

2025^{年度}
(後期)
開講

実技試験
対策動画学習

2級機械保全【電気系】が
新たに開講します!!

※詳細は JTEx
ホームページ
よりご確認ください



積み上げよう 成長の可能性。

SKILLS

人材育成・能力開発のための

通信教育講座のご案内

開講日 2025年10月1日(水)
より随時開講

申込締切日 2025年9月5日(金)
以降毎月受付

主催 徳島県経営者協会

後援 JTEx (訓)日本技能教育開発センター

| 受講者募集要領

主 催	徳島県経営者協会
後 援	JTEX・(訓)日本技能教育開発センター
開 講	2025年10月1日(水)より随時開講(毎月1日開講)
申込方法	受講のお申し込みは、事業所単位とし、事業所の担当者を経由して経営者協会へご送付ください。
申込期限	2025年9月5日(金) —以降随時開講にあわせ毎月受付いたします—
在籍期限	受講期間の2倍です。例：No. 92、改善と提案の実践 4か月×2＝8か月
修了基準	在籍期限内にすべてのレポートを提出し、全レポートが60点以上であること。
優秀修了基準	「受講期間＋1か月」以内にすべてのレポートを提出し、平均90点以上であること。
受講料	受講料は請求書が到着後、直接、「職業訓練法人 日本技能教育開発センター」へお振込みください。
問合せ先	本講座についての詳細は下記へお問い合わせください。 また、本案内書掲載以外の講座もございますので、ホームページもご参照ください。 ☐ 徳島県経営者協会 〒770-0865 徳島市南末広町5番8-8号 TEL 088-625-7701 徳島経済産業会館(KIZUNAプラザ)3F FAX 088-625-7898 ☐ JTEX・(訓)日本技能教育開発センター 関西本部 (担当：森) 〒530-0003 大阪市北区堂島2-2-2 近鉄堂島ビル7F TEL 06-6442-5517 FAX 06-6442-5587 URL: https://www.jtex.ac.jp/
そ の 他	本案内書のストックを上記「問合せ先」に用意しています。必要な場合は、ご遠慮なくお申し出ください。

| 本講座のしくみ

- ▶教材はJTEX・日本技能教育開発センターから開講日までに会社宛一括または個人宛に送付されます。但し、コース一覧の備考に「提携講座」の記載がある講座は、教材の発送(送信)時期、成績報告・修了証の書式とその発送(送信)時期などがJTEXとは異なりますのでご注意ください。
- ▶学習のすすめ方は教材に添付される「学習のしおり」をお読みください。
- ▶添削の結果は3～4週間後に返送されます。

受講から修了まで (通信教育講座のしくみ)

※eラーニング講座は除く

CONTENTS

1 受講申込み

申込書は正確に。



2 開講 (受講者証・学習のしおり) テキスト送付

テキスト類は指定先に送付されます。



3 学習開始

自由に学習計画を立ててください。



4 レポート作成

レポートは月1回提出です。遅れてもあきらめないで。



5 レポート添削

提出されたレポートは、教育団体の指導講師あるいはコンピュータによって添削指導され、講評をつけて返送されます。



6 全レポート提出

全レポートを提出し、全てが基準点以上である必要があります。



7 合格・修了 (修了証授与)

修了者には修了証が授与されます。成績優秀者には優秀修了証が贈られます。



8 実務への応用

通信教育の成果を実務に生かすように心がけましょう。



受講から修了まで	1
講座一覧	2~8
講座説明 [新講座]	9
【マネジメント】	9・10
【内定者・新入社員】	10・11
【リーダーのための基本】	11・12
【健康経営】	12・13
【基礎を固める「基本のキ」シリーズ】	13・14
【保全】	14・15
【AI・IoT】	15・16
【DX関連】	17~19
【ISO】	20
【SDGs】	20
【統計・データ活用】	20・21
【現場力を高める「現場改革」シリーズ】	21~24
【製造技術基礎】	24・25
【電気・電子】	25・26
【機械・材料】	26~28
【安全衛生】	28
【制御・メカトロニクス】	29
【繊維】	29
【食品】	29・30
【自動車】	30
【空調設備・建材】	30
【語学】	30~32
【仕事術】	32~34
【OA】	34
【考える力】	35
【伝える力】	35・36
【コミュニケーション】	36・37
【マナー】	37
【書く力】	37・38
【計数管理】	38~40
【営業】	40
【企業法務】	40・41
【資格取得 (受験準備講座)】	41~44
【技能検定】	44

個人情報のお取り扱いについて

日本技能教育開発センター(以下JTExといいます)では個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図るため、以下の方針に基づいて通信教育における個人情報のお取り扱いを致しております。

〈収集・利用〉

JTExがお預かりした個人情報は、以下の①②のいずれかに該当する場合を除き、通信教育の実施・運営(教材、レポート、修了証書等の発送および成績管理、受講料の入金管理等)ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限り利用します。

①法令または規範による場合

②受講される方または公衆の生命、健康、財産など重大な利益および公共の利益を保護するために必要な場合

〈企業申込み責任者様経由の受講申込みの特例〉

企業申込み責任者様経由の受講申込みの場合、受講者は、通信教育の受講申込みをもって、JTExが通信教育の受講・運用に必要な受講者の個人情報を①企業申込み責任者様に開示すること、また②JTExとJTExの提携団体間で取り扱ったり授受することについて同意したものとします。

通信教育講座一覧

No.	コード	コース名	期 間 (月)	受講料 (円) ＜税込み＞	レベル				備考
					入 門	初 級	中 級	上 級	
新講座									
1	H72	新たな可能性を見いだす「失敗を活かす仕事術」	2	15,400	●	●			
2	A66	論理力アップ♪大人のパズル講座2.0	2	14,300	●	●			
3	X51	モノづくり現場の基礎～QC七つ道具	2	12,100	●	●			
4	H80	そのまま使える事例つき ビジネスメールの書き方	2	12,100	●	●			
マネジメント									
5	N12	革新型管理者実践コース	7	38,500	マネジャー (上級～新任)				
6	N09B	新・管理者基礎コース	6	30,800	管理職候補				
7	I16	多 様 化 時 代 の キ ャ リ ア 開 発 教 室	4	29,700	課長クラス以上				
8	I15		4	27,500	監督者クラス				
9	I14		4	27,500	主任・係長クラス				
10	I13		4	23,100	入社6年前後				
11	I12		4	23,100	入社6年前後				
12	N07	新・中堅社員実力養成コース	3	18,700	中堅社員				
13	H12	若手リーダーパワーアップ講座	3	19,800	入社3年前後				
内定者・新入社員									
14・15	I33,I33W	新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ(記述式:I33/Web提出:I33W) ●選択	各3	14,300 13,200	内定者・新入社員				
16	X50	【eラーニング】モノづくり現場の基礎～5S・安全・品質	2	13,200	●	●			
17	H33	社会人デビュー応援講座～あなたを伸ばす3つの力	3	14,300	内定者・新入社員				
18	N46	入社1～3年目の仕事力向上コース	2	14,300	新入社員～入社3年				
リーダーのための基本									
19	H26	世界一かんたんなドラッカー入門講座	2	14,300	●	●			
20	N97	セルフコーチング入門コース	2	12,100	●	●			
21	H01	できる！リーダーのための問題解決の進め方	2	14,300	●	●			
22	H37	歴史に学ぶ 危機を乗り越えるリーダーの条件	2	17,600		●	●		
23	I89	部下の心を動かすリーダーシップ～面白リーダーのすすめ～	3	18,700		●	●		
24	H66	自己肯定感を引き出す部下の育て方	2	17,600		●			
25	H56	仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意	2	15,400	●				
健康経営									
26・27	N56,N56B	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース (Web教材無し:N56/Web教材付き:N56B) ●選択	各2	14,300 17,600	●	●			
28	A20	部下をもつ人の「心の健康知識」	3	19,800		●	●		
29	A65	健やかに私らしく働く ウェルビーイング入門	2	16,500	●	●			
30	A61	マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり	2	16,500	●	●			
基礎を固める「基本のキ」シリーズ									
31	A23	社会人のお金「基本のキ」(“人生にかかるお金”と資産運用をFP専門家に学ぶ)	2	9,900	●	●			
32	I95	みんなの5S「基本のキ」	2	9,900	●	●			

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
基礎を固める「基本のキ」シリーズ									
33	H21	みんなの安全「基本のキ」	2	9,900	●	●			
34	H61	生産管理「基本のキ」	2	9,900	●				
35	I98	品質管理「基本のキ」	2	9,900	●	●			
36	I97	職場の報連相「基本のキ」	2	9,900	●	●			
37	H10	差がつく物流「基本のキ」	2	9,900	●	●			
38	H11	さわやか電話対応「基本のキ」	2	9,900	●	●			
保 全									
39	S09	わかりやすい自主保全	2	15,400	●	●			
40	S44	わかりやすい電気保全	3	15,400	●	●			
41	S81	絵で見てわかる油圧・空気圧機器	2	13,200	●				
42・43	S41,S42	油圧・空気圧機器(基礎:S41／活用:S42) ●選択	各3	16,500 17,600	●	●	●		
44	S84	図解 空気圧機器～原理・装置・保全	3	20,900	●	●			
45	S40	設備保全管理の実際	4	20,900		●	●		
AI・IoT									
46	H71	体験！AI活用力～生成AI・機械学習	3	18,700	●	●			
47	E45	Pythonで学ぶAI活用入門	3	22,000	●	●			
48	E47	Pythonで学ぶ ものづくりのAI実装入門	3	22,000		●	●		
49	E48	Pythonで学ぶ アルゴリズム入門	3	22,000	●	●			
50	S53	ものづくり現場のIoTシステム行動編～生産管理・予知保全	3	22,000	●	●			
51	S52	ものづくり現場の身近なIoT超入門	2	16,500	●				
52	E46	DXを支える基礎技術 ワイヤレスIoTプランナー入門	2	17,600	●	●			
53	S54	技術者のためのAI／IoTシステムの基礎	3	19,800		●			
DX関連 (※注)E資格対策講座は一定の条件を満たした方に、受講開始した日以降に実施される2回目のE資格試験まで継続してサポートします。									
54	H70	生産性を高める 工場のDX	2	16,500	●	●			
55	H67	図解まるわかり DX	2	14,300	●	●			
56	H69	ゼロからはじめる プログラミング的思考	2	14,300	●	●			
57	H65	ゼロからはじめる データサイエンス入門	2	13,200	●	●			
58	H68	RPA入門～導入から運用まで	2	15,400	●	●			
59	H08	AI・RPA導入のための業務フロー作成	2	15,400	●	●			
60	G41	E資格対策講座 (※注)	3	327,800				●	提携講座
61	G42	G検定対策パック	3	42,900		●			提携講座
62	G47	AIリテラシーパック	3	85,800		●			提携講座
63	G58	DXリテラシーパック	3	85,800		●			提携講座
64	G59	【基礎】Pythonパック	3	53,900			●		提携講座
65	G60	【発展】画像認識パック	3	108,900				●	提携講座
66	G61	【発展】データサイエンスパック	3	108,900				●	提携講座
67	G62	【発展】自然言語処理パック	3	108,900				●	提携講座

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) ＜税込み＞	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
ISO									
68	H05	ISO 9001：2015入門	2	16,500	●	●			
69	H06	ISO 14001：2015入門	2	16,500	●	●			
SDGs									
70	A38	【パワーアップ版】ビジネスパーソンの新常識 未来につなぐSDGs入門～動画解説付き～	2	14,300	●	●			
71	B38	SDGs 環境問題「3つの対策」～温暖化・廃棄物・リスクGOAL9・12・13～	2	15,400		●	●		
72	W11	SDGs 自主防災講座「新 災害対応の実践」～GOAL13～	3	18,700	●	●			
統計・データ活用									
73	NC5	ビジネスに活かす！統計の基本	2	14,300	●	●			
74	C44	事例で学ぶExcelを使った統計的手法	3	22,000	●	●			
現場力を高める「現場改革」シリーズ									
75	H24	なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」	3	19,800			●	●	
76～82	I40-I43、 I44B、I45、I46	生産管理シリーズ(工程管理:I40／作業管理:I41／品質管理:I42／ 原価管理:I43／安全衛生管理及び環境の保全:I44B／作業指導:I45／設備管理:I46) ●選択	各2	各13,200			●	●	
83	H32	現場力がUPする「段取り」入門	2	15,400	●	●			
84	H17	トラブル分析「5 Why」	2	15,400	●	●			
85	H36	現場における「不良対策の進め方」	2	15,400	●	●			
86	H22	現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」	2	15,400	●	●			
87	H16	現場のムダの見つけ方取り方	2	15,400	●	●			
88	H15	現場力を高める「見える化」の実践～Visual Management～	2	15,400	●	●			
89	I27	職場の効果的コストダウン	4	20,900		●	●		
90	H63	現場力を高める「コミュニケーション」	2	15,400	●	●			
91	H40	ものづくり現場の「カイゼン3つのスキル」	3	22,000		●	●		
92	I30	改善と提案の実践	4	20,900		●	●		
93	I74	成果のあがる 改善と提案のすすめかた	3	15,400	●	●			
94・95	M50、M51	“してはいけない”で学ぶ ものづくりのコツ (総合編:M50／作業工具と測定工具編:M51) ●選択	3 2	18,700 13,200	●	●			
96	H53	ものづくり現場の問題解決入門	2	15,400	●	●			
97	H23	これで安心！「QCサークル活動の進め方」	2	15,400		●	●		
98	I18	現場に役立つ品質管理(手法と実践)	3	20,900		●	●		
99	H02	利益を生む在庫管理の基本	2	14,300	●	●			
100	H62	利益を生む資材購買・外注管理の基本	2	15,400	●	●			
101	H09	物流現場の改善講座～ヒューマンエラー対策	2	14,300		●	●		
102	I64	トヨタ生産方式入門	3	16,500	●	●			
製造技術基礎									
103	H52	豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門	3	22,000	●	●			
104	I92	現場力を高める「コストの考え方」入門	2	15,400	●	●			
105	M17	トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」	3	18,700		●	●		

No.	コード	コース名	期 間 (月)	受講料 (円) ＜税込み＞	レベル				備考
					入 門	初 級	中 級	上 級	
製造技術基礎									
106	M37	設計者のための「製造の基礎知識」	3	19,800	●	●			
107	M27	技術者のための「設計実務の基礎と考え方」	3	19,800		●	●		
電気・電子									
108	E02	基礎から学ぶ電気理論	3	18,700		●	●		
109	E10	図解で学ぶ電気の基礎—電気の性質とその利用—	3	19,800	●	●			
110	E31	エレクトロニクスの基礎	4	19,800		●	●		
111	E09	電子部品あれこれ	2	15,400	●	●			
112~117	X11Y・X11Z X12Y・X12Z X13Y・X13Z	【eラーニング】 「電気の基礎」／「半導体素子」(修了テストなし／付き)	●選択 各3	4,620~ 8,140	●				
機械・材料									
118	M26	初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」	3	20,900	●	●			
119	M21	具体例で学ぶ機械のしくみ	2	13,200	●	●			
120	M41	図解 機械工学の基礎	3	19,800		●	●		
121	M22	材料力学	3	19,800	●	●			
122	M34	JISにもとづく製図法	4	20,900	●	●			
123	M39	とことんやさしい「図面の読み方」	3	19,800	●	●			
124・125	P20,P21	機械工作法(研削加工:P20／旋盤:P21)	●選択 各4	各22,000		●	●		
126	P23	プレス加工法	4	22,000		●	●		
127	M28	図解 現場に役立つ表面処理	3	20,900	●	●			
128	M44	現場に役立つ溶接の基礎	3	19,800	●	●			
129	M46	GXを支える「新素材」あれこれ～カーボンニュートラル実現に向けて	2	16,500	●	●			
130	M45	基礎から学ぶ材料	4	20,900		●	●		
安全衛生									
131	I34	職場の安全衛生管理[全面改訂・新版]	3	17,600		●	●		
132	H34	ゼロ災害のための「現場の安全対策」	3	19,800		●	●		
133	I69	事例で学ぶヒューマンエラー対策講座	3	19,800		●	●		
制御・メカトロニクス									
134	S48	図解 シーケンス／シーケンサ回路の基礎	3	20,900		●	●		
135	S38	シーケンス制御の基礎(自動化のしくみ)	3	19,800	●	●			
136	S82	絵で見てわかるシーケンス制御	2	13,200	●				
137	S23	NC工作機械入門	4	22,000	●	●			
繊 維									
138	B18	知りたかった繊維の話～よくわかるアパレル素材～	3	18,700	●	●			
食 品									
139	B39	よくわかる 食品表示マスターコース	2	16,500		●	●		
140	B16	食品衛生の基礎(食品衛生法からHACCPまで)	3	16,500		●	●		

No.	コード	コース名	期 間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入 門	初 級	中 級	上 級	
自動車									
141	M10	はじめて学ぶ 自動車のしくみ	2	14,300	●				
142	P13	わかりやすい自動車の構造と製造	2	14,300	●	●			
空調設備・建材									
143	M05	わかりやすい「空調と換気のしくみ」	2	16,500	●	●			
144	U05	わかりやすい「住宅設備・建材の基礎」	2	16,500	●	●			
語 学									
145	R36	英語仕事術 初級コース(あいさつ・電話編)	3	22,000	●	●			提携講座
146~150	R41,R42, R44B,R45, R51	TOEIC®350点~900点奪取! (350点:R41/470点:R42/600-650点:R44B/730点:R45/860-900点:R51) ●選択	各3	各24,200	●	●	●	●	提携講座
151	X72	【eラーニング】ものづくり現場で使える「英語入門」	3	6,050	●	●			
152	X70	【eラーニング】ものづくり現場で使える「中国語入門」	3	6,050	●	●			
153	X71	【eラーニング】ものづくり現場で使える「タイ語入門」	3	6,050	●	●			
仕事術									
154	A16	仕事力がアップする「速脳速読トレーニング」	2	28,600	●	●			
155	H39	最強の説得力・交渉力	3	19,800		●	●		
156	H31	残業ゼロ!頭のいいダンドリの技術	2	15,400	●	●			
157	N65	仕事の段取りを身につけるコース	2	14,300	●	●			
158	H13W	最強のチームをつくる!自分力アップ講座<自己分析サービス付き>	2	20,900	●	●			
159	A14	ワザあり! スッキリ最速整理術<みるみる片付く魔法の整理BOX付き>	2	15,400	●	●			
160	H03	仕事力を高めるPDCAのすずめかた	2	14,300	●	●			
161	H73	問いをたてる技術を磨く~AI活用対応「質問力・検索力アップ講座」	2	15,400	●	●			
162	A60	Microsoft365活用術 最短距離のデジタル超仕事術	2	13,200	●	●			
163	H64	成果をあげるタイムマネジメントー時間管理の原則を身につけるー	2	14,300	●	●			
164	H58	成果を実感! オフィスワークの効率アップ	2	15,400	●	●			
165	H25	仕事の「7つの力」	3	18,700	●	●			
166	N80	話の聴き方コース	2	14,300	●	●			
○ A									
167	C46	具体例で学ぶExcel	2	14,300	●	●			
168	C41	Excel自由自在	2	14,300	●	●			
169	C42	もっと仕事がうまくいく パソコン効率アップの技	2	14,300	●	●			
170	A52	時短の達人 デジタル情報整理術	2	14,300	●	●			
考える力									
171	A58	逆境をチャンスに変える思考力~レジリエンス入門	2	15,400	●	●			
172	A55	仕事で結果を出す 思考力を高める 超!「5W1H」	2	17,600		●	●		
173	A63	思考力アップ♪ 大人のパズル講座	2	14,300	●	●			
174	A19	可能性をひろげる「脳力アップトレーニング」	2	13,200	●	●			
175	A18	先を読む力「もっと脳力アップトレーニング」	2	13,200	●	●			

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) ＜税込み＞	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	
伝える力									
176	A59	魅力アップ！伝え方の技術ーリモートワーク対応	2	13,200	●	●			
177	A62	すぐに使える！雑談力	2	14,300	●	●			
178	C39	プレゼン資料作成自由自在	3	17,600		●	●		
179	C37	わかりやすい「説明の技術」コース	3	18,700		●	●		
180	A54	表現力アップ↑大人の語彙力	2	14,300	●	●			
181	A57	話し方に自信をつける！滑舌上達トレーニング	2	15,400	●	●			
コミュニケーション									
182	H19	コミュニケーション「基本のキ」	2	9,900	●	●			
183	NC6	ケースで学ぶコミュニケーション基礎知識	2	15,400		●	●		
184	I19	対人関係力をのばすコミュニケーションスキル	3	18,700	●	●			
185	A64	無意識の思い込みと向き合う アンコンシャスバイアス講座	2	16,500	●	●			
マナー									
186	N01	ビジネスマナーコース	2	12,100	●	●			
187	I96	安全とマナー「基本のキ」	2	9,900	●				
書く力									
188	A51	～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術	2	15,400	●	●			
189	A56	ロジカルに書く技術・伝える技術	2	16,500	●	●			
190	H20	書く力「基本のキ」ー報告書・レポートー	2	9,900	●	●			
191	NA2	実践！ビジネス文書コース	3	15,400		●	●		
192	P40	ビジネスペン字 硬筆書写検定3級対応	4	14,300	●	●			
計数管理									
193	A10B	入門／ビジネス数字の見方・考え方	3	16,500	●	●			
194	N98	企業会計・財務の基礎コース	3	19,800	●	●			
195	N33	新・財務の基礎コース	3	18,700	●	●			
196	G48	ビジネスパーソンのための初級簿記	1	9,800		●			提携講座
197	G49	誰でも分かる工業簿記入門	1	9,800	●				提携講座
198	G52	管理者のための原価計算	1	13,000			●		提携講座
199	G54	財務会計の基礎知識	1	9,800		●			提携講座
200	G56	ビジネスを有利に展開するための損益分岐分析	1	9,800			●		提携講座
201	G57	経営分析の基礎知識	1	9,800		●			提携講座
営業									
202	NC4	マーケティングとビジネスモデル	2	14,300		●	●		
203	N38B	新・営業基礎コース	3	17,600	●	●			
204	A25	利益を生む仕組み入門～マーケティングの基礎	2	15,400	●				
企業法務									
205	A24	働く人のための 入門／ビジネス法務	2	13,200	●				

No.	コード	コース名	期間 (月)	受講料 (円) <税込み>	レベル				備考
					入門	初級	中級	上級	

企業法務

206	H60	事例で学ぶ ハラスメントの防止	2	11,000	●	●			
207	H04	違反事例で学ぶ コンプライアンス入門	2	12,100	●				
208	N52	労働法入門コース	3	19,800	●	●			

資格取得(受験準備講座)

209	L30B	電験三種受験講座(総合+模擬テスト)	6	37,400			●	●	
210	L3BW	電験三種受験講座(総合+模擬テスト+Web講義)	6	68,200			●	●	
211	K31W	電験三種受験講座・科目別(理論コース)+模擬テスト+Web講義	3	25,300			●	●	
212	K32W	電験三種受験講座・科目別(電力コース)+模擬テスト+Web講義	3	25,300			●	●	
213	K33W	電験三種受験講座・科目別(機械コース)+模擬テスト+Web講義	3	25,300			●	●	
214	K34W	電験三種受験講座・科目別(法規コース)+模擬テスト+Web講義	2	24,200			●	●	
215~218	L43~L46	技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」(受験準備) (1級機械系:L45/2級機械系:L44/1級電気系:L46/2級電気系:L43) ●選択	各6	各29,700		●	●	●	
219	D54	技能検定3級「機械保全」	3	19,800	●				
220	D55	技能検定3級「機械加工」	3	19,800	●				
221	D53	技能検定3級「電子機器組立て」	3	19,800	●				
222	D56	技能検定3級「機械検査」	3	19,800	●				
223・224	L51B,K07B	電気工事士受験講座 (第一種動画配信付き:L51B/第二種動画配信付き:K07B) ●選択	各4	31,900 29,700	●	●	●		
225	D70B	第二種電気工事士動画講座	2	24,200	●	●			
226	L56	危険物取扱者受験講座(甲種)	4	17,600		●	●		
227・228	D01D,D01E	危険物取扱者合格講座 (乙種第4類:D01D/乙種第1・2・3・5・6類:D01E) ●選択	各3	各13,200	●	●			
229	D06	毒物劇物取扱者受験講座	3	19,800		●	●		
230・231	L53,L54	衛生管理者受験講座(第1種:L53/第2種:L54) ●選択	各6	各30,000	●	●	●		提携講座
232・233	D24,D24B	現場で役立つQC検定®2級受験準備コース(過去問題集付き) (2級:D24/2級<解析>ソフト付き:D24B) ●選択	各4	24,200 26,400			●	●	
234	D23	現場で役立つQC検定®3級受験準備コース(過去問題集付き)	3	19,800		●	●		
235・236	KJ3,KJ2	日商簿記コース(2級:KJ3/3級:KJ2) ●選択	4 2	25,000 10,000		●	●		提携講座
237	K10	宅地建物取引士コース	6	21,900			●		提携講座
238	K11	社会保険労務士コース	8	41,000				●	提携講座

技能検定

239~242	L13~L15, Y16	学科試験免除1・2級技能士コース 機械保全科(10月開講のみ) (1級機械系:L15/2級機械系:L14/1級電気系:Y16/2級電気系:L13) ●選択	各12	36,300~ 41,800		●	●	●	注1)
243・244	Y17,Y18	学科試験免除1・2級技能士コース 機械検査科(機械検査作業)(9月開講のみ)(1級:Y17/2級:Y18) ●選択	各12	41,800 36,300		●	●	●	注2)

※No.235~238のコースは、TAC株式会社との提携講座です。

TAC講座は受験対策用として最新版をお届けするため、教材が分割、もしくはお届けが遅れる場合がございます。ご了承ください。

注1) No.239~242 学科試験免除1・2級技能士コース機械保全科は、**年1回10月開講のみ。学科試験免除。別途専用申込書でお申し込みの必要があります。**

注2) No.243・244 学科試験免除1・2級技能士コース機械検査科は、**年1回9月開講のみ。学科試験免除。別途専用申込書でお申し込みの必要があります。**

「通信教育講座」受講申込書

年 月 日

徳島県経営者協会 御中

先般ご案内いただいた『通信教育講座』を受講いたしたく、下記のとおり
申し込みをいたします。

記

開 講 日	月 1 日		ご記入のない場合は、申込到着時期の開講日に 設定させていただきます。	
フリガナ 事業所名			業種	
フリガナ 所在地	-			
T E L	()		従業員数	名
教 育 担 当 者	所属・役職	フリガナ 氏 名		
E-mailアドレス				
教材納入先	(1)教育担当者宛一括納入 (2)受講者個人宛納入			
受講料納入方法	教育担当者より一括振込み			
受講料支払	日締 日払予定			
レポ ー ト 提出返却方法	提出	(1)教育担当者 → 指導団体 → (2)受講者個人 →	返却	(1)教育担当者 (2)受講者個人
成績状況報告	(1)必 要 (2)不 要			
証書類送付先	(1)教育担当者宛一括送付 (2)受講者個人(受講者Myページよりダウンロード)			
受 講 申 込 コ ー ス 数	講座	受講申込者数	名	
		受講料合計	円	

2025.後期

受講申込名簿は裏面にあります。

受講申込名簿

※欄は記入しないでください。

No.	※		
コース名			受 講 料 円
フリガナ	E-mail アドレス		
氏 名			
郵便番号	電 話 番 号	()	
フリガナ			
住 所			
No.	※		
コース名			受 講 料 円
フリガナ	E-mail アドレス		
氏 名			
郵便番号	電 話 番 号	()	
フリガナ			
住 所			
No.	※		
コース名			受 講 料 円
フリガナ	E-mail アドレス		
氏 名			
郵便番号	電 話 番 号	()	
フリガナ			
住 所			

- フリガナ・郵便番号(7桁)・電話番号は必ずご記入ください。
- 教材等を宅配便で発送いたしますので、住所は省略せず、マンション名・号棟・部屋番号までご記入ください。表札を掲示されていない場合には、返送レポートのお届けができませんので、確実に配達される場所(勤務先等)をご記入ください。また、勤務先を住所とされた場合には、会社名・部署名までご記入ください。
- 用紙不足の場合には、この用紙をコピーしてご利用ください。
- 裏面の受講申込書と合わせてお申し込みください。
- ご記入いただきました個人情報は、本通信教育講座の受講に関する以外の目的には使用いたしません。

〈JTEX・日本技能教育開発センター〉

007-25601738