会人としてのスタート　コミュニケーションについて考えてみよう　話し言葉～「耳」と「口」によるコミュニケーション　まなざしの言葉～眼によるコミュニケーション　表情・姿勢・動作のコミュニケーション

2 挨拶から始まるコミュニケーション　「ホウ・レン・ソウ」というコミュニケーション　言葉のはたらき　文字によるコミュニケーション　他

182 ケースで学ぶコミュニケーション基礎知識　2か月　15,400円

(NC6)　～高い成果を生み出すコミュニケーションを強化！～

●ねらい

職場内外の対人関係を良好にし、「成果に結びつきやすい」コミュニケーションのスキルや姿勢・態度を学び、実際に困ったときにどうするかを事例や場面を中心に学習します。Web自己診断で自身の「コミュニケーション力」の強みや弱みの傾向を把握し、更なる成長へ向けての意識づけや気づきのきっかけになります。

●内容

1 コミュニケーションとは何か　論理的コミュニケーション　感情コミュニケーション　状況に応じたコミュニケーションのポイント

2 上司／部下・後輩／同僚／職場全体／他部門／お客様／取引先とのコミュニケーション

183 対人関係力をのばすコミュニケーションスキル　3か月　18,700円

(I19)　～「対人関係力」は人格形成の原動力。臨床体験をふまえた理論と実践を学びます～

●ねらい

臨床心理学・精神医学・看護学・哲学などから対人関係の理論と実際について学び、さまざまな対人関係スキルについて具体的に考え、身につけるよう自主トレします。

電話、スピーチ、説明・説得、講義、営業、臨床場面など具体的な日常の対人行動を学び、あなたの「可能性」を開く「私の自己開発」アクションプランを立ててみます。

●内容

1 “よい人間関係”の落とし穴　人間は一人では生きていない　「コミュニケーション」と組織　他

2 対人関係は「あいさつ」から　「聞く」から「聴く」へ　関わりを深める“聴き上手”　他

3 交渉を支えるもの　交渉の核心・説得　「むずかしい人」との交渉　他

184 ビジネスマナーコース～基本行動からコミュニケーションまで　2か月　12,100円

(N01)　～社会で活躍する全ての人に必要なビジネスマナーを身につける！～

●ねらい

社会人として基本となる「基礎力」「印象力」「会話力」について学びます。さらに「伝達力」「応対力」「社交力」をビジネスマナーの応用として学びます。社会で大いに活躍するために、一流のビジネスマナーが身についた明日の自分を想像しながら学びましょう。

●内容

1 ビジネスマナー基礎
基礎力＜職場でのマナー＞　印象力＜身だしなみ・態度＞　会話力＜ビジネス会話＞

2 ビジネスマナー応用
伝達力＜通信・文書＞　応対力＜来客応対・訪問＞
社交力＜ビジネスと冠婚葬祭＞

マナー

Web提出可

185 安全とマナー「基本のキ」 2か月 9,900円

(I96) ～安全の問題を理解し、マナーの基本を身につける！～

●ねらい

社会環境や、企業環境が急速に変化している現在、若い方の価値観も多様化し、「働くこと」に対する意識も変化しています。しかし、社会人として知っておきたい仕事のやり方、安全、マナーといったことは昔も今も変わりません。

本講座では、仕事のやり方、安全、マナーの基本について、イラストを入れてわかりやすく解説いたしました。また、暮らしと健康管理についても取り上げています。

●内容

1 **働くしくみと仕事の生きがい** 会社のしくみ なぜ働くのか
マナーと自己啓発
職場のマナーと基本 職場の常識（自己をみがく） 自己啓発

2 **安全と機密保持**
安全第一 機密保持（セキュリティポリシー）
暮らしと健康管理
ひとり暮らしのガイド 生活のリズム 食生活

書く力

186 ～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術 2か月 15,400円

(A51) ～スマート、かつ魅力的な箇条書きで、相手に響く伝え方を学ぶ～

●ねらい

箇条書きは仕事をしていく上で武器になる［必須のスキル］です。相手を動かす魅力的な書き方が短期間で身につきます。

・箇条書きによる相手に響く伝え方、説得する技術を身につけます。
・思考を整理して、論理的にまとめる力を養います。
・メール、プレゼン、企画書、報告書などですぐに実践できる工夫がされています。

●内容

1 **序章** スマートで魅力的な箇条書きは仕事の評価を上げる
第1章 たかが箇条書き、されど箇条書き
第2章 相手に響く箇条書き（見せる箇条書き）
第3章 相手を動かす箇条書き（実行させる箇条書き）
2 **第4章** 思考整理で論理的にまとめる
第5章 効果的に相手を説得する技法
第6章 箇条書きを仕事で実践する

Web提出一部可

187 ロジカルに書く技術・伝える技術 2か月 16,500円

(A56) ～登場キャラクターのテンポの良い会話で、楽しみながら学べます！～

●ねらい

論理的かつスピーディーに、仕事で役立つ「書く技術」を8つの力と9つのステップで確実に身につけ、ビジネスシーン別に、受け手を意識した「伝える技術」をマスターします。実例ではメールの書き方を中心に学び、書き込み式のトレーニングブックで理解を積み重ねながら学習できます。

●内容

1「ロジカルに書く技術・伝える技術」が求められる理由
「ロジカルに書く技術」を身につけよう
ロジカルに書くための9ステップ
2「ロジカルに伝える技術」を身につけよう
ロジカルテクニックを応用しよう

Web提出一部可

188 書く力「基本のキ」―報告書・レポート― 2か月 9,900円

(H20) ～応用自在の文章力で「ホウ・レン・ソウ」をスムーズに！～

●ねらい

「ホウ・レン・ソウ（報告・連絡・相談）」は、業務活動において重要なコミュニケーション・ツールであり、今日、ますます重要視されています。とくに文書による報告書・レポートは重要な役割を果たします。

本講座は、どうすれば報告書・レポートが正しく、効率的に書けるかを追求したものです。

●内容

1 **表現技能の習得**
文章を「書く」ということ 報告書・レポートの基礎知識 他
表記技能の習得
表記技能が表現技能を支える 書き誤りやすい漢字 他
2 **実務技能の習得**
習得したいビジネス文書実務技能 日報 提案書 他

189 実践！ビジネス文書コース 3か月 15,400円

(NA2) ～文書作成能力を向上させて仕事の効率化をはかる！～

●ねらい

わかりやすく、説得力のある文書を作成することは、ビジネスの成功につながります。文書作成に苦手意識をもっている人はもちろん、内定者の能力向上や指導的立場にあるリーダーの学び直しにもお勧めです。定型文書の特徴を押さえ、知っておくと役立つ文章表現方法を学び、様々な文例に触れることを通して、ビジネス文書をマスターします。

●内容

1 **【基礎編】**
定型文書から学ぶ魅力あるビジネス文書作成力の磨き方
2 **【応用編】**
文章の表記・表現・構成法から学ぶ魅力ある文章の書き方
3 **【実践編】**
文例から学ぶ魅力あるビジネス文書の作り方

190 ビジネスペン字 硬筆書写検定3級対応 4か月 14,300円

(P40) ～豊富な練習で美しい字を身につける！～

●ねらい

本講座では、わかりやすく基本点画から始めて自然に悪いクセを直しながら、美しい字が書けるように工夫されています。

文部科学省後援の硬筆書写検定受験のための対策と傾向（3級）を用意してありますので、検定受験の準備にも役立ちます。

●内容

1 **かな** ひらがな・カタカナの練習 ひらがなの連綿 他
2 **楷書** 基本点画の練習―横画 そり 折れ まがり 他
3 **楷書と行書** 行書の練習 部首 熟語 他
4 **日常文** 熟語 行書かなまじり文 手紙の書きかた
行書かなまじり文の練習 他
硬筆書写検定

191 数字に強い人は仕事ができる！入門／ビジネス数字の見方・考え方　3か月　16,500円

(A10)　～会社数字の読み方、分析の仕方、数字の活用法などをわかりやすく解説！～

●ねらい

本講座はビジネスに欠かせない会社数字の読み方、分析の仕方、そして数字の活用法などについて平易にわかりやすく解説したものです。

数字に強くなるコツから決算書の見方、経営分析、会社の税金、さらには経済に関する数字に至るまで、ビジネスにおいて一般常識として必要と思われる知識を幅広く取り上げています。

●内容

1 ビジネスの数字に強くなろう
「決算書」の見方を知っておこう
2 「決算書」に強くなろう
会社の「経営分析」をしよう
3 ビジネスパーソンのための会社の税務知識
会社の数字に強くなろう
「経済の数字」の基本を押さえよう

192 企業会計・財務の基礎コース　3か月　19,800円

(N98)　～アカウンティング・ファイナンスの実務的な知識とその活用法を学ぶ！～

●ねらい

マネジメントに必須となるコーポレートファイナンスの基本知識を習得し、事業戦略や経営戦略の企画立案・意思決定に欠かせない財務諸表の見方や財務分析の手法を学びます。さらに、原価管理や管理会計の基本を学ぶことにより、日常のマネジメントの効率向上や事業の収益性改善を実現する知識・スキルを身につけることができます。

●内容

1 決算書を読みこなす
決算書を読み解く　実際の決算書を読みこなす　他
2 企業価値を高める
「企業価値を最大化する」とは？　他
3 管理会計を意思決定に活かす
損益分岐点計算を利益管理に活かす　他

193 新・財務の基礎コース　3か月　18,700円

(N33)　～会社の儲けのしくみを会計・財務で理解する～

●ねらい

「会計知識は経理担当者だけのもの」という時代はとうに終わっています。本コースは、会社などで必須とされる会計・財務の基礎を学ぶだけでなく、さまざまな業務との関連を知ることで、実務に役立つ内容となっています。

●内容

1 会社のお金の流れを理解する
会計の目的としくみ　会社の儲けが一目でわかる　他
2 会社が儲けを生み出す源泉を理解する
会社の資金調達と使いみち　賃借対照表を読み解く　他
3 利益とコストの関係を知る
会社はほんとうに儲かっているのか？　利益とコストの関係　コストのコントロール　他

Web受講 194 ビジネスパーソンのための初級簿記　1か月　9,800円

(G48)　～みんなが必要、ネット試験方式で学習タイミングを逃さない！(日商簿記初級検定にも対応)～

●ねらい

このコースでは初学者向けの入門編として、企業の日常業務における実践的な簿記の知識が習得でき、日商簿記初級検定にも対応しています。なお、日商簿記初級試験はネット試験方式なので、ご自身のタイミングで受験することが出来ます。学習開始から1か月で合格レベル以上を目指すコースです。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

1 決算書の基本構造　期中取引の処理　月次の集計と財務分析

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 195 誰でもわかる工業簿記入門～コスト削減の基本思考～　1か月　9,800円

(G49)　～工場におけるコストを意識し、原価計算の基礎を学習します！～

●ねらい

メーカーのお金の流れを知り、原価計算の基礎を身につけることによって、業種別に適切な管理手法は何かについて理解することができます。簿記を全く知らなくても、すんなりと理解できます。また、ケーススタディを多く用いてイメージしやすくしています。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

1 イントロダクション　工業簿記とは　原価計算とは
標準原価計算　バックフラッシュ原価計算　他

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 196 管理者のための原価計算～予算実績差異分析と事業部損益～　1か月　13,000円

(G52)　～予算と実績の差を把握し、適切な評価力を養い、セグメントの業績を見極めます！～

●ねらい

予算を達成できないときに、管理者はいかに対応すべきか。また、部門を適切に評価し、やる気を喚起するために管理者はどうすべきなのかを理解します。管理者の視点から表現し、予算の重要性を示しています。予算と実績の差異を把握して適切な評価ができるようになります。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

1 イントロダクション　予算実績差異分析　事業部別損益計算

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 197 「数字に強い」営業パーソンの会計知識　1か月　13,000円

(G53)　～営業パーソン向け会計基礎コース！～

●ねらい

具体的な手段のない「頑張ります」営業では利益の絶対額を増やすことはできません。会社に必要な利益をあげるためには営業パーソンひとりひとりの売上獲得ノウハウと原価意識が必要です。本コースでは営業パーソンに必須な知識を習得し、数字を活かして成功する提案営業を可能にします。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

1 数字に強いってナニ？　“稼げる営業パーソン”の基礎知識　コスト意識のツボ　代金回収のコツ　他

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 198 財務会計の基礎知識～B/S・P/Lからキャッシュ・フロー計算書まで～　1か月　9,800円

(G54)　～会計の基礎をしっかり身につけます！～

●ねらい

あらゆるビジネスパーソンに必要な会計知識を、財務諸表を通じて身につけ、キャッシュ・フロー計算書までも含めて数字が読めるようにします。貸借対照表（B/S）、損益計算書（P/L）キャッシュ・フロー計算書から簡単な財務分析ができるようになります。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

ビジネスマンにおける財務会計の必要性　財務会計の基礎知識　貸借対照表／損益計算書へのアプローチ　他

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 199・200 財務分析の基礎知識～決算書の読み方～（選択型）

199 (G55) 1単元　1か月　9,800円
200 (G55B) 2単元　2か月　18,600円

(G55・G55B)　～企業の経営状態を分析する実力を養う！～

●ねらい

調達した資金が効率的に運用されているかを示す収益性分析と支払い能力から企業の安全性を見る安全性分析とを学習します。

※本コースは1～2単元の選択が可能です。
※1単元をお申込みの際には選択する単元名「1.収益性分析／2.安全性分析」を必ず明記してください。
※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

【1単元】 収益性分析
【2単元】 安全性分析

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 201 ビジネスを有利に展開するための 損益分岐分析　1か月　9,800円

(G56)　～損益分岐分析のメカニズムを学習します！～

●ねらい

採算とは何か、収益と費用、利益と損失の基本事項から、価格決定や損益分岐分析のメカニズムまで、ビジネスパーソンに必須の採算感覚を身につけます。このコンテンツで価格決定のメカニズムがわかります。また、経理担当者に限定されず、営業担当者にもご利用いただけます。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

ビジネスマンにおける損益分岐分析の必要性　損益分岐分析とは　費用を変動費と固定費に分ける方法　他

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 202 経営分析の基礎知識～ヒト・モノ・カネを効率よく使うために～　1か月　9,800円

(G57)　～企業の経営状態を分析する実力を養う！～

●ねらい

ビジネスパーソンに必要な自社の分析と、さらに取引先の状況を把握するためのツールとして、経営分析の手法を身につけます。経営分析の手法の多様性を学習し、さらに単に分析を行うだけでなく“どういう活動をすれば、利益が上がるのか”まで言及します。

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

1 生産性分析
生産性分析を行う前に　ヒト／モノ／カネと生産性　EVA　他

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

203 マーケティングとビジネスモデル　2か月　14,300円

(NC4)　～新規事業や商品開発に役立つ視点や考え方を習得！～

●ねらい

本講座では、イノベーティブなビジネスを考えるために必要な視点や考え方を、様々なフレームワークや事例を交えながら学ぶことで、新規事業の立ち上げなどに役立てることができます。マーケティングとビジネスモデルの両分野を関連づけて学べるため、実務担当者はもちろん営業担当者やマネジャー（候補者）の方にも必見の内容です。

●内容

1 マーケティング戦略とビジネスモデルの基本
マーケティングとビジネスモデル　顧客ニーズ　競合と選択プロセス　マーケティング戦略立案のための視点　他

2 ビジネスモデルの思考法とビジネスプラン
ビジネスモデルの考え方／構築　ビジネスモデル・キャンバス　ビジネスモデルの事例研究　他

204 新・営業基礎コース　3か月　17,600円

(N38B)　～営業に求められる基本的な知識やスキルをマスター！！～

●ねらい

本講座は、新人、新任営業担当者からチームリーダークラスの方までを対象に、営業の基本スキルを学びます。実践で成果につながるよう、具体的にわかりやすく解説をしています。さまざまな課題に対して自信を持って対応することが可能になります。

●内容

1 **営業の基本**　営業ほど楽しい仕事はない　営業のマナーを身につける　自分のことを知る　他
2 **営業プロセス活動**　セールス活動をプロセス（手順）で理解する　アプローチに全力を注ぐ　他
3 **数字を上げるための実践的スキル**　問題解決力～顧客の役に立つために　計数管理力～数字に強くなるために　他

Web提出可 205 利益を生む仕組み入門～マーケティングの基礎　2か月　15,400円

(A25)　～ビジネス（商い）のベースとなるマーケティングの基本を学ぶ～

●ねらい

ひとつの商品を世に出し、成功を求めるためには、さまざまなマーケティング活動が必要です。

本講座は、はじめてマーケティングについて学ぶ方を対象に、マーケティングについての基礎知識、ビジネスの中で利益を生むための基本となる考え方を学習します。

●内容

1 商品を売らねば、商売は成り立たない　お客様の心を「キャッチ」しよう　生き残っていく商売を考える
2 マーケティングの中核をなす　消費者の心理に大きく影響　経営につながる商売の本質　広告で大衆を刺激する

Web提出可 206 働く人のための　入門／ビジネス法務　2か月　13,200円

(A24)　～社会人に必要な、ビジネスシーンの法的ルールを一から学ぶ～

●ねらい

会社の経営や活動の背景には法律があります。普段のビジネスシーンの中には「知らなかった」ではすまされない法的ルールが潜んでいます。ビジネスにおける法律の知識は、社会人にとって必要となります。

本講座では、はじめて法律について学習する社会人を対象に、かみ砕いた文章とイラストの入った図解で、ビジネス法務の概要について学習します。

●内容

1 **会社を取り巻く法的ルール**　取締役と株主総会　他
会社の財産　固定資産　不動産　不正競争防止法　他
契約の中の法的ルール　損害賠償責任　国際契約　他
2 **債権管理・回収の中の法的ルール**　信用調査　担保とは　他
職場の中の法的ルール　労働契約　就業規則　他
消費者・社会の中の法的ルール　独占禁止法　景品表示法　他

Web提出可 207 事例で学ぶ　ハラスメントの防止　2か月　11,000円

(H60)　～ハラスメントをしない、させない、あかるい職場～

●ねらい

本講座では、ハラスメントをしない、させないための知識を学び実践に活かします。パワハラと言われるのが怖くて叱れない上司にならないために、正しい知識を身につけます。パワハラをしないために、アンガーマネジメントやアサーションを学びます。事例で「パワハラ・セクハラ・マタハラ」対応のすぐに役立つ好事例を学ぶことができます。

●内容

1 ハラスメントとは　パワーハラスメントとは　セクシュアルハラスメントとは
2 マタニティハラスメントとは　ハラスメントをしない、ハラスメントをさせないために

Web提出可 208 違反事例で学ぶ　コンプライアンス入門　2か月　12,100円

(H04)　～ちょっとその行為、コンプライアンス違反していませんか？～

●ねらい

コンプライアンスには法律だけでなく、就業規則や社内規定、企業倫理、社会貢献なども含まれます。違反事例を通じてなぜそうしてはいけないのか、どのような考え方を持てばよいのかを学び、コンプライアンスを意識した行動を身につけましょう。

本講座では、身近なところに潜むコンプライアンス違反事例51篇を漫画で掲載しています。

●内容

1 **【勤務態度編】**自主的残業はやる気の表れ？…全17篇
【プライベート時間・休日編】酔っぱらって大騒ぎ　最初の一杯だけなら…　カバンが紛失！…全11篇
2 **【管理職編】**叱咤激励はパワハラ？…全7篇
【会社・労務編】トラブルが発生したときの情報開示をごまかした…全16篇

209 コンプライアンス基礎コース　2か月　14,300円

(NC3)　～コンプライアンスを理解し、不祥事防止策のポイントを習得する！～

●ねらい

本講座は、ビジネスパーソンにとって必須の要件ともいえるコンプライアンスの基本知識について、事例を通して総合的に習得します。コンプライアンスを経営者の視点と管理職及び一般従業員の視点の両面から理解します。事例集では、これまでに起きた企業不祥事について、不祥事の類型毎にそのメカニズムを検討し、予防のためのポイントを解説します。

●内容

1 コンプライアンスとは何か　企業経営とコンプライアンス　コンプライアンスの対象　コンプライアンスの担い手
2 コンプライアンス体制とリスクマネジメント　リスクマネジメントの基本　企業不祥事が発生する主な原因とは　リスクをコントロールするためのポイント

【事例集】不適切会計・不正融資　過労死・過労自殺　他

210 労働法入門コース　3か月　19,800円

(N52)　～労働法に関する必須知識を習得する～

●ねらい

労働問題に関する複数の法律を、総称して「労働法」と呼んでいます。

労働法は、働くうえで大いに役に立つ、社会人必須の知識です。

本講座では、働き方改革に関連した労働基準法などを中心に、労働に関する基本知識を効果的に習得します。

●内容

1 労働法と労働条件
労働法のあらまし　労働契約の成立と展開　労働条件の決定　賃金　労働時間・休憩・休日　他

2 人事異動から退職・解雇まで
人事異動・出向等　懲戒処分　労働契約の終了　災害補償　育児休業と介護休業　他

3 集団的労使関係の実際
労働組合　団体交渉　労働協約　団体行動　不当労働行為

211～215 電験三種受験講座（総合コース／科目別コース）―選択制―

～あなたに合ったコース選定で、効率の良い合格をめざす！～

●ねらい

本講座は、電験三種の資格取得をめざす方のために、効率的に学習し、試験合格の実力を身につけます。また、最近の国家試験の出題傾向を分析し、広範な出題範囲をきめ細やかにカバーしています。

※お申込の際には必ず選択科目名をご明記ください。

※総合コースは過去問題が入ったDVD-ROM付き。DVD-ROMドライブとインターネット環境が必要です。

総合コース	総合4科目コース	211 (L30)	6か月	33,000円
科目別コース	理論コース	212 (K31)	3か月	17,600円
	電力コース	213 (K32B)	3か月	17,600円
	機械コース	214 (K33)	3か月	17,600円
	法規コース	215 (K34)	2か月	16,500円

●内容

【理論】電気数学　直流回路　他　【電力】水力発電　送電　他
【機械】直流機　変圧器　他　【法規】総則・電路の絶縁　他

技術力UP 216～220 (L3W・K31W～K34W)

電験三種受験講座（総合／科目別）＋Web講義〈選択制〉

定評ある自学自習用テキストに過去問題Web講義をプラス

こんなコースです

★第三種電気主任技術者の資格取得をめざす方のために、効率的に学習し、試験合格の実力を身につけます。

★Web講義は、実績のある講師が過去の出題傾向を徹底分析し、ポイントとなる問題を詳細に解説します。

特　色

●初心者にもわかる段階を踏んだ解説、効果的なアドバイス、試験場でもあわてないテクニック満載です。

●最近の国家試験の出題傾向を分析し、非常に広い出題範囲をきめ細やかにカバーします。

※動画の視聴には、インターネットに接続できるパソコン、タブレットまたはスマートフォンが必要です。

※申込み時にいずれかの科目をお選びください。

No.	選　択　名	受講期間	受 講 料
216	総合４科目＋Web講義　L3W	６か月	63,800円
217	理論＋Web講義　K31W	３か月	25,300円
218	電力＋Web講義　K32W	３か月	25,300円
219	機械＋Web講義　K33W	３か月	25,300円
220	法規＋Web講義　K34W	２か月	24,200円

主な項目

理論	電気数学　直流回路　電気と磁気　静電気　交流回路　電子現象　電子理論　電気計測・電子計測
電力	水力発電　火力発電と新エネルギー発電　原子力発電　変電所　送電　配電　電気材料
機械	直流機　変圧器　誘導電動機　同期機　パワーエレクトロニクス　照明　電熱　電動力応用　電気化学　自動制御　情報伝送・情報処理
法規	総則・電路の絶縁　接地および接地工事の種類　電気機器・発変電施設　電線路　電気使用場所の施設　電気関係法規　電気施設管理

教材構成・レポート回数

［216総合］Web講義付き
◆教材構成：テキスト７冊＋別冊２冊
◆別冊：「学習をはじめるまえに」「前年問題と解答・解説」
◆模擬試験シミュレーションソフトDVD-ROM「media5 Premier6 第三種電気主任技術者試験」
◆レポート回数：６回
※模擬テストシミュレーションソフトの使用には、DVD-ROMドライブとインターネットの接続環境が必要です。

［科目別］Web講義付き
◆教材構成：217・218・219テキスト各２冊＋別冊各２冊、220テキスト１冊＋別冊２冊
◆別冊：「学習をはじめるまえに」「前年問題と解答・解説」
◆電子ブック（過去問題と解答・解説）
◆模擬テスト（別送）
◆レポート回数：学習期間（月）×１回

JTEX 職業訓練法人 日本技能教育開発センター　講座の詳細、受講者の声はこちら

221～224 技能検定1・2級 わかりやすい「機械保全」（受検準備）（機械系／電気系）―選択制―

(L43～L46)　～「機械保全」技能士の資格取得をめざそう！～　各6か月　各29,700円

●ねらい

本講座は、機械保全技能士の資格取得の準備および生産設備保全の中核となる人材の育成を目的とし、「機械保全」に関する「技能検定試験の基準およびその細目」に準じ、全項目を忠実に網羅するもので、体系的にわかりやすく学習できます。

※申込書に 221 (L45) 1級機械・222 (L44) 2級機械・223 (L46) 1級電気・224 (L43) 2級電気の選択名を必ずご明記ください。

●内容

〈共通編〉
1 機械一般　材料一般
2 機械保全法一般
3 品質管理　電気一般　安全衛生管理

〈専門編〉（選択）
221 222 4～6 1・2級機械系保全作業
223 224 4～6 1・2級電気系保全作業

Web提出可

225 技能検定3級「機械保全」（機械系保全作業）　3か月　19,800円

(D54)　～「機械保全」技能士の資格取得をめざそう～

●ねらい

技能検定3級機械保全科（機械系保全作業）、随時3級機械保全科（機械系保全作業）の受検に合格する実力を養います。

日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。

●内容

1【保全・加工共通学科】　安全衛生　材料　他
2【機械保全専門学科】　機械一般　機械保全法一般
3【機械保全専門学科】　機械系保全法

◆別冊：「機械保全専門実技」

Web提出可

226 技能検定3級「機械加工」（普通旋盤作業）　3か月　19,800円

(D55)

～「機械加工」技能士の資格取得をめざそう～

●ねらい

技能検定3級機械加工科（普通旋盤作業）、随時3級機械加工科（普通旋盤作業）の受検に合格する実力を養います。

日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。

●内容

1【保全・加工共通学科】　安全衛生　材料　他

2【機械加工専門学科】　工作機械加工一般　他

3【機械加工専門学科】　機械工作法　材料力学　他

◆別冊：「機械加工専門実技」

Web提出可

227 技能検定3級「電子機器組立て」　3か月　19,800円

(D53)

～「電子機器組立て」技能士の資格取得をめざそう～

●ねらい

技能検定3級電子機器組立て、随時3級電子機器組立ての受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生向け技能検定です。

日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。

●内容

1電気回路（直流回路）（交流回路）　電磁作用　他

2電子回路　電子機器用部品　電子機器の種類　他

3電子計測器による測定　電気材料　製図　他

◆別冊：「電子機器組立て実技」

Web提出可

228 技能検定3級「機械検査」　3か月　19,800円

(D56)

～「機械検査」技能士の資格取得をめざそう～

●ねらい

技能検定3級機械検査、随時3級機械検査の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。

●内容

1測定法―測定の基礎　測定法―測定の実際
検査法　品質管理

2機械要素　機械工作法　材料

3製図　電気一般　安全衛生管理

◆別冊：「機械検査実技（カラー版）」

229～231 技術士一次試験対策講座―選択制―（基礎科目・適性科目／電気電子部門／機械部門）

(D09・D10・D12)

229 (D09)　3か月　22,000円

230 (D10)・231 (D12)　各6か月　各40,700円

●ねらい

本講座は、技術士一次試験の全部門で受験する「基礎科目・適性科目」と、「専門科目『電気電子部門』」および「専門科目『機械部門』」についての受験対策講座です。

※申込書に 229 (D09) 基礎科目・適性科目・ 230 (D10) 電気電子部門・ 231 (D12) 機械部門の選択名を必ずご明記ください。

●内容

〈「基礎科目・適性科目」229～231共通〉1～3か月目
基礎科目について　設計・計画　情報・論理　解析　他

〈230専門科目「電気電子部門」〉4～6か月目
基礎理論　発送配変電　電気応用　情報通信　他

〈231専門科目「機械部門」〉4～6か月目
材料力学　機械力学・制御　熱工学　流体工学　その他

232・233 電気工事士受験講座（第一種／第二種）―選択制― 各4か月

(L51B・K07B)　～「電気工事士試験」の合格をめざす！～

232 (L51B)　第一種　31,900円

233 (K07B)　第二種　29,700円

●ねらい

232【第一種動画配信付き】
資格試験合格をめざして、電気に関する理論、電気応用、電気工事の施工方法、配線図、自家用電気工作物の保安に関する法令を学びます。

233【第二種動画配信付き】
・電気関係の資格の登竜門である「第二種電気工事士」の資格取得に必要な実力を養成します。
★動画配信では、技能試験における実際の動き（作業）を学習します。

●内容

232【第一種動画配信付き】
1電気に関する基礎理論　他　2電気工事の施工方法　他
3学科試験実施問題　他　4技能試験　技能試験実施問題

233【第二種動画配信付き】
1電気に関する基礎理論　他　2電気工事の施工方法　他
3配線図　4技能試験

※申込書に 232 (L51B) 第一種・ 233 (K07B) 第二種の選択名を必ずご明記ください。

Web提出一部可

234・235 電気通信工事施工管理技士受験合格講座（1級／2級）―選択制―　各4か月

(D57B・D58B)

234 (D57B)　1級　37,400円

235 (D58B)　2級　33,000円

●ねらい

・「電気通信工事施工管理技士」は、国土交通省所轄の国家資格です。
・過去の出題傾向に基づき編修されたわかりやすい主テキストと問題集で、効率的に合格へ向けた学習ができます。
・第二次検定の合格に欠かせない施工体験記述のレポートが含まれています。（自由提出）

※申込書に 234 (D57B) 1級・ 235 (D58B) 2級の選択名を必ずご明記ください。

●内容

1【第一次検定】[技術編]　電気通信工学

2【第一次検定】[技術編]　電気通信設備　関連分野

3【第一次検定】[施工管理・法規編]　施工管理の概要　他

4【第二次検定】　電気通信工学等　施工管理法　法規
【第二次検定】※自由提出　施工体験記述

Web提出可 236 目指せ合格！第二種電気工事士「動画で解説！一問一答」 2か月 19,800円

(D70) ～学科試験合格を「最短で目指す」ことに特化！頻出問題をわかりやすい解説動画で学ぶ！～

●ねらい

本講座では過去10年間で出題頻度の高い問題をピックアップし、1問ずつ短くまとめた動画を用いて、講師が丁寧に解説します。解説動画は期間中なら何度でも繰り返し視聴可能！実際に目の前で講義を受けている感覚で学習を進められます。

※Web講義の視聴にはインターネットに接続できるPC、タブレット、スマートフォンが必要です。

●内容

（解説動画）

1. 基礎理論　2. 配電理論・配線設計　3. 電気機器・配線器具・材料・工具　4. 電気工事の施工方法　5. 一般用電気工作物の検査　6. 保安に関する法令　7. 配線図

◆動画再生時間：約4時間（200問，212動画）

※解説動画の視聴可能期間は10か月です。

237・238 管工事施工管理技士受験合格講座(1級／2級) ―選択制― 各4か月 237(D27) 1級 31,900円 238(D28) 2級 27,500円

(D27・D28) ～「管工事」試験合格のために必要なすべてのノウハウを集約！～

●ねらい

本講座は、管工事施工管理技士試験に合格することを徹底的に追求した受験対策講座です。これまでに出題された本試験問題を分析し、これだけは学習しなければならない範囲と程度を、もっとも理解しやすい体系にまとめています。第一次検定はもちろん、第二次検定のレポートも添削します。

※申込書に237(D27)1級・238(D28)2級の選択名を必ずご明記ください。

●内容

1 一般基礎　電気設備　建築工事

2 空気調和設備　給排水衛生設備　機器・材料　設計図書

3 施工管理法（知識・能力）　関連法規

4 〔第二次検定〕
施工管理法　経験記述（自由提出）

Web提出可 239 危険物取扱者受験講座（甲種） 4か月 17,600円

(L56) ～危険物取扱者（甲種）合格の実力を養う！～

●ねらい

「危険物取扱者（甲種）」の資格取得をめざす方が、試験に合格するために必要な実力を習得されることをねらいとして作られています。

基礎知識習得→例題→レポート→模擬テストのシステムで学習し、試験合格の実力を身につけ、[特に重要][重要]マークで、ポイントをおさえた学習ができます。

●内容

1 **物理学および化学**　物質の構成・化学反応　他
燃焼および消火の基礎　燃焼理論　燃焼のしかた　他

2 **危険物の性質と取扱いおよび火災予防と消火方法**

3 **危険物に関する法令の要点**
消防法に定める危険物　危険物規制と法令　他

4 **危険物取扱者（甲種）試験模擬問題**

※甲種の受験には、一定の学歴もしくは一定の実務経験が必要です。

第4類のみWeb提出可 240・241 危険物取扱者合格講座（乙種） 各3か月 各13,200円

(D01D・D01E) 「第4類」／「第1類/第2類/第3類/第5類/第6類」―選択制―

～効率的な学習で危険物取扱者（乙種）試験合格に必要な実力を養う～

●ねらい

危険物取扱者（乙種）の資格取得を目指す方のための受験講座です。2色刷りのテキストは図表も豊富で分かりやすさを重視しています。レポートやWeb小テストなど、問題を解きながら学習を進めることで試験準備に役立ちます。

※申込書に240(D01D)第4類・241(D01E)第1・2・3・5・6類の選択名を必ずご明記ください。

●内容

1 **基礎的な物理・化学**　基礎的な物理学・化学　燃焼理論　他

2 **危険物の性質ならびに火災予防および消火の方法**
危険物の分類　各類の危険物の性質
（※第1類/第2類/第3類/第5類/第6類はレポート選択）

3 **危険物に関する法令**　消防法における危険物規制の概要　他

Web提出可 242 毒物劇物取扱者受験講座 3か月 19,800円

(D06) ～「毒物劇物取扱者」試験合格をめざす！～

●ねらい

「毒物劇物取扱者」は、毒物及び劇物の輸入、製造や販売を行い、管理・監督に必要な国家資格です。

本講座は、「毒物劇物取扱者」試験について、3つの科目（法規、基礎化学、性質と貯蔵・取扱方法）ごとに基礎を学び要点をおさえ、合格に必要な実力を養成することをねらいとします。

●内容

1 **法規**　目的と定義　登録および更新、変更届等　他

2 **基礎化学**
元素と化学結合　溶液の濃度　酸と塩基　物質の状態　他

3 **毒物または劇物の性質と貯蔵・取扱方法（各論）**
性質　中毒症状と解毒方法　貯蔵・取扱方法　廃棄方法　他

Web提出可 243 二級ボイラー技士受験講座 4か月 23,100円

(L05) ～二級ボイラー技士試験合格の実力を養う！～

●ねらい

・ボイラー技士免許試験合格のための実力を身につけます。
・基礎の学習と演習問題への取組みを繰り返すことにより、国家試験合格のための実力を養成します。
・主テキスト、演習問題、レポート課題のすべてが4つの科目（構造、法令、燃料・燃焼、取扱い）に分けられた、効率のよい学習システムです。

●内容

1 ボイラーの仕組みを理解し、ボイラーの種類や附属品等について学習する

2 ボイラーを取扱うために必要な法令について学習する

3 多様なボイラーの燃料や、その燃焼理論等について学習する

4 すべての科目に共通するボイラーの取扱いについて学習し、仕上げとする

244・245 エネルギー管理士受験講座（熱分野／電気分野）―選択制― 各6か月　各36,300円

（D40・D41）　～エネルギー管理士資格取得の実力を養う！～

●ねらい

・エネルギー管理士の資格取得にチャレンジする実力を養成します。
・試験内容に即したテキスト構成で、はじめての方でもしっかりとした受験準備ができる講座です。
・例題と章末問題で、過去問題の学習ができます。

※申込書に 244（D40）熱分野・245（D41）電気分野の選択名を必ずご明記ください。

●内容

【熱・電気共通】エネルギー総合管理および法規　他

244【熱分野】
熱と流体の流れの基礎　燃料と燃焼　熱利用設備およびその管理　他

245【電気分野】
電気の基礎　電気設備および機器　電力応用

246・247 衛生管理者受験講座（第1種／第2種）―選択制― 各6か月　各30,000円

（L53・L54）　～衛生管理者免許試験合格の実力を養う！～

●ねらい

本講座は労働法を中心に、職場の管理や従業員の健康管理に必要な知識を学習し、職場リーダーを育成します。

〈特色〉
・文部科学省認定社会通信教育講座であること。
・免許試験合格本位の個別指導であること。

この講座は、（一財）日本経営教育センターとの提携講座です。

※申込書に 246（L53）第1種・247（L54）第2種の選択名を必ずご明記ください。

●内容

学習科目	主な内容	第1種	第2種
関係法令	労働基準法	●	●
	労働安全衛生法Ⅰ	●	●
	労働安全衛生法Ⅱ	●	
労働衛生	労働衛生全般	●	
	労働衛生一般		●
	有害業務に係る労働衛生概論		●
	救急処置	●	●
労働生理	血液およびリンパ、循環、ホルモン　等	●	●

248・249 現場で役立つQC検定2級受験準備コース（統計解析ソフト無し／付き）―選択制―

（D24・D24B）　～技術・技能のJTEXが提供する、試験対策のみならず使える・役立つ講座～

各4か月　248（D24）ソフト無し：24,200円　249（D24B）ソフト付き：26,400円

●ねらい

QC検定レベル表（2015年改定）に即した内容で、重要な語句や知識をわかりやすく解説。

わかりやすさが評判のテキストで基礎力を身につけ、レポート課題と過去問題集で実践力を養います。

※過去問題集3年分（6回）付き

※申込書に 248（D24）ソフト無し・249（D24B）ソフト付きの選択名を必ずご明記ください。

●内容

1【実践編】QC的ものの見方・考え方　品質の概念　品質保証：新製品開発　管理の方法　プロセス保証　他
2【手法編Ⅰ】データの取り方・まとめ方　QC七つ道具　他
3【手法編Ⅱ】統計的方法の基礎　計量値・計数値データに基づく検定と推定　管理図　他
4【手法編Ⅲ】抜取検査　実験計画法　信頼性工学　他

250 現場で役立つQC検定3級受験準備コース　3か月　19,800円

（D23）　～技術・技能のJTEXが提供する、試験対策のみならず使える・役立つ講座！～

●ねらい

本講座は、わかりやすさが評判のテキストで基礎力を身につけ、レポート課題と過去問題集で実践力を養います。

また、試験実施団体日本規格協会発行「過去問題で学ぶQC検定3級」を加え、万全の試験対策となっています。

※過去問題集3年分（全6回）付き

●内容

1 QC的ものの見方・考え方　品質の概念　管理の方法　新製品開発　プロセス保証
2 方針管理　日常管理　標準化　小集団活動　人材育成　品質マネジメントシステム　データの取り方・まとめ方
3 QC七つ道具　新QC七つ道具　統計的方法の基礎　管理図　工程能力指数　相関分析

251・252 日商簿記コース（2級／3級）―選択制―

251（KJ3）2級　4か月　30,400円
252（KJ2）3級　2か月　16,000円

（KJ3・KJ2）

●ねらい

251【2級】
商業簿記編では、現在の様々なビジネスシーンで必要になる株式会社などの会計処理を、工業簿記編では製造業における処理（原価計算を含む）を学習します。

252【3級】
簿記の基礎から決算の手続きまで、簿記一巡の流れを学習します。

この講座は、TAC㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

●内容

251【2級】
1～3商業簿記編（個別論点、会社会計、特殊論点）
4・5工業簿記編（個別原価計算と総合原価計算　他）

252【3級】
1簿記の基礎　2期中の取引　3試算表の作成
4決算の手続き　5株式会社会計　6証ひょう・伝票

※申込書に 251（KJ3）2級・252（KJ2）3級の選択名を必ずご明記ください。

253 宅地建物取引士コース　6か月　21,900円

（K10）

●ねらい

本講座は、不動産取引業務に関する国家資格、宅地建物取引士試験の合格を目指すスタンダードコースです。試験傾向に即した教材を使用しますので、実用的かつ効率的な勉強が可能です。

この講座は、TAC㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

●内容

1**民法等**　入門　契約の有効要件　売買契約　代理　時効制度　債権の譲渡・消滅　連帯債務と保証債務　他
2**宅建業法**　免許制度　宅地建物取引士制度　営業保証金と保証協会　3大書面　8種規制　報酬額の制限　他
3**法令上の制限**　都市計画法　建築基準法　国土利用計画法　農地法　土地区画整理法　宅地造成等規制法　他
4**その他関連知識**　価格の評定　税法　建物の需給と取引の実務　土地・建物の知識

254 社会保険労務士コース　8か月　41,000円

(K11)

●ねらい

本講座は、社会保険労務士試験合格に必要な知識をマスターしていくコースです。試験の特徴を盛り込んだ、オリジナルテキストを使用しますので効率的な学習が可能です。トレーニングや年度別問題集によって十分な問題演習量を実現します。

この講座は、TAC㈱との提携講座です。

●内容

1 労働基準法　2 労働安全衛生法
3 労働者災害補償保険法　4 雇用保険法
5 労働保険料徴収法　6 健康保険法
7 国民年金法　8 厚生年金保険法
9 一般常識

※内容は、一部変更される可能性があります。

Web受講 255 全国経理教育協会公認 中小企業BANTO認定試験®対策講座　6か月　46,700円

(G50)　～中小企業のビジネスに関する新しい知識・スキル・分析力が身につく資格です！～　**（在籍期間8か月）**

●ねらい

中小企業の厳しい経済環境を踏まえ、会計・財務の知識を軸として、ビジネスに必要な法律やコミュニケーションなど、次世代の事業経営を担う知識を身につけます。

使用教材：中小企業BANTO認定公式テキスト（発行：中央経済社）
Web講義：中小企業BANTO認定試験®e-learning講座

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。

●内容

1～5
分析及び評価　会計及び財務　税法　経営法務　他

■動作環境
●Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
●インターネット回線（光回線）推奨
●ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）
この講座は、ネットスクール㈱との提携講座です。
※内容は、一部変更される可能性があります。

256～259 1・2級技能士コース・機械保全科 ―選択制― 年1回10月開講
（機械系保全作業・電気系保全作業）

(L13～L15・Y16)　～修了により国家技能検定の学科試験が免除！～

各12か月　256 (L15)・258 (Y16) 1級 各41,800円　257 (L14)・259 (L13) 2級 各36,300円

●ねらい

本講座は、職業能力開発促進法第24条に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。

機械保全は、機械・設備の故障・劣化予防に必要な作業です。

6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

通信教育の修了（6回の添削指導）＋スクーリングの参加＋修了時試験の合格→学科試験免除

※申込書に 256 (L15) 1級機械系・257 (L14) 2級機械系・258 (Y16) 1級電気系・259 (L13) 2級電気系の選択名を必ずご明記ください。

●内容（通信教育）

共通編（レポート3回）＜全コース共通＞
機械一般　材料一般　機械保全法一般　品質管理　電気一般　安全衛生管理

専門編（レポート3回）＜機械系＞　256 1級　257 2級
機械構成要素　潤滑及び給油　機械工作法
油圧装置及び空気圧装置　力学及び材料力学　製図

専門編（レポート3回）＜電気系＞　258 1級　259 2級
機械構成要素　電子機器　油圧装置及び空気圧装置
電気・電子計測　電気材料　機械装置の電気部分の保全　他

面接指導（スクーリング）
開講年の翌年の5・6月の連続する土日の2日と7月初旬の土曜日、合計3日間に、延べ21時間の面接指導を全国おおよそ20会場で実施する予定です。**（お申込コースによって会場が異なります。）**

●受講資格
修了時に技能検定受検資格に定める実務経験を有する方

●受講申込
経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要です（お問い合わせください）。

260・261 1・2級技能士コース・機械検査科 年1回9月開講
（機械検査作業）―選択制―

(Y17・Y18)　～修了により国家技能検定の学科試験が免除！！～

各12か月　260 (Y17) 1級　41,800円　261 (Y18) 2級　36,300円

●ねらい

本講座は、職業能力開発促進法第24条に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。

機械検査は、機械部品の精密測定（測定計画、測定方法等）の際に必要な作業です。

6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

通信教育の修了（6回の添削指導）＋スクーリングの参加＋修了時試験の合格→学科試験免除

※申込書に 260 (Y17) 1級・261 (Y18) 2級の選択名を必ずご明記ください。

●内容（通信教育）

測定法(1)　測定法(2)　検査法　品質管理　電気一般　安全衛生管理　機械構成要素　潤滑及び給油　機械工作法　材料一般　力学及び材料力学　製図

面接指導（スクーリング）
開講年の翌年の5・6月の連続する土日の2日と6月中旬の土曜日、合計3日間に、延べ21時間の面接指導を3会場で実施する予定です。（お問い合わせください）日程は事前にご連絡いたします。

●受講資格
修了時に技能検定受検資格に定める実務経験を有する方

●受講申込
経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要です（お問い合わせください）。

「通信教育講座」受講申込書

年　　月　　日

徳 島 県 経 営 者 協 会　御中

先般ご案内いただいた『通信教育講座』を受講いたしたく、下記のとおり申し込みをいたします。

記

開講日	月　1　日		
フリガナ 事業所名		業種	
フリガナ 所在地	□□□-□□□□		
TEL	(　　)	従業員数	名
教育担当者	所属・役職	フリガナ 氏名	
E-mailアドレス			
教材納入先	(1)教育担当者宛一括納入　(2)受講者個人宛納入		
受講料納入方法	教育担当者より一括振込み		
受講料支払	日締　　日払予定		
レポート提出返却方法	提出 (1)教育担当者 → (2)受講者個人 → 指導団体 → →	返却 (1)教育担当者 (2)受講者個人	
成績状況報告	(1)必　要　　(2)不　要		
証書類送付先	(1)教育担当者宛一括送付　(2)受講者個人宛送付		
受講申込コース数	講座	受講申込者数	名
		受講料合計	円

ご記入のない場合は、申込到着時期の開講日に設定させていただきます。

2023.後期

受講申込名簿は裏面にあります。

007-25401494

キリトリ線

受講申込名簿

※欄は記入しないでください。

No.		※	
コース名		受講料	円
フリガナ		E-mail アドレス	
氏名			
郵便番号		電話番号	（　　）
フリガナ			
住所			

No.		※	
コース名		受講料	円
フリガナ		E-mail アドレス	
氏名			
郵便番号		電話番号	（　　）
フリガナ			
住所			

No.		※	
コース名		受講料	円
フリガナ		E-mail アドレス	
氏名			
郵便番号		電話番号	（　　）
フリガナ			
住所			

- フリガナ・郵便番号（7桁）・電話番号は必ずご記入ください。
- 教材等を宅配便で発送いたしますので、住所は省略せず、**マンション名・号棟・部屋番号までご記入ください。表札を掲示されていない場合には、返送レポートのお届けができませんので、確実に配達される場所（勤務先等）をご記入ください。また、勤務先を住所とされた場合には、会社名・部署名までご記入ください。**
- **用紙不足の場合には、この用紙をコピーしてご利用ください。**
- 裏面の受講申込書と合わせてお申し込みください。
- ご記入いただきました個人情報は、本通信教育講座の受講に関する以外の目的には使用いたしません。

〈JTEX・日本技能教育開発センター〉

007-25401494