求人申込書

令和　　年　　月　　日

事業所名			TEL:		
			FAX:		
所在地					
就業場所					
職種名・内容	＜職種＞				
	＜内容＞				
学歴	＜学歴＞		雇用形態		
必要な経験 必要な資格	＜経験＞		＜資格＞		
雇用期間		求人の有効期間	令和　年　月　日	求人数	人
就業時間	時　分　～　時　分　＜休憩＞　分				
	交代勤務	□ 有　□ 無	①　:　～　:　＜休憩＞　分		
			②　:　～　:　＜休憩＞　分		
			③　:　～　:　＜休憩＞　分		
			④　:　～　:　＜休憩＞　分		
	時間外労働	□ 有　□ 無	＜有の場合＞　1ケ月　月平均　時間　休憩時間　分		
休日等		加入保険等	□健康保険　□厚生年金　□労災保険　□雇用保険 □国民健康保険組合　□財形　□退職金共済　□退職金制		
賃金	□ 月給　円　□ 日給　円　□ 時給　円　□その他の場合【　】				
	賃金締切日　日	賃金支払日　日	弁当支給をします。		
定額的に支払われる手当	手当　円	手当　円	手当　円	手当　円	手当　円
通勤手当	□ 有　□ 無　有の場合　実費（□上限あり　□ 上限なし ）毎月　円まで　マイカー通勤の可否　□可　□ 否				
諸手当・賞与	□ 有　□ 無	＜有の場合＞ □ 諸手当　円　□ 賞与【前年度実績】　円			
昇給に関する事項	□ 有　□ 無　有の場合　ベースアップ込みの前年度実績　月あたり　円～　円／月　又は　%～　%				

試用期間　□ 有　□ 無
有の場合の労働条件の内容

育児休業取得実績　□ 有　□ 無　介護休業取得実績　□ 有　□ 無　看護休暇取得実績　□ 有　□ 無

・定年制　□ 有（　歳）　□ 無　・勤務延長　□ 有（　歳）　□ 無　・再雇用　□ 有（　歳）　□ 無